

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 555-02

ЕВПАТОРИЯ

**О внесении изменений в постановление администрации
города Евпатории Республики Крым от 28.12.2024 № 4300-п
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации города Евпатории Республики Крым
и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 № 2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 23.09.2019 № 1826-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, и подведомственных указанным органам казенных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 28.12.2024 № 4300-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Евпатории Республики Крым и подведомственных ей казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций аппарата администрации города Евпатории Республики Крым (приложение 1).

1.2. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского,

информационно-аналитического и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» (приложение 2).

2. Заместителю начальника общего отдела управления по организационной работе и делопроизводству администрации города Евпатории Республики Крым Черемухиной Т.А. в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить настоящее постановление с пояснительной запиской в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://mu-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

**Изменение в нормативные затраты
на обеспечение функций аппарата администрации
города Евпатории Республики Крым**

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й.

Группа должностей муниципальной службы	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных
Высшая	6	не более 1 500,00	12

Не более $Z_{сот} = 108\ 000,00$ руб.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$), определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, в соответствии с таблицей 15.

Таблица 15

Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество оборудования, шт.	Стоимость 1 (одной) единицы оборудования, руб.
Межсетевой экран	не более 1	не более 197 320,00
Идентификатор	не более 2	не более 7 000,00
Считыватель	не более 1	не более 6 000,00

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не более 217 320,00 руб.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, конвертов соответствии с таблицей 33.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей составляют:

где:

- количество *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с таблицей 33;

$Ч_{оп}$ - численность основных работников - 33;

- цена *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 33.

Таблица 33

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество	Цена, руб.
1	Бумага А4, класс С	пачка	не более 1500 единиц в год	349,99
2	Бумага А3, класс С	пачка	не более 100 единиц в год	953,36
3	Фотобумага А4, матовая, не менее 50 листов	пачка	не более 500 единиц в год	1031,14
4	Цветная бумага А4, мелованная	пачка	не более 10 единиц в год	281,92
5	Цветная бумага А4 мелованная, самоклея-ся	пачка	не более 10 единиц в год	218,00
6	Картон для подшивки документов А4, 100 листов	пачка	не более 10 единиц в год	487,33
7	Бумага самоклеящаяся А4, не менее 25 шт	пачка	не более 20 единиц в год	956,86
8	Папка-обложка «Дело» А4, картон немелованный	шт.	не более 1000 единиц ежегодно	11,12
9	Папка-скоросшиватель картон «Дело» А4	шт.	не более чем 2000 единиц ежегодн	28,25
10	Папка с завязками «ДЕЛО» А4	шт.	не более чем 2000 единиц ежегодн	40,17
11	Папка из ледерина с гребешком	шт.	не более 100 единиц в год	342,35
12	Папка адресная (балакрон)	шт.	не более 100 единиц в год	480,56
13	Папка адресная бумвинил с гербом РФ, формат А4	шт.	не более 100 единиц в год	184,31
14	Папка пластиковая, молния	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	363,74
15	Папка пластиковая, кнопка	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	49,98
16	Папка пластиковая, (уголок)	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	22,87
17	Папка - регистратор , ПВХ	шт.	не более 500 единиц в год	506,21
18	Папка-короб архивный с х/б завязками, бумвинил, А4	шт.	не более 100 единиц в год	304,05
19	Папка архивная с резинкой А4, 75 мм., до 700 листов.	шт.	не более 500 единиц в год	122,41
20	Короб пластик архивный А4 на кнопке разборный, не менее 70 мм пластик	шт.	не более 100 единиц в год	398,05
21	Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманом, до 100 л., 0,7 мм,	шт.	не более 100 единиц в год	215,03
22	Папка-портфель	шт.	не более 10 единиц в год	2500,00
23	Средство корректирующее, карандаш/ручка	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	108,62
24	Средство корректирующее канцелярское, лента	шт.	не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	139,94
25	Краска штемпельная на водной основе не менее 28 мг., синяя, фиолетовая, красная	шт.	не более 100 единиц в год	300,00
26	Краска штемпельная, 1 л.	шт.	не более 5 единиц в год	13226,87
27	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	136,04
28	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	61,88
29	Клей канцелярский (силикатный)	шт.	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	35,87
30	Клейкая лента канцелярская	шт.	не более 100 единиц в год	38,47
31	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 100 единиц в год	256,06

32	Клейкие закладки пластиковые	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	100,08
33	Блок проклеенный, куб 9 × 9 × 9 см.	шт.	не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	312,94
34	Блок непроклеенный, куб 9×9×9 см.	шт.	не более чем 6 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	251,17
35	Блок самоклеящийся (стикеры) 51х51 мм неоновый	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	307,73
36	Блок самоклеящийся (стикеры) 76х76 мм неоновый	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	315,00
37	Файл-вкладыш, перфорированные папки-файлы, 10 шт. в уп.	уп..	не более 500 единиц в год	494,68
38	Лоток вертикальный для бумаг, 3 отд., пластик	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	967,00
39	Линейка, не менее 30 см.	шт.	не более чем 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	90,71
40	Ватман формата А1	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно	600,00
41	Тетрадь не менее 12 листов, клетка, офсет	шт.	не более 100 единиц в год	19,59
42	Тетрадь не менее 24 листов, клетка, офсет	шт.	не более 100 единиц в год	24,52
43	Тетрадь не менее 48 листов, клетка, офсет	шт.	не более 100 единиц в год	41,69
44	Тетрадь не менее 96 листов, клетка, гребень, офсет	шт.	не более 100 единиц в год	130,65
45	Журнал регистрации входящих документов	шт.	не более 30 единиц в год	315,92
46	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	не более 30 единиц в год	342,97
47	Книга учета универсальная	шт.	не более 30 единиц в год	338,26
48	Ежедневники датированные, недатированные, не менее 160 л.	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	800,00
49	Карандаш простой, черно графитовый, заточенный. Твердость - НВ	шт.	не более чем 5 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	27,81
50	Стиральная резинка	шт.	не более 5 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	35,80
51	Ручка канцелярская, шариковая синяя	шт.	не более чем 20 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	42,40
52	Ручка канцелярская шариковая черная, красная	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	40,70
53	Ручка канцелярская, капиллярная, синяя	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	61,92
54	Ручка канцелярская, капиллярная, черная	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	91,92
55	Ручка канцелярская, роллер, синий	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	360,67
56	Ручка канцелярская, роллер, черный	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	360,67
57	Папка адресная ПВХ под бархат «Поздравляем!»	шт.	не более чем 100 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	800,00
58	Ручка канцелярская, гелевая, синяя	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	63,68
59	Ручка канцелярская, гелевая, черная	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	63,68
60	Ручка канцелярская, гелевая, красная	шт.	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	63,68
61	Ручка канцелярская, шариковая, синяя, настольная на цепочке и на подставке	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	610,00
62	Стержень для ручки канцелярской (гелевый, синий)	шт.	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	28,34
63	Стержень для ручки (гелевый, черный)	шт.	не более чем 20 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	28,34
64	Маркер черный перманентный	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	77,08
65	Набор текстовыделителей, количество в наборе - не менее 4 шт	набор	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	283,16
66	Маркер, лаковый	шт.	не более чем 5 единиц ежегодно	138,16

67	Маркер, лаковый	шт.	не более чем 5 единиц ежегодно	145,43
68	Маркер, лаковый	шт.	не более чем 5 единиц ежегодно	202,09
69	Гелевый увлажнитель для пальцев	шт.	не более 2 шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	150,00
70	Лоток горизонтальный 3-х уровневый, металлический	шт.	не более чем 2 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	2700,00
71	Лоток вертикальный, металлический	шт.	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	1342,40
72	Дырокол, не менее 20 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	441,70
73	Дырокол мощный, не менее 100 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 отдел	2803,84
74	Антистеплер предназначен для удаления скоб № 10 и № 24/6	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	88,78
75	Степлер мощный № 23, не менее 200 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 отдел	4534,84
76	Степлер № 24/6, не менее 100 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 отдел	2681,18
77	Степлер № 24/6, не менее 30 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	348,12
78	Степлер № 10, не менее 20 листов	шт.	не более 1шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	255,39
79	Скобы для степлера № 10	шт.	не более 10 шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	37,35
80	Скобы для степлера № 24	уп.	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника	41,25
81	Скобы для степлера № 23, не менее 1000 шт	уп.	не более 50 единиц ежегодно	179,39
82	Скрепки металлические, пластиковые, не менее 28 мм	уп.	не более 10 шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	93,97
83	Скрепки металлические, не менее 48 мм	уп.	не более 10 шт ежегодно в расчете на 1 сотрудника	183,65
84	Кнопки канцелярские металлические, диаметр не менее 10 мм, не менее 100 шт	уп.	не более 3 единицы ежегодно в расчете на одного сотрудника	106,29
85	Зажим для бумаг не менее 15 мм. (не менее 12 шт. в упаковке)	уп.	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника	71,67
86	Зажим для бумаг не менее 25 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	уп.	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника	161,01
87	Зажим для бумаг не менее 32 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	уп.	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника	242,97
88	Зажим для бумаг не менее 51 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	уп.	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника	466,03
89	Точилка с контейнером, канцелярская	шт.	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	140,49
90	Ножницы канцелярские	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	399,95
91	Нож канцелярский	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	302,56
92	Держатель магнитный для 4 маркеров для доски	шт.	не более чем 2 единиц ежегодно	1089,04
93	Стиратель магнитный для магнитно-маркерной доски	шт.	не более чем 2 единиц ежегодно	352,40
94	Маркер стираемый для белой доски в ассортименте	шт.	не более чем 12 единиц ежегодно	76,42
95	Набор для магнитно-маркерной доски (магнитный стиратель, 4 маркера)	набор	не более чем 2 единиц ежегодно	1726,95
96	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	375,74
97	Шпагат полипропиленовый не менее 1000 текс длиной не менее 500 м.	шт.	не более 10 единиц ежегодно	463,51
98	Шпагат льняной банковский, длина 400 м	шт.	не более 10 единиц ежегодно	836,00
99	Планинг	шт.	не более чем 1 единиц ежегодно в расчете на одного сотрудника	732,86

100	Конверт почтовый С4	шт.	не более 1000 единиц ежегодно	11,00
101	Конверт почтовый Е65	шт.	не более 3000 единиц ежегодно	3,88
102	Конверт почтовый С5	шт.	не более 3000 единиц ежегодно	5,16
103	Конверт-пакеты Крафт Е4+ объемный	шт.	не более 500 единиц ежегодно	57,60
104	Конверт из бумаги Крафт А4с треугольным клапаном	шт.	не более 200 единиц ежегодно	31,40
105	Конверт для CD дисков, отрывная полоса	шт.	не более 200 шт.	7,38
106	Пакет почтовый Е4 полиэтиленовый 280*380 мм, силиконовая лента, стрип, снаружи серый/внутри черный, «Куда-Кому».	шт.	не более 200 единиц ежегодно	52,00
107	Календарь настенный	шт.	не более 40 единиц в год	200,00
108	Грамоты, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт.	не более 2000 единиц в год	70,00
109	Благодарности, мелованный тонкий картон, тиснение фольга	шт.	не более 2000 единиц в год	70,00
110	Дипломы, мелованный тонкий картон	шт.	не более 1000 единиц в год	70,00
111	Рамка из пластика формат А4 размер	шт.	не более 1000 единиц в год	450,00
112	Рамки багетные	шт.	не более 100 единиц в год	2000,00
113	Пакет подарочный	шт.	не более 100 единиц в год	300,00
114	Калькулятор	шт.	не более 10 единиц в год	3000,00
115	Обложки пластиковые для переплета, А4,	уп.	не более 1000 единиц в год	1500,00
116	Пружины пластиковые для переплета	уп.	не более 1000 единиц в год	1070,45
117	Календарь перекидной	шт.	не более 10 единиц в год	300,00
116	Календарь настенный, квартальный	шт.	не более 20 единиц в год	300,00
117	Трудовые книжки	шт.	не более 20 единиц в год	1000,00
118	Вкладыши в трудовые книжки	шт.	не более 1000 единиц в год	1000,00
119	Штамп (с автоматической оснасткой)	шт.	не более 10 шт.	2500,00
120	Папки для награждения с символикой	шт.	не более 500 шт.	300,00
121	Настольные подставки информационные	шт.	не более 60 единиц в год	500,00
122	Баннер	шт.	не более 10 единиц в год	4000,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач муниципальными служащими. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

131. Затраты на приобретение измерительных приборов и инструментов, в соответствии с таблицей.

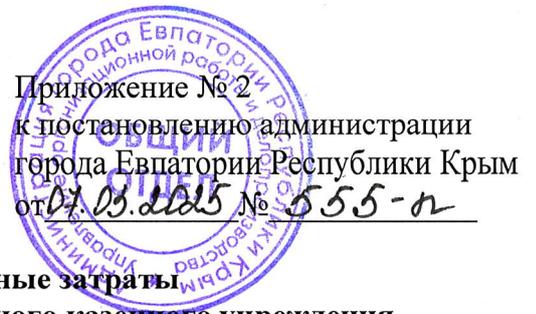
Таблица 45

Наименование товара	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Лазерный дальномер	не более 1	10 000,00	10 000,00

132. Затраты на приобретение сетевого оборудования, в соответствии с таблицей.

Таблица 46

Наименование товара	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Модем	не более 6	2 400,00	14 400,00



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Евпатории Республики Крым
от 07.09.2015 № 555-н

**Изменение в нормативные затраты
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского, информационно-аналитического и материально-
технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального
образования городской округ Евпатория Республики Крым»**

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей 13.2;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей 13.2.

Таблица 13.2

Наименование вида диспансеризации	Количество работников подлежащих диспансеризации в год (чел.)	Цена за единицу услуги (руб.)*	Сумма
Периодический медицинский осмотр (стаж работы 5 лет и более) класс 3.1	1	3266,67	3266,67
Обязательный периодический медицинский осмотр мужчины класс вредности 3.1	13	2600,00	33800,00
Предварительный медицинский осмотр класс вредности 3.1	7	2550,00	24850,00
Предварительный медицинский осмотр класс вредности 2	6	2316,67	13900,02
Внеочередной медицинский осмотр	3	1 865,80	5 597,40
Обязательное психиатрическое освидетельствование при приеме на работу	7	1 562,17	10 935,19
Периодический осмотр (женщины) класс вредности 2	49	2 095,46	102 677,54
Периодический медицинский осмотр (мужчины) класс вредности 2	7	2 012,12	14 084,84

Не более $Z_{\text{дисп}} = 209 111,66$ руб.

**цена за единицу услуги может изменяться в зависимости от требований к медицинским осмотрам, утвержденными нормативными актами профильных ведомств.*

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$N_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству на момент проведения закупки;

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году»;

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов составляют*:

Таблица 15.2

Наименование	Количество	Цена
Бензин АИ-92	43200	Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Бензин АИ-95	28800	
ИТОГО:		

$$Z_{гсм} = 4\,380\,480,00 \text{ руб.}$$

* расчет приведен согласно утвержденных норм расхода ГМС по МКУ «ЦБИА и МТО», согласно приказу Федеральной антимонопольной службы от 22 ноября 2024 года № 894/24 "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2025 года № 81004).

108. Затраты на приобретение мягкого инвентаря ($Z_{минв}$), определяются по формуле:

$$Z_{минв} = \sum_{i=1}^n P_{i\ минв} \times Q_{i\ минв},$$

где:

$P_{i\ минв}$ – количество штатной численности;

$Q_{i\ минв}$ - количество i -го мягкого инвентаря и принадлежности.

Таблица 15.6

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Жилет сигнальный повышенной видимости	21	388,33	8 154,93
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) мужской	21	3 740,00	78 540,00
Плащ для защиты от воды	16	1 296,67	20 746,72

Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	21	3 306,67	69 440,07
Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	384	26,00	9 984,00
Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (мужской)	21	450,00	9 450,00
Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	18	588,33	10 589,94
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (женский)	13	2 493,33	32 413,29
Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения (женские)	13	1 586,67	20 626,71
Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (женский)	13	178,33	2 318,29
Фартук	13	896,67	11 656,71
Перчатки резиновые	400	61,00	24 400,00
Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	2	16 216,67	32 433,34
белье специальное термостойкое/Белье специальное хлопчатобумажное	4	9 916,67	39 666,68
Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги	2	5 276,67	10 553,34
Перчатки термостойкие	6	1 600,00	9 600,00
Каска защитная от повышенных температур	2	2 896,67	5 793,34
Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	2	7 933,33	15 866,66
боты диэлектрические	2	3 000,00	6 000,00
Перчатки диэлектрические	2	1 500,00	3 000,00
Подшлемник термостойкий	2	2 350,00	4 700,00
			425 934,02

Количество и перечень мягкого инвентаря может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости. При этом закупка приведенных в перечне, а также не указанных мягкого инвентаря, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

$Z_{\text{стрмз}} = 4250934,02$ руб.

128. Затраты на ежегодный технический осмотр транспортных средств, не более 30 000 руб., согласно постановление Совета министров Республики Крым от 28 ноября 2024 года № 703 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Республики Крым на 2025 год, признании утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2023 года № 747».

133. Затраты на поставку и установку оборудования оповещения, не более 1 000 000 руб. 00 коп.

135. Затраты на ежегодный технический осмотр автотранспорта, исключить.