



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025

№ 2886-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении порядка
сообщения муниципальными служащими
администрации города Евпатории Республики Крым,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 28.03.2016 № 109-У «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и в связи с переименованием управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

2. Управлению кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым (Дяченко А.С.) ознакомить руководителей структурных подразделений администрации города Евпатории Республики Крым с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 29.07.2022 № 1654-п «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации города Евпатории

Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым -<http://rk.gov.ru/> в разделе: муниципальные образования, подраздел Евпатория на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики <http://my-evp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

№ 2886-н

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими
администрации города Евпатории Республики Крым,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим порядком определяется процедура сообщения, муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, назначение которых на должности и освобождение осуществляет глава администрации города Евпатории Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации города Евпатории Республики Крым обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего порядка лица, (за исключением начальника управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, заместителя начальника управления - начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым), направляют в управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым (далее - управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, заместитель начальника управления - начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым направляют руководителю аппарата администрации города Евпатории Республики Крым уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Уведомления лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего порядка, регистрируются управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку. Журнал уведомлений хранится в управлении кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции.

6. Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации уведомления уведомляет главу администрации города Евпатории Республики Крым о поступлении уведомления.

7. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, предварительно рассматриваются управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7.1. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах 2, 5, 8 подпункта 14.2. пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов или иного решения.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым и заместитель начальника управления - начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, образованной администрацией города Евпатории Республики Крым. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Предварительное рассмотрение уведомления начальника управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, заместителя начальника управления - начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым, который готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления начальника управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, заместителя начальника управления - начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым

руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым имеет право проводить собеседование с начальником управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции и заместителем начальника управления - начальником отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются главе администрации города Евпатории Республики Крым. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются главе администрации города Евпатории Республики Крым в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомления начальника управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, заместителя начальника управления - начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, а также заключение и другие материалы, указанные в пункте 10 настоящего порядка рассматриваются главой администрации города Евпатории Республики Крым самостоятельно.

Приложение № 1
к порядку сообщения
муниципальными служащими
администрации города Евпатории
Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации города
Евпатории Республики Крым

(ФИО.)

от

(ФИО.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики Крым и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку сообщения
муниципальными служащими
администрации города Евпатории
Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации города
Евпатории Республики Крым

(ФИО.)

от _____

(ФИО.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к порядку сообщения
муниципальными служащими
администрации города Евпатории
Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» ____ 20__ г.

Окончен «__» ____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7