



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 3807-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации
города Евпатории Республики Крым и муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 27.11.2023 № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с целью формирования культуры добровольчества (волонтерства) и развития отраслевых направлений добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации города Евпатории Республики Крым и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

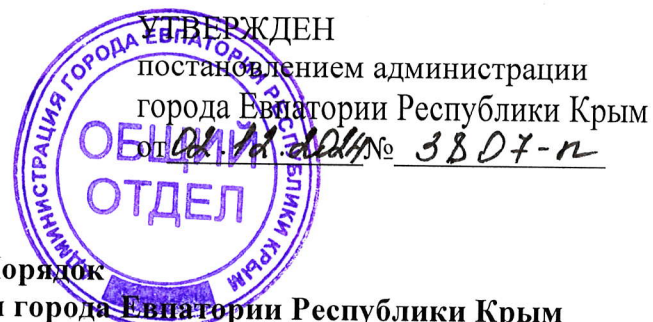
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учреждённых органом местного самоуправления городского округа Евпатория.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего департамент культуры, спорта, молодежной политики и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



Порядок
взаимодействия администрации города Евпатории Республики Крым
и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий документ определяет порядок взаимодействия администрации города Евпатории Республики Крым и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее-Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 27.11.2023 № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

3. Основные понятия:

- добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

-добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

- муниципальные учреждения – учреждения, созданные на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются администрацией города Евпатории Республики Крым.

4. Администрация города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация) осуществляет взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Порядком.

5. Муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Порядком с учётом предметов и целей их деятельности, предусмотренных их уставами.

6. Администрация осуществляет взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и (или) через подведомственные ей муниципальные учреждения.

7. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участия в проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности.

8. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией посредством заключения соглашения.

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, муниципальное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, с описанием

условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Администрация, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации являются следующие условия:

- предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и содержащаяся в ней информация не соответствуют требованиям пункта 9 настоящего Порядка;
- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации;
- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

12. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

13. В случае принятия предложения Администрация, муниципальное учреждение в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка направляют проект соглашения о взаимодействии с добровольческой (волонтерской) организацией, форма которого утверждена приложением к настоящему Порядку (далее – проект соглашения) и информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

14. Проект соглашения должен предусматривать:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Администрации, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым Администрация, муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность предоставления Администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

- возможность учёта деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии) с учётом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае получения мотивированного отказа от муниципального учреждения вправе направить в Администрацию, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10-12 настоящего Порядка, с приложением к нему мотивированного отказа.

16. Взаимодействие Администрации, муниципального учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определённых сторонами.

17. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется настоящим порядком.

18. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в Администрацию, муниципальное учреждение один из следующих документов:

- подписанный проект соглашения в двух экземплярах;

- письменный отказ от подписания проекта соглашения в одном экземпляре;
- подписанный проект соглашения и протокол разногласий к нему в двух экземплярах.

19. Администрация, муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения с протоколом разногласий, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, в случае необходимости с привлечением представителей Координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым об урегулировании разногласий, по итогам которых подписывают один из следующих документов:

- проект соглашения с протоколом разногласий на условиях, достигнутых в процессе переговоров в двух экземплярах;
- письменный отказ от подписания проекта соглашения и протокола разногласий в двух экземплярах.

20. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о подписании документа, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания путём направления ему письменного отказа от подписания проекта соглашения.

21. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация или муниципальное учреждение, вправе обратиться в Администрацию. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон с привлечением в случае необходимости представителей Координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым.

22. Администрация, муниципальное учреждение ведут реестр заключённых соглашений.

23. Срок заключения соглашения с Администрацией, муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного соглашения в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, указанный организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения соглашения.

24. Администрация, муниципальные учреждения обеспечивают развитие отраслевых направлений добровольческой деятельности, в том числе событийного, культурного, спортивного, медицинского, социального, патриотического, корпоративного, инклюзивного, школьного волонтерства, волонтерства в сфере благоустройства и экологии, пропаганды здорового образа жизни и профилактики негативных зависимостей, донорства, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и других, оказывая в рамках действующих расходных обязательств поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в следующих формах:

- финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;
- организационная поддержка;
- информационная поддержка;

- консультационная поддержка;
- имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;
- методическая поддержка.

Приложение
к Порядку взаимодействия
администрации города Евпатории
Республики Крым и муниципальных
учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

Соглашение
о взаимодействии с добровольческой (волонтерской) организацией

№ _____

г. Евпатория
г.

от «___» _____ 20__

(наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
действующей(го) на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование добровольческой организации)
именуемое в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация» в лице
действующей(го) на основании _____
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон в части
осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Стороны на безвозмездной основе взаимодействуют в вопросах, связанных с
осуществлением добровольческой деятельности на территории муниципального
образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.2. Стороны оказывают друг другу организационную, консультативную, экспертную и
иную помощь на взаимосогласованных условиях.

2.3. Добровольческая (волонтерская) организация осуществляет следующий перечень
видов работ в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995
№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
(далее – Федеральный закон):

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Добровольческая (волонтерская) организация имеет право:

3.1.1. По согласованию с Учреждением осуществлять добровольческую (волонтерскую)
деятельность на территории и в помещениях Учреждения.

- 3.1.2. Получать от Учреждения необходимую информацию, а также меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом, помещения и необходимое оборудование для осуществления добровольческой деятельности (по соглашению сторон).
- 3.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности.
- 3.1.4. Проводить работу по учёту деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).
- 3.2. Добровольческая (волонтерская) организация обязана:
- 3.2.1. Качественно и в срок выполнить порученную Учреждением работу;
- 3.2.2. Разработать план совместных мероприятий и согласовать его с Учреждением;
- 3.2.3. Представлять Учреждению список привлечённых специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон);
- 3.2.4. Обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5. Обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной;
- 3.2.6. Содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии (при условии предоставления);
- 3.2.7. Представлять Учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий согласно плану совместных мероприятий;
- 3.2.8. Информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- 3.2.9. Заблаговременно извещать Учреждение о недомогании добровольцев (волонтеров), их контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществлять запланированную работу;
- 3.2.10. Назначить ответственным сотрудником по взаимодействию с Учреждением для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе
-
- 3.3. Учреждение имеет право:
- 3.3.1. Осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
- 3.3.2. Информировать добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- 3.3.3. Требовать уважительного отношения к Учреждению, её сотрудникам, получателям услуг;
- 3.3.4. Размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и её участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения;
- 3.3.5. Оказывать меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом, добровольческой (волонтерской) организации (по соглашению сторон).
- 3.4. Учреждение обязано:
- 3.4.1. Создать условия для безопасного и эффективного труда добровольцев (волонтеров);

3.4.2. Назначить ответственным сотрудником по работе с представителями добровольческой(волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе

4. Ответственность Сторон:

4.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон, в рамках настоящего соглашения, разрешаются путём переговоров и документально оформляются.

4.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров, Стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения истца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путём заключения дополнительных соглашений.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:	Добровольческая (волонтерская) организация:
_____ фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя Учреждения М.П.	_____ фамилия, инициалы, должность, подпись руководителя добровольческой (волонтерской) организации М.П.