



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

ЕВПАТОРИЯ

№ 13-12

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ Евпатория
Республики Крым на финансовую поддержку общественным
организациям ветеранов и (или) инвалидов**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 19.12.2022 № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях организации работы по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов. Прилагается.
2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов. Прилагается.
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов согласно приложению.
4. Признать утратившими силу постановления администрации города Евпатории Республики Крым:

- от 01.11.2022 №2511-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов»,

- от 29.05.2023 №1693-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.11.2022 №2511-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа Евпатория.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего департамент труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю.Юрьев



ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую
поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов (далее - порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 19.12.2022 № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор участников - общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов для предоставления субсидии;

участник отбора - общественная организация ветеранов и (или) инвалидов, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - заявление на участие в отборе по утвержденной форме, с приложенными документами, указанными в пункте 2.4. настоящего порядка, предоставленными участником отбора.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Евпатория Республики Крым», направленная на:

- проведение конференций, пленумов, учебных семинаров, «круглых столов», выставок, форумов, вебинаров, мероприятий по случаю Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Дня освобождения Республики Крым от немецко-

фашистских захватчиков, Международного дня инвалидов и граждан преклонного возраста, Международного дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах, Дня защиты детей (кроме оплаты фуршетов и банкетов), конкурсов с участием творческих коллективов ветеранов и инвалидов на территории Республики Крым;

- содействие развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди ветеранов и инвалидов;

- организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию подрастающего поколения (проведение «уроков мужества», открытых уроков, организация встреч ветеранов, маевки, выставок);

- оплата услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учета, обеспечение доступа к электронной почте;

- оплата услуг бухгалтера (бухгалтерских услуг);

- оплата услуг за аренду помещений, пользование в пределах средних норм потребления коммунальными услугами, оплата текущего ремонта инвентаря и помещений, оплата клининговых услуг, оплата услуг банка (банковских услуг), почты и связи;

- приобретение периодических, справочных, информационных и методических изданий по вопросам социальной защиты ветеранов и инвалидов, деятельности ветеранов и инвалидов, ведения бухгалтерского учета;

- изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, а также приобретение открыток, рамок, грамот, благодарностей, памятных адресов, подарочной продукции для ветеранов и инвалидов;

- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;

- оплата расходов на проезд и проживание для участия ветеранов в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы и других памятных дат Великой Отечественной войны в городе Москве и других субъектах Российской Федерации;

- осуществление мероприятий, связанных с участием организованных групп из числа ветеранов в посещении воинских захоронений и воинских памятников, в соответствии с действующим законодательством;

- материальное поощрение ветеранов и инвалидов;

- материальная помощь на оздоровление ветеранов и инвалидов;

- материальное поощрение переводчикам-дактилологам, которые согласно своим должностным обязанностям;

- осуществляют перевод устной речи на дактильно-жестовый язык и наоборот дактильно-жестового языка на устную речь, в том числе служебных телефонных разговоров;

- обеспечивают перевод организационно-производственных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (съездов, пленумов, слетов, собраний, совещаний, заседаний, комиссий общественных организаций, всех видов учебы, лекций, бесед, конференций, творческих встреч и т.д.);

- оказывают помощь неслышащим посетителям в решении социально-бытовых вопросов (посещение поликлиники, учреждений социального назначения, образования, здравоохранения и т.д.);

- осуществляют сурдоперевод телепередач автономной некоммерческой организации «Телерадиокомпания «Крым».

Использование средств субсидии на другие цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является департамент труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым (далее - департамент).

1.5. Источником бюджетных средств является субсидия на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов, из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Объем субсидии на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Евпатория Республики Крым».

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии - общественная организация ветеранов и (или) инвалидов, зарегистрированная и осуществляющая свою уставную деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по результатам проведения отбора признанная победителем отбора или участником отбора, занявшим одно из пяти призовых мест (далее - получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- в соответствии со своими учредительными документами является общественной организацией, основными целями деятельности которой является социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод ветеранов и (или) инвалидов, содействие в улучшении их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, культурного обслуживания, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи лучших традиций в труде и служении Отечеству, содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур и традиций народов Российской Федерации;

- осуществляет уставную деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым не менее 1 года;

- размещает материалы о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет);

- реализует мероприятия, предусмотренных уставной деятельностью;

- оказывает помощь и социальную поддержку членам организации;

- участвует в общегородских мероприятиях на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.7. Способом проведения отбора на конкурентной основе, определённый в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации является конкурс путем запроса предложений, в соответствии с которым комиссия по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов (далее - комиссия по предоставлению субсидии) определяет: победителя (победителей) отбора; участников, занявших призовые места (далее - призеры отбора); получателей субсидии; размер субсидии; очередность поступления заявочной документации на основании заявочных документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6. настоящего порядка.

Проведение отбора обеспечивается в государственной информационной системе «Электронный бюджет». Подача предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего порядка.

От одного претендента на получение субсидии принимается только одна заявочная документация.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.9. Сроки реализации мероприятий, проводимых получателем субсидии устанавливаются соглашением и не должны превышать 12 календарных месяцев с даты заключения соглашения.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является администрация города Евпатории Республики Крым, которая своим распоряжением об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявочной документации, до 01 апреля текущего года.

В объявлении указываются:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации, составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участнику отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно п.2.4. настоящего порядка;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с п.2.5., 2.8 настоящего порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора и призеры отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора и призеров отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения результатов отбора (протокол) на едином портале или ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>), который не

может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и призеров отбора.

Департамент не отвечает и не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой участниками отбора заявок, независимо от результатов конкурса.

2.3. Получатели субсидии (участники отбора), должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию:

- заявку на участие в отборе и предоставлении субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя общественной организации (его представителя);

- копию свидетельства о регистрации юридического лица;

- копию учредительных документов участника отбора;

- копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

- справку налогового органа об отсутствии у участника отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до ее предоставления;

- копию отчета о деятельности общественной организации за год перед обращением, с обязательным указанием следующих критериев: количество размещенных материалов о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год; количество реализованных мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью; количество членов общественной организации, которым оказана помощь и охваченных социальной поддержкой; количество общегородских мероприятий, в которых общественная организация принимала участие.

- справку о размере полученных организацией денежных средств, полученных из различных источников в предыдущем финансовом году;

- справку о численности членов организации по состоянию на 01 января текущего года;

- направления использования бюджетных средств с расчетами и обоснованиями в соответствии с направлениями, указанными в п.1.3. настоящего порядка.

- документы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора:

- получить разъяснения положений объявления в департаменте письменно либо другим доступным способом связи;

- отозвать заявочную документацию путем направления в департамент письменного уведомления.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После окончания конкурсного отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день её подачи и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации, рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность, проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим порядком и указанным в объявлении.

2.8. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации департамент письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в департамент с описью приложенных документов в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных недостатках в представленной им заявочной документации.

2.9. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков требованиям, установленным в объявлении, и отклонения заявочной документации департаментом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонения заявочной документации.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;
- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем порядке;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;
- представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.12. В срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее - перечень участников отбора), формирующийся в соответствии с датами поступления заявочной документации и размещается департаментом на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации.

2.13. В целях оценки предложений (заявок) участников отбора, определения победителя (победителей) отбора, призеров отбора, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и определения ее размера создается комиссия по предоставлению из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов (далее – комиссия по предоставлению субсидии).

Состав комиссии по предоставлению субсидии утверждается постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

2.14. Комиссия по предоставлению субсидии определяет победителя (победителей) отбора и призеров отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) перечня участников отбора.

2.15. В течение 2 рабочих дней с даты определения победителя (победителей) отбора, призеров отбора в соответствии с пунктом 3.5. настоящего порядка на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) департаментом размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В целях определения победителя (победителей) отбора и призеров отбора, принятия решение о предоставлении субсидии и определения ее размера, члены комиссии (эксперты) по предоставлению субсидии оценивает общественную организацию, представившую заявку на участие в отборе, по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности, с весовым значением критерия 0,2:
 - до 3 лет - 30 баллов;
 - от 3 до 5 лет - 60 баллов;
 - свыше 5 лет - 100 баллов.
- 2) количество материалов о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год (в случае представления общественной организацией подтверждающих документов), с весовым значением критерия 0,2:
 - от 1 до 10 - 30 баллов;
 - от 10 до 20 - 60 баллов;
 - более 20 - 100 баллов.
- 3) организация мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью, а также благотворительных или патриотических акций, флешмобов, семинаров, тематических встреч, «круглых столов», выставок, конкурсов, соревнований, с весовым значением критерия 0,3:
 - до 3 мероприятий - 30 баллов;
 - до 10 мероприятий - 60 баллов;
 - свыше 10 мероприятий - 100 баллов.
- 4) количество лиц, которым оказана помощь и охваченных социальной поддержкой, с весовым значением критерия 0,2:
 - до 50 человек - 30 баллов;
 - от 50 до 100 человек - 60 баллов;
 - свыше 100 человек - 100 баллов.
- 5) количество общегородских мероприятий, в которых члены общественной организации принимали участие, с весовым значением критерия 0,1:
 - до 20 мероприятий - 50 баллов;
 - свыше 20 мероприятий - 100 баллов.

Подсчет баллов осуществляется следующим образом:

- набранный бал в каждом критерии умножается на весовое значение критерия;
- полученные результаты по всем критериям суммируются и определяется общий набранный балл.

Участники отбора, претендующие на получение субсидии, заносятся в список в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок.

Согласно сформированному списку комиссия по предоставлению субсидии определяет победителя (победителей) отбора по наибольшему количеству набранных баллов и участников отбора, занявших призовые места по степени убывания баллов относительно победителя (победителей).

Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

- общая сумма баллов, набранная в ходе конкурсного отбора всеми участниками принимается за 100 % от размера субсидии, предоставляемой в текущем календарном году;
- стоимость 1 балла рассчитывается, как размер субсидии /общее количество баллов, набранных всеми участниками конкурсного отбора и округляется до целого числа;
- размер субсидии победителю (победителям) отбора и призерам отбора рассчитывается как сумма баллов, набранная общественной организацией * стоимость 1 балла.

3.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем призерам отбора, преимущественное право на получение субсидии имеют участники отбора, занявшие 2, 3 и 4 призовые места и заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в департаменте.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств призеру отбора, соответствующему установленным требованиям, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, с учетом набранных баллов.

3.3. Результаты отбора по определению победителя (победителей) отбора, призеров отбора и предоставление субсидии комиссией по предоставлению субсидии оформляются протоколом, в котором отражаются следующие решения:

- определение победителя (победителей) отбора с указанием набранных баллов;
- определение призеров отбора с указанием набранных баллов и занятых призовых мест;
- о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов с указанием размера субсидии, выделяемой победителю (победителям) отбора и призерам отбора;
- об отказе в предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

На основании протокола комиссии с решением о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней готовится проект постановления администрации города Евпатории Республики Крым, который он обязан согласовать в структурных подразделениях

администрации города Евпатории Республики Крым в течение 21 рабочего дня со дня принятия решения комиссией по предоставлению субсидии.

3.4. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляется департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на очередной финансовый год, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между департаментом и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается после принятия решения Евпаторийского городского совета о бюджете городского округа Евпатория на очередной финансовый год. Соглашение заключается на один финансовый год и действительно до 31 декабря текущего года.

Соглашение заключается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Евпатория Республики Крым о предоставлении субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный настоящим пунктом срок, победитель (победители) отбора и призеры отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.5. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3.6. В соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между департаментом и получателем субсидии, должны быть определены:

- объем и цели предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- ответственность получателей субсидии за предоставление недостоверных данных;
- основания и условия изменения объема субсидии;
- виды и сроки предоставления получателями субсидии отчетности;
- обязательства получателями субсидии по возврату субсидии, в случае выявления предоставления недостоверных данных;
- счет, на который перечисляется субсидия.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том, числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. На первое число месяца, в котором департамент и получатель субсидии заключают соглашение, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего порядка, получатель субсидии предоставляет в департамент следующие документы:

- справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количественный показатель мероприятий, указанных в п.1.3. настоящего порядка, проведенных общественной организацией ветеранов и (или) инвалидов, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных средств муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Евпатория Республики Крым» (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.10. Сроки перечисления субсидии определяются в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых явилась субсидия, предоставляется получателем субсидии департаменту один раз в квартал до 5 числа месяца следующего за кварталным, после получения субсидии в текущем финансовом году по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 настоящего порядка, представляется получателем субсидии департаменту до 15 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются департаментом в соглашении (при необходимости).

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в п. 4.1., п. 4.2. в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня наступления сроков представления отчетности получателем субсидии.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.5. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Евпатория Республики Крым», а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

4.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении их проверки Департаментом, как главного распорядителя средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии не может приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, Контрольно-счетная палата городского округа Евпатория Республики Крым и контрольно-ревизионный отдел администрации города Евпатории Республики Крым осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в следующих размерах:

5.3.1. В полном объеме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в департамент получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

- недостижение результатов показателей, определенных в п.3.9. настоящего порядка (при установлении таких показателей).

5.3.2. В случае установления факта неправомерного расходования субсидии (части субсидии) или её расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидии.

5.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.3. настоящего порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии (далее - требование) на счет департамента.

5.5. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

5.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.4 настоящего порядка, департамент в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году остатки субсидии при отсутствии потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в доход бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.8. Основными формами общественного контроля являются:

1) участие представителей общественности в работе комиссий, рабочих групп (иных коллегиальных органов), созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для обеспечения деятельности по оказанию государственной и муниципальной поддержки общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - общественные организации);

2) общественная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым по вопросам оказания государственной и муниципальной поддержки общественным организациям.

5.9. Общественный контроль за осуществлением поддержки общественным организациям обеспечивается в том числе:

1) установлением обязательных норм по раскрытию информации о получателях финансовой и имущественной поддержки в нормативных правовых актах, регламентирующих оказание финансовой и имущественной поддержки;

2) открытостью информации о мерах поддержки общественным организациям и о получателях такой поддержки.

5.10. В случае невозможности продолжения реализации мероприятий, общественная организация - получатель субсидии письменно уведомляет Департамент о причинах и сроках досрочного прекращения реализации мероприятий и на основании дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии общественной организации, возвращает остаток средств неиспользованной субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

6. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

6.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств - департамента, а также членов комиссии (экспертов) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий.

Запрет требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств - департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определённым пунктами 2.3. настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым правовым актом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- порядок подписания заявки:

Усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

- требование о соответствии участника отбора условиям, определённым пунктами 2.3. настоящего порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3. настоящего порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

6.3. Открытие главному распорядителю бюджетных средств - департаменту, а также членам комиссии (экспертам) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) или членов комиссии (экспертов) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) или членов комиссии (экспертов) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания;

- осуществление допуска членов комиссии (экспертов) к заявкам для проведения изучения заявок.

6.4. Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов;

Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) и призеров отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае его отсутствия по уважительной причине - заместителем председателя комиссии, выполняющим обязанности председателя комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

от 14.01.2025 № 13-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов (далее - комиссия по предоставлению субсидии) в своей деятельности руководствуется статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.12.2014 №34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов, настоящим положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия по предоставлению субсидии занимается рассмотрением, оценкой предложений (заявок) и отбором общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов, предоставленных в целях получения субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, определяет победителя (победителей) отбора, участников отбора, занявших призовые места (далее-призеров отбора), принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, определяет размер субсидии.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия по предоставлению субсидии осуществляет отбор общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов, предоставивших своевременно и надлежащим образом оформленные предложения (заявки) и определяет:

- победителя (победителей) отбора;
- участников, занявших призовые места (далее- призеры отбора);

- получателей субсидии из числа победителя (победителей) и участников отбора;
- размер субсидии;
- очередность поступления заявочной документации на основании заявочных документов, направленных участниками отбора в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов.

3.2. Комиссия по предоставлению субсидии принимает решение о предоставлении из бюджета городского округа субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов, либо об отказе в предоставлении из бюджета городского округа субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов.

3.3. Комиссия по предоставлению субсидии определяет размер субсидии из средств бюджета городского округа на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов, признанной победителем (победителями) отбора или призером отбора.

3.4. Комиссия по предоставлению субсидии обязана определить победителя (победителей) отбора, призеров отбора и размер субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) перечня участников отбора.

3.5. Комиссия по предоставлению субсидии обязана в случае принятия решения об отказе в предоставлении из бюджета городского округа субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и (или) инвалидов направить участнику отбора в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии соответствующее уведомление.

4. Порядок деятельности комиссии, оформление ее деятельности

4.1. Заседания комиссии по предоставлению субсидии назначаются председателем комиссии в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://my-evp.ru>) перечня участников отбора.

4.2. В случаях, если член комиссии по предоставлению субсидии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии по предоставлению субсидии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии по предоставлению субсидии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии по предоставлению субсидии.

4.3. Заседания комиссии по предоставлению субсидии проводит ее председатель. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии по предоставлению субсидии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Секретарь комиссии по предоставлению субсидии :

- регистрирует в течение 1 (одного) рабочего дня в журнале регистрации, поступившую заявочную документацию общественных организаций;

- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- готовит проект постановления администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении из бюджета городского округа субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и инвалидов;

- оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений об отказе в предоставлении из бюджета городского округа Евпатория Республики Крым субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и инвалидов общественным организациям, не прошедшим отбор на получение субсидий;

- обеспечивает направление (вручение) копий постановлений администрации города Евпатории Республики Крым о предоставлении из бюджета городского округа субсидии на финансовую поддержку общественной организации ветеранов и инвалидов;

- обеспечивает подписание между департаментом труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым и общественной организацией соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Евпатории Республики Крым;

- обеспечивает формирование и хранение документов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.7. Секретарь комиссии ведет реестр получателей (общественных организаций) из бюджета городского округа Евпатория Республики Крым субсидий на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым. В реестр вносятся название общественной организации ветеранов и (или) инвалидов, размер субсидии, дата выплаты денежных средств, номер и дата протокола заседания комиссии, на основании которого было принято решение о предоставлении субсидии.



СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым на финансовую
поддержку общественным организациям ветеранов и (или) инвалидов**

- Просоедов И.И. - заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, председатель комиссии
- Могилат Н.Л. - начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым, заместитель председателя комиссии
- Журавлева И.В. - заместитель начальника отдела по делам инвалидов, ветеранов и других категорий граждан департамента труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Габай Л.И. - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат департамента труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым
- Леонова Э.М. - председатель комитета по вопросам социальной политики, образования, культуры, спорта и делам молодежи Евпаторийского городского совета (с согласия)
- Неделькович Е.В. - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы департамента труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым
- Никулина Т.В. - начальник отдела по делам инвалидов, ветеранов и других категорий граждан департамента труда и социальной защиты населения администрации города Евпатории Республики Крым
- Селиванов В.В. - секретарь общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (с согласия)