



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

№ *3944-п*

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении положения об организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьями 6, 7 Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 10 Закона Республики Крым от 30.10.2017 № 425-ЗРК «О гражданской обороне в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, Методическими рекомендациями по подготовке к защите и защите архивных документов в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, утвержденными Федеральным архивным агентством 28.03.2023 № 8/824-А-дсп, Методическими рекомендациями по планированию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в безопасные районы, утвержденными Указом Главы Республики Крым от 09.06.2016 № 213-У, приказом муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» от 29.12.2017 № 32/01-10 «Об утверждении Списка №1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», администрация города Евпатории Республики Крым, распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.08.2024 № 328-р «О создании Экспертной комиссии по оценке и отбору документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций,

входящих в Список №1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций. Прилагается.

2. Определить отдел управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым (А.О. Кузнецова) органом управления при проведении мероприятий по подготовке к защите архивных документов в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, их эвакуации в безопасные районы с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-eur.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Основные положения

1.1. Положение об организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» (далее - Архив), подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) определяет порядок организационных и специальных действий Архива и организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования Архива (далее – источники комплектования Архива) по планированию, подготовке и проведению мероприятий по защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, их эвакуации в безопасные районы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 7 Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 10 Закона Республики Крым от 30.10.2017 № 425-ЗРК «О гражданской обороне в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.09.2023, регистрационный № 75119), Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 01.12.2022 № 2-4-48-25-11дсп, Методическими рекомендациями по подготовке к защите и защите архивных документов в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, утвержденными Федеральным архивным агентством 28.03.2023 № 8/824-А-дсп, Методическими рекомендациями по планированию эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в безопасные районы, утвержденными Указом Главы Республики Крым от

09.06.2016 № 213-У, приказом муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории» от 29.12.2017 № 32/01-10 «Об утверждении Списка №1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.08.2024 № 328-р «О создании Экспертной комиссии по оценке и отбору документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатории», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **«чрезвычайная ситуация (ЧС)»** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

При чрезвычайных ситуациях создаются обстоятельства, при которых невозможно выполнение в полном объеме возложенных на организацию задач, создается угроза жизни и здоровью персонала и посетителей, сохранности имущества организации, в т.ч. образовавшихся в деятельности организации архивных документов;

- **«материальные ценности»** - государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, запасы драгоценных камней и металлов), документы Архивного фонда Республики Крым, текущего делопроизводства и архивов организаций (органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций);

- **«предупреждение чрезвычайных ситуаций»** – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;

- **«отдел управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым»** – орган управления архивным делом на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

- **«архив»** – структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов;

- **«архивный документ»** – материальный носитель с зафиксированной на нём информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства;

- **«документы по личному составу»** – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

- **«подготовка к защите архивных документов»** – комплекс мероприятий, проводимых в отношении архивных документов и объектов их хранения (размещения) заблаговременно в мирное время;

- **«эвакуация архивных документов»** – это комплекс мероприятий по организованному вывозу архивных документов из зон опасностей (возможных опасностей) с последующим их размещением в безопасных районах;

- **«эвакуационные мероприятия»** – действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации (далее – население), материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – **безопасный район (место)**), а также мероприятия по подготовке и проведению реэвакуации;

- «повышение устойчивости функционирования объектов хранения (размещения) архивных документов» – комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий, планируемых и проводимых на объектах (местах) постоянного и временного хранения архивных документов, спланированных для хранения архивных документов, подлежащих защите, и направленных на обеспечение их сохранности и безопасности на местах хранения (размещения);

- «объекты (места) постоянного хранения архивных документов» – архивы, а также специальные объекты, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие постоянное хранение архивных документов;

- «объекты (места) временного хранения архивных документов» – архивы, специальные хранилища, расположенные в безопасных районах, специальные объекты, а также защитные сооружения гражданской обороны, заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства, включая станции метрополитена глубокого заложения, в том числе территории (места на территориях объектов), используемые (спланированные) для хранения (размещения), укрытия архивных документов в период нарастания агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

2. Архивные документы, обязательные учетные документы к ним, подлежащие защите и эвакуации в безопасные районы

2.1. Архивные документы, подлежащие защите в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при эвакуации (рассредоточении), подразделяются на три группы защиты:

- 1-я группа:

- документы Архивного фонда Республики Крым (постоянного хранения) и научно-справочный аппарат к ним; учетные документы, находящиеся в Архиве;

- документы постоянного хранения организаций – источников комплектования Архива, находящиеся в архивах организаций, учетные документы к ним; а также документы текущего делопроизводства указанных организаций. При этом эвакуации подлежат также документы постоянного хранения (описанные и неописанные) советского и украинского периодов по 2014 года включительно, находящиеся в организациях;

- 2-я группа:

- документы текущего делопроизводства по личному составу, а также документы по личному составу советского и украинского периодов по 2014 годы включительно, находящиеся на хранении в организациях, учетные документы к ним;

- 3-я группа:

- документы по личному составу (архивные фонды), находящиеся на хранении в Архиве, учетные документы к ним.

2.2. Архивные документы, образующиеся в деятельности Архива, организаций – источников комплектования Архива, содержащие сведения, отнесенные к государственной и служебной тайне, не отнесенные к группам защиты, планируются к эвакуации и иным способам их защиты в соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, на основании решений экспертных и эвакуационных комиссий органов власти и организаций, в ведении (пользовании) которых они находятся.

3. Основные мероприятия по подготовке к защите архивных документов

3.1 Проведение мероприятий по подготовке к защите и защите архивных документов осуществляется в целях недопущения (снижения вероятности) их утраты (потерь) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также по чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в военное время.

3.2. Планы мероприятий по подготовке к защите архивных документов Архивом и организациями – источниками комплектования Архива (приложение 1 к Положению) разрабатываются заблаговременно в мирное время и включают следующие группы мероприятий:

- усиление технической устойчивости зданий и помещений, в которых находятся архивные документы, реализация требований пожарной безопасности и охранного режима, поддержание в нормативном состоянии систем жизнеобеспечения зданий;

- определение состава и объема подлежащих эвакуации документов в зависимости от их срока хранения и ценности с указанием места их нахождения и требуемого времени для погрузки на транспортные средства при проведении эвакуационных мероприятий (приложение 2 к Положению): документы Архивного фонда Республики Крым, документы текущего делопроизводства и архивов организаций – источниках комплектования Архива; архивные документы по личному составу (срок хранения – 50/75 лет) Архива и организаций – источниках комплектования Архива;

- маркировка дел и их размещение в местах, удобных для эвакуации;

- подготовка расчетов материальных и людских ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий по защите документов;

- определение объема и видов тары и упаковочного материала (количество мешков, контейнеров, шпагата, оберточной бумаги, брезентовых и деревянных лотков, крепежных верёвок, синтетической пленки или брезента для укрытия документов и т.п.), необходимых для упаковки документов, определение веса документов, подлежащих перемещению либо укрытию на месте в целях спасения при чрезвычайных ситуациях;

- приобретение необходимого упаковочного материала, а также других средств, необходимых для выполнения мероприятий по защите документов (средства связи и оповещения, противопожарный инвентарь, электрические фонари и т.п.);

- решение с соответствующими службами вопросов закрепления мест для укрытия архивных документов, транспорта, необходимого для их перемещения;

- организация формирований (нештатных аварийно-спасательных формирований, пожарных постов), необходимых для выполнения мероприятий по защите персонала, посетителей и документов;

- проведение обучения работников Архива, ответственных за архивы организаций – источников комплектования Архива действиям при чрезвычайных ситуациях.

3.3. При подготовке мероприятий по подготовке к защите архивных документов руководители Архива и организаций – источников комплектования Архива осуществляют взаимодействие по вопросам подготовки к защите архивных документов с Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым, отделом управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым, Управлением по гражданской обороне и общественной безопасности администрации города Евпатории Республики Крым, эвакуационной комиссией города Евпатории.

3.4. С целью проведения оценки и отбора документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций – источников комплектования Архива, подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций администрацией города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация) создается Экспертная комиссия по оценке и отбору документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций – источников комплектования

Архива, подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – ЭК).

Распорядительным актом Администрации утверждаются Положение об ЭК, персональный состав ЭК, а также форма Перечня документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций – источников комплектования Архива, подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, которым определен состав, количество и габариты документов, подлежащих эвакуации и укрытию в 1, 2, 3 очереди.

3.5. ЭК осуществляет сбор и обобщение сведений по отобранным архивным документам, контролируя проведение оценки и отбора документов в организациях, предоставляет утвержденные перечни архивных документов, подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в Эвакуационную комиссию города Евпатории для определения места временного размещения документов, проведения эвакуационных мероприятий.

3.6. Органом управления при проведении мероприятий по подготовке к защите архивных документов в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, их эвакуации в безопасные районы с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым является отдел управления архивными делами и контроля управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке к защите и защите архивных документов

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке к защите архивных документов, находящихся на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и в собственности, во владении или в пользовании органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, и организаций, находящихся в ведении указанных органов, осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым и средств местного бюджета.

4.2. При составлении планов, предусматривающих финансовые расходы, руководители органов власти, директор Архива и должностные лица организаций, ответственные за обеспечение сохранности архивных документов и материально-техническое обеспечение, с участием департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым, уполномоченных на ведение мобилизационной подготовки, на решение задач в области ГО и ЧС должны рассчитывать объем расходных обязательств, размеры целевого финансирования ряда статей бюджета в целях планирования мероприятий, создания запасов упаковочных материалов, формирования запасов ГО и резервов для ликвидации последствий ЧС, заблаговременных расходов по обеспечению готовности к защите архивных документов и их эвакуации.

5. Эвакуация архивных документов в безопасные районы

Эвакуация архивных документов проводится одновременно с эвакуацией населения.

При недостаточности транспортных средств эвакуация архивных документов проводится после эвакуации населения по мере высвобождения транспорта.

Эвакуация архивных документов осуществляется в порядке и в сроки, определяемыми планами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в безопасные районы.

Приложение 1

к Положению об организации подготовки к защите документов Архивного фонда Республики Крым, документов текущего делопроизводства и архивов организаций, входящих в Список № 1 организаций – источников комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Евпатория», подлежащих эвакуации с территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуации

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением (приказом) _____

(руководителя органа власти или организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПЛАН

мероприятий по подготовке к защите архивных документов _____
 (наименование органа власти или организации)
 подлежащих эвакуации в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,
 а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе в военное время

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Соисполнители	Утвержденный объем затрат, (тыс.руб.)	Отметка о выполнении

(наименование должности руководителя органа власти или организации, ответственного за делопроизводство и сохранность документов)

И.О. Фамилия

Дата