



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЕВПАТОРИЯ

28.04.2025

№ 1236-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на приобретение основных средств

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11 и 14, частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Крым от 17.07.2014 № 30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (с изменениями), постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на приобретение основных средств». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.05.2021 № 730-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию стоимости основных средств, приобретенных субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым на конкурсной основе»;

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2022 № 1678-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.05.2021 № 730-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию стоимости основных средств, приобретенных субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым на конкурсной основе»;

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 29.11.2022 № 2825-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.05.2021 № 730-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию стоимости основных средств, приобретенных субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым на конкурсной основе»;

- постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 25.03.2024 № 620-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.05.2021 № 730-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию стоимости основных средств, приобретенных субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым на конкурсной основе».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учреждённых органом местного самоуправления городского округа Евпатория.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А. Ю. Юрьев



**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория Республики
Крым юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение части затрат на приобретение основных средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение основных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым о местном бюджете, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

В случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, регулирующим бюджетные правоотношения, субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым, осуществляющих в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

основные средства – новые (не бывшие ранее в эксплуатации), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, включая комплектующие изделия к ним;

субсидия – бюджетные средства муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг, путем долевого финансирования целевых расходов на приобретение основных средств, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта;

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые относятся к категории субъектов малого предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и соответствующие одному или нескольким из условий, перечисленных в части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, применяющие специальный налоговый режим «Патент на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, и подавшие заявку для участия в отборе;

заявка - документы, указанные в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, сформированные и представленные участниками отбора в управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (далее - управление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в отборе;

победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

получатель субсидии - победитель отбора, с которым управление заключило соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

В целях настоящего порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления субсидий.

Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым, путем возмещения части затрат на приобретение основных средств, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - субъектами малого предпринимательства, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Евпатория Республики Крым», и в целях реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на частичную компенсацию стоимости приобретенных основных средств, за счет средств бюджета

городского округа Евпатория Республики Крым (далее - субсидии), является управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

1.5. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, указаны в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

На момент подачи документов и в течение 1 года после получения субсидии, получатели субсидии должны осуществлять деятельность с использованием приобретенных основных средств, стоимость которых частично компенсирована.

1.6. Способ предоставления субсидии – частичное возмещение затрат приобретенных основных средств и используемых в предпринимательской деятельности не менее года.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии управление заключает в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – бюджет городского округа) на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных управлению.

2. Порядок унификации и стандартизации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, в соответствии с которым управление определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.2. Организатором проведения отбора является управление.

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет») или в определенных высшим исполнительным органом Республики Крым государственных информационных системах Республики Крым, в бюджете которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанных информационных систем с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Взаимодействие управления с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на Едином портале и на официальном сайте городского округа Евпатория Республики Крым государственной информационной системы «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://evp.rk.gov.ru/ru/structure/2022_03_22_10_07_finansovaya_podderzhka) в срок не позднее 10 августа года проведения отбора получателей субсидии.

В случае, если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, положения пунктов 2.1, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего раздела не применяются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях организации и проведения отбора управление осуществляет оповещение получателей субсидии о начале проведения отбора.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения управлением соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица).

Объявление включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://evp.rk.gov.ru/>);

- о проведении отбора в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

- о дате начала приема заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- о местонахождении и почтовом адресе управления;

- об адресе электронной почты управления: evptorg@evp.rk.gov.ru;

- о результатах предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

- о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>);

- о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения (договора), и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пункту 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- о категориях и (или) критериях отбора, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемым к

форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.5, 3.11 – 3.21 раздела 3 настоящего Порядка;

- о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.18 раздела 3 настоящего Порядка;

- о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 3.16, 3.17 раздела 3 настоящего Порядка;

- об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению на цели предоставления субсидий, о порядке расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка и правилах распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, о дате начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке подписания соглашения (договора) победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

- об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора), указанном в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;

- о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте городского округа в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://evp.rk.gov.ru/>) в срок, указанный в пункте 3.20 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Республики Крым, бюджета городского округа Евпатория Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ Евпатория Республики Крым, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией города Евпатории Республики Крым);

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

3.3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

3.3.1. К получателям субсидии относятся:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые относятся к категории субъектов малого предпринимательства, установленной статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и соответствующие одному или нескольким из условий, перечисленных в части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица - производители товаров, работ, услуг, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округ Евпатория Республики Крым.

3.3.2. Критерии отбора получателей субсидии (участник отбора), имеющих право на получение субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и (или) поставлен на налоговый учет и осуществляет деятельность на территории городского округа;
- получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность не менее 1 года;
- получатель субсидии (участник отбора) может осуществлять деятельность без привлечения наемных работников;
- получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность с использованием приобретенных основных средств, стоимость которых планируется частично компенсировать.

3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не может быть юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - субъектом малого предпринимательства:

- являющимся кредитной, страховой организацией, инвестиционным, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- являющимся участником соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, проводится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейсов системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

3.6. Заявка формируется участником отбора в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченного им лица, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется управлением в течение срока, указанного в объявлении.

3.7. Для участия в отборе участник отбора с использованием системы «Электронный бюджет» предоставляет в управление:

3.7.1. Заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет».

3.7.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора).

3.7.3. Расчет предельного размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.7.4. Документ, подтверждающий стоимость приобретенных получателем субсидии основных средств.

3.7.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

3.8. Порядок отзыва участником отбора заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в управление от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

3.9. Порядок внесения изменений в заявку.

Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

3.10. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в управление не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения управлением.

3.11. Управлению автоматически открывается доступ в системе «Электронный

бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.12. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Управление в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления управлением в заявке в экраных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок приказом управления заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения управлением.

3.16. Заявка отклоняется управлением на основании приказа управления в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении управлением нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- наличие двух загруженных в систему «Электронный бюджет» и более заявок одного участника отбора.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия управлением решения об отклонении заявки.

3.18. Порядок возврата заявки на доработку в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

3.19. Автоматическое формирование в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и размещение его на

Едином портале настоящим Порядком не предусмотрено в связи с отсутствием технической возможности формирования такого протокола в системе «Электронный бюджет».

3.20. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица), а также размещается на Едином портале в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте городского округа Евпатория в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://evp.rk.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки; наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение (договор) и размер предоставляемой ему субсидии.

3.21. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. Решение об отмене проведения отбора принимается управлением в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, управлением не рассматриваются.

3.24. Соглашение (договор) заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении, которого управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

3.25. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется управлением в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3, 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Проверка управлением победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению, на частичную компенсацию стоимости основных средств, приобретенных победителями отбора, в размере 50 процентов понесенных финансовых затрат, но не более 150,0 тыс. рублей.

4.3. Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом управления в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания управлением протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется управлением победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется управлением победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

4.4. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

4.5. Соглашение (договор) заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (приложение 2, 3 и 4 к настоящему Порядку).

4.6. Подготовка проекта соглашения (договора) осуществляется управлением в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания управлением протокола подведения итогов отбора.

Соглашение (договор) заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания управлением протокола подведения итогов отбора.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения (договора) в течение 7 рабочих дней с даты подписания управлением протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения (договора), и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

4.7. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Евпатория Республики Крым, из бюджета которого предоставляется субсидия.

4.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение основных средств, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Получатель субсидии осуществляет деятельность с использованием приобретенных основных средств, стоимость которых частично возмещена, не менее 1 года после даты заключения соглашения.

4.9. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются управлением в соглашении (договоре), заключенном с получателем субсидии.

4.10. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором), управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.11. Перечисление субсидии получателю производится в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, на основании принятого постановления администрации города Евпатории Республики Крым.

4.12. Субсидия не может быть использована в целях размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты, а также для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования и (или) комплектующих изделий, связанных с реализацией мероприятий и достижением целей предоставления субсидии.

4.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым.

4.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Требования к отчетности

5.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей устанавливаются управлением в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

5.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, их получателями субсидии подлежит обязательной проверке управлением и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

6.2. При выявлении нарушения условий соглашения (договора) и (или) условий для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, перечисленные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым предъявляется управлением в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений и направляется получателю субсидии в письменной форме. Получатель субсидии вправе обжаловать данное требование в установленном порядке.

При невозврате субсидии в добровольном порядке в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Евпатория Республики Крым в судебном порядке.

6.4. В случае принятия получателем субсидии решения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями действующего

законодательства и возврате в текущем финансовом году остатка предоставленной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, получатель субсидии предоставляет на имя заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление, заявление о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии и возврате остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Заявление о расторжении соглашения (договора) о предоставлении субсидии и возврате остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, составляется в произвольной форме с обязательным указанием наименования получателя субсидии, номера и даты соглашения о предоставлении субсидии и суммы подлежащего возврату остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента предоставления заявления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

6.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам- производителям товаров, работ, услуг,
на частичную компенсацию стоимости
приобретенных основных средств, за счет
средств бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым

Расчёт

**предельного размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение
основных средств, понесенных юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями - субъектами малого предпринимательства, а также
физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг**

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица

_____ целевое назначение запрашиваемой субсидии

N п/п	Виды затрат	Подтверждающие документы		
		Наименование документа	Номер, дата	Сумма, рублей
1.	Собственные затраты с детальной расшифровкой			
2.				
3.				
Итого затрат, рублей				
Размер запрашиваемой субсидии, рублей				
% соотношение суммы				
собственных затрат к размеру				
запрашиваемой субсидии, %				

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей _____ копеек.
_____ сумма цифрами и прописью

Руководитель организации/ИП _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер
(при наличии)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(при наличии)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам- производителям товаров, работ, услуг,
на частичную компенсацию стоимости
приобретенных основных средств, за счет
средств бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым

**Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория Республики
Крым субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям),
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Евпатория

"___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(документ-основание)

В соответствии с _____
(указать нормативный правовой акт, регулирующий
предоставление субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг)
(далее - Порядок), с одной стороны, _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
в дальнейшем именуемое "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного им лица)
и фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(документ-основание)
совместно именуемые "Стороны", руководствуясь _____

(указать решение о предоставлении субсидии)
от "___" _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о

нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в 20__ году/ 20__ - 20__ годах на возмещение части затрат на приобретение основных средств, понесенных Получателем Субсидии, связанных с приобретением _____

(указать наименование основных средств)

(далее - Субсидия) в целях оказания финансовой поддержки Получателю Субсидии за счет средств бюджета городского округа Евпатория Республики Крым, путем возмещения части затрат на приобретение основных средств, понесенных Получателем Субсидии, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Евпатория Республики Крым», и в целях реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение части затрат на приобретение основных средств, понесенных Получателем Субсидии, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, его значение и срок достижения устанавливаются в соответствии с пунктом 2.2 (<3>) настоящего Соглашения (Договора).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения (Договора), в общем размере:

_____ (<4>), в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

1.4. Источником предоставления Субсидии является бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на ____ год и плановый период ____ и ____ годов, утвержденный

_____ (указать решение Евпаторийского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым)

по статье _____ (указать наименование статьи, КБК)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на _____

_____ (указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Субсидия)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего

Соглашения (Договора), решения о предоставлении Субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение _____ со дня заключения Соглашения
(указать срок)
(Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя документы, подтверждающие факт произведенных Получателем субсидии _____, на возмещение
(затрат/недополученных доходов)

которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением:

1) _____;

2) _____

(указать в соответствии с Порядком)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения (Договора).

2.1.3. Обеспечивать:

1) достижение значений результата(-ов) предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.2 Соглашения (Договора);

2) реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек). (<12-2>)

2.1.4. При заключении Соглашения предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (надзора) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением (Договором), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (Договору). (<5>)

2.1.5. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (надзора) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.6. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.7. Обеспечить исполнение штрафных санкций и иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии _____

(указать: в порядке и в сроки, установленные Порядком/
порядок и сроки оплаты штрафных санкций и иных мер
ответственности (в случае их отсутствия в Порядке). (<6>)

2.1.8. Представлять Главному распорядителю:

1) _____ отчет о достижении значений результатов предоставления
(указать срок)

Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора), по формам согласно 3 и № 3.1 к настоящему Соглашению (Договору);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления

Субсидии не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)

согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора); (12-1)

3) по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Соглашения (договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4) иные отчеты _____
(указать иные отчеты, документы, установленные Порядком)

2.1.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (Договором).

2.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5. настоящего Соглашения (Договора). (<7>)

2.2.2. Устанавливать:

- значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2.1 к настоящему Соглашению (Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). (<12-1>)

2.2.3. Осуществлять:

- проверку представляемых Получателем субсидии документов, в том числе на соответствие Порядку, оценку достижения получателем субсидии значения(-ий) результата(-ов) предоставления Субсидии и значения(-ий) показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, рассматривать предложения и иную информацию, направленную Получателем в рамках Соглашения (Договора), в течение _____ и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
(срок)

- оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии; (<12-2>)

- контроль за соблюдением Получателем Субсидии Порядка, условий и целей предоставления Субсидии;

- мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в порядке, предусмотренном пунктом _____ Порядка.
(указать)

2.2.4. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата предоставления Субсидии и значения показателя(-ей), необходимых для достижения результата(-ов) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения применять штрафные санкции, предусмотренные пунктом _____ Порядка с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.2.5. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением (Договором), или предложение расторгнуть Соглашение (Договор) при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. _____;

2.3.2. _____ ... (<8>)

(указать)

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения (Договора).

2.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.5. Главный распорядитель вправе:

2.5.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором).

2.5.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. (<9>)

2.5.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

2.5.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.6. Организация вправе:

2.6.1. _____;

2.6.2. _____ ... (<10>)

(указать)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора). (<11>)

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения (Договора).

6.3. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке Главным распорядителем. (<12>)

6.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением (Договором);
- 3) недостижения согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (Договоре).

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

- (<1>) Третья сторона включается в зависимости от условий, указанных в Порядке.
- (<2>) Заполняется в соответствии с условиями, установленными в Порядке.
- (<3>) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.
- (<4>) И (или) указать порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), и источника ее получения.
- (<5>) За исключением если Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное товарищество и общество с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческая организация с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
- (<6>) Пункт включается в случае установления в Порядке штрафных санкций за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий либо иных мер ответственности.
- (<7>) Может быть открыт Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
- (<8>) Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.
- (<9>) В случае если такая возможность установлена Порядком.
- (<10>) Пункт включается в случае если Соглашение (Договор) является трехсторонним.
- (<11>) Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.
- (<12>) Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей типовой форме.
- (<12-1>) Предусматривается в Соглашении (Договоре) в случае, если в отношении Субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мониторинг) в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Постановление № 1782). Форма приложения и порядок заполнения, установлены Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, предусматривается в случае, если требование о проведении Мониторинга установлено Порядком.
- (<12-2>) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется Мониторинг.

Приложение № 1
к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

Согласие

_____ (указать лицо, уполномоченное в установленном
порядке на осуществление действий от
имени Получателя субсидии)
действующий от имени _____
(указать Получателя субсидии)
на основании _____
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от "___" _____ 20__ г. № _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

_____ (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____	ИНН	Коды
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК	
Наименование основного мероприятия (регионального проекта) _____	По БК	

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на . 20	из них с начала текущего	на . 20	из них с начала текущего	на . 20	из них с начала текущего	на . 20	из них с начала текущего
						с даты заключения		с даты заключения		с даты заключения		с даты заключения	

Приложение № 2.1

к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

от _____ № _____

**Значения показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ^{<13>}	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наиме нован ие	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<13> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов мероприятий).

Приложение № 3
к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

по состоянию
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование получателя _____
Наименование главного
распорядителя средств
бюджета _____

Наименование
регионального
проекта _____

Вид документа _____
(первичный- «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность:
месячная; квартальная; годовая
Единицы измерения: руб.

	Коды
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН	
по	
Сводному	
реестру	
по БК	
По ОКЕИ	383

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе:																
					0200													
		в том числе:																
Всего:									Всего:									

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 3.1

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии по состоянию
на " _ " _____ 20__ года**

Наименование
Получателя
Периодичность

N п/п	Наименование показателя <14>	Наименование проекта (мероприятия) <15>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <16>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
_____ 20__ г.

(<14>) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2.1 к Соглашению (Договору).

(<15>) Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2. Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

(<16>) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2.1 к Соглашению (Договору).

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам-
производителям товаров, работ, услуг, на
частичную компенсацию стоимости
приобретенных основных средств, за счет
средств бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым

**Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

от "___" _____ 20__ г. № _____

г. Евпатория

"___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(указать реквизиты учредительного документа (положения) Главного
распорядителя, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____

(указать получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. лица, представляющего
Получателя субсидии, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

(указать реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
доверенности)

с другой стороны, и _____

(указать иную организацию в случае, если такое требование
предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии)

руководителя Организации или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(указать реквизиты учредительного документа (положения) Организации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с третьей стороны (<17>), далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.1 Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;

1.2. _____. (<18>)

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. _____. (<19>)

(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

Организация

7. Подписи Сторон

Главный распорядитель:

Получатель Субсидии:

Организация

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

(<17>) Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

(<18>) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, его приложения, в которые вносятся изменения.

(<19>) Указываются иные положения (при наличии).

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам-
производителям товаров, работ, услуг, на
частичную компенсацию стоимости
приобретенных основных средств, за счет
средств бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым

**Дополнительное соглашение № _____
о расторжении Соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория Республики
Крым субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

от "___" _____ 20__ г. № _____

г. Евпатория

"___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(указать реквизиты учредительного документа (положения)
Главного распорядителя, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,

(указать получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

(указать реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, и _____

(указать иную организацию в случае, если такое требование предусмотрено Порядком)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. (при наличии)
руководителя Организации или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(указать реквизиты учредительного документа (положения) Организации,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с третьей стороны (<20>), далее при совместном упоминании именуемые "Стороны". в
соответствии с пунктом 6.3 Соглашения (договора) о предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг "___"
20__ г. № ____ (далее - Соглашение) в соответствии с _____

- (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии) или пункт Соглашения)
- заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.
1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
 - 2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____
_____) рублей, соответствующем достигнутым
(сумма прописью)
значениям результата;
 - 2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется перечислить
Получателю субсидии сумму субсидии в размере: _____
(_____) рублей; (<21>)
(сумма прописью)
 - 2.4. Получатель субсидии в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить
Главному распорядителю в бюджет муниципального образования городской округ
Евпатория Республики Крым сумму субсидии в размере _____ (_____
_____) рублей;
(сумма прописью)
 - 2.5. _____;
(указываются иные конкретные условия (при наличии))
 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
 4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с
момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.
 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения, (<22>) которые прекращают свое действие
после полного их исполнения.
 6. _____, <23>
(иные положения настоящего Дополнительного соглашения)
 7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного
документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель: Получатель Субсидии: Организация

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель:	Получатель Субсидии:	Организация
_____/	_____/	_____/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

(<20>) Третья сторона включается при необходимости в зависимости от условий Соглашения.

(<21>) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

(<22>) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(<23>) Указываются иные положения (при наличии).