



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

ЕВПАТОРИЯ

№ 2545-п

**Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа  
и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 05.06.2024 № 1509-п «О присоединении заказчиков муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым к работе в Государственной информационной системе «Закупки Республики Крым» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.04.2017 № 953-п «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении (подрядчиков, исполнителей) в новой редакции».

2.2. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 30.11.2018 № 2448-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 18.04.2017 № 953-п «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и

заказчиков при определении (подрядчиков, исполнителей) в новой редакции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Просоедова И.И.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

---





**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия уполномоченного органа**  
**и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и определяет механизмы взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» (далее - уполномоченный орган) и заказчиков при осуществлении уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков посредством Государственной информационной системы «Закупки Республики Крым» путем проведения:

открытых конкурсов в электронной форме (далее - конкурс);  
открытых аукционов в электронной форме (электронный аукцион).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. заказчики - муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, в соответствии с частями 1, 2 статьи 15 Закона. (Приложение № 1 к настоящему порядку);

1.2.2. заявка (заявка заказчика) - заявка заказчика уполномоченному органу на осуществление закупки. (Приложение № 2 к настоящему порядку);

1.2.3. контракт - гражданско-правовой договор, муниципальный контракт, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также бюджетным учреждением в соответствии с частями 1, 2 статьи 15 Закона.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.4. При проведении совместного конкурса или совместного аукциона уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона в соответствии со статьей 25 Закона при условии передачи заказчиками уполномоченному органу на основании соглашения части своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона. При этом такими заказчиками могут выступать заказчики, осуществляющие закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также бюджетные учреждения в соответствии с частями 1, 2 статьи 15 Закона. (Приложение № 5 к настоящему порядку).

Порядок проведения совместного конкурса или аукциона определяется соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом посредством использования Государственной информационной системы «Закупки Республики Крым» (далее – ГИС ЗРК).

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим порядком, между заказчиками и уполномоченным органом, осуществляется в письменной форме на бумажных носителях и в форме электронных документов.

Документы в электронной форме представляются в расширениях, подготовленных с помощью программного комплекса в формате в виде текста, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, а также их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра. Представление документов в формате «pdf» и в формате изображений не допускается, за исключением проектно-сметной документации (эскизы, чертежи, карты и т.п.). Файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, данным электронной версии или несоблюдение требований, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для возврата заявки заказчику.

1.7. Все документы, которые подаются заказчиком уполномоченному органу на бумажном носителе, должны быть подписаны руководителем заказчика или одним из руководителей, замещающим его в период отсутствия, или одним из руководителей, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок. При этом копии документов также должны быть заверены одним из указанных лиц.

1.8. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим порядком.

## **2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1 осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2 создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом;

2.1.3 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

2.1.4 консультирует заказчика по вопросам подачи заявки;

2.1.5 анализирует заявку заказчика и прилагаемые к нему документы;

2.1.6 в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе поручения заказчика либо отсутствия необходимых сведений - возвращает поручение заказчику;

2.1.7 формирует и размещает извещение об осуществлении закупки не ранее срока, установленного в соответствии с законодательством, после размещения заказчиком плана-графика (изменений в план-график по соответствующей закупке);

2.1.8 вносит информацию, отнесенную к компетенции уполномоченного органа, в извещение о закупке;



2.1.9 осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут проводиться закупки в электронной форме;

2.1.10 размещает извещение о закупке, посредством ГИС ЗРК на этапе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.11 формирует, направляет и размещает посредством ГИС ЗРК ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения о закупке, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим порядком;

2.1.12 на основании принятого заказчиком решения в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает посредством ГИС ЗРК информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом, на основании принятого заказчиком решения в соответствии с требованиями Закона формирует и размещает посредством ГИС ЗРК извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.13. самостоятельно разъясняет и (или) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки о закупке в части информации, включенной уполномоченным органом;

2.1.14. привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом;

2.1.15. представляет по требованию уполномоченного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на осуществление контроля в сфере закупок - информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.16. выполняет решения, предписания, принятые уполномоченным органом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на осуществление контроля в сфере закупок по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.1.17. в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченного органа муниципального образования города Евпатории Республики Крым на осуществление контроля в сфере закупок, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.1.18. обеспечивает хранение извещения о закупке, изменений, внесенных в такое извещение о закупке, разъяснений положений извещения о закупке, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, составленных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок участников закупок, иных документов по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Законом;

2.1.19. вправе запрашивать информацию об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов);

2.1.20. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим порядком и необходимые для выполнения возложенных на уполномоченный орган функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом, настоящим порядком к компетенции заказчика.

## 2.2. Заказчик:

2.2.1 формирует, утверждает и направляет заявку заказчика уполномоченному органу на осуществление закупки в соответствии с требованиями настоящего порядка. Заказчик в обязательном порядке направляет заявку с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов;



2.2.2 осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа (в случаях, предусмотренных Законом);

2.2.3 разрабатывает и утверждает описание объекта закупки, обоснование начальной максимальной цены контракта;

2.2.4 по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявки заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.5 по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснение положений извещения о закупке;

2.2.6 при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.7 проводит обязательное общественное обсуждение закупки в случаях, установленных Законом;

2.2.8 принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона;

2.2.9 самостоятельно выполняет действия по заключению контракта в соответствии с требованиями Закона, в том числе по направлению проекта контракта участнику закупки, с которым надлежит заключить контракт, с приложением документов, предусмотренных Законом;

2.2.10 осуществляет контроль за наличием обеспечения исполнения контракта в виде независимой гарантии или денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом требований статьи 37 Закона (в случае наступления обстоятельств, предусмотренных в указанной статье);

2.2.11 самостоятельно осуществляет проверку информации, поступившей от участника закупки, с которым надлежит заключить контракт, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона;

2.2.12 с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно производит выгрузку необходимых документов посредством ГИС ЗРК, заверяет и направляет их в данный орган в установленном порядке;

2.2.13 по запросу уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов);

2.2.14 выполняет решения, предписания, принятые уполномоченным органом муниципального образования города Евпатории Республики Крым на осуществление контроля в сфере закупок по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.2.15 в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченного органа муниципального образования города Евпатории Республики Крым на осуществление контроля в сфере закупок, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.2.16 осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим порядком и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа.

### **3. Порядок подачи заказчиками заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченный орган**



3.1. Заказчик планирует процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет заявку уполномоченному органу в сроки из расчета того, чтобы обеспечить выполнение требований по размещению заказа в соответствии с планом-графиком в пределах установленного регламентного срока в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего порядка.

Заказчик подает заявку уполномоченному органу только на объекты закупки (предмет контракта), включенные в действующий план-график, размещенный в Единой информационной системе в сфере закупок.

Несоблюдение заказчиком требований, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для возврата заявки уполномоченным органом.

Поддаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган вправе установить график подачи заявок заказчиками в целях оптимизации процесса их анализа и рассмотрения.

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку по установленной форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего порядка, на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Заявка не должна содержать расхождений с информацией, указанной в плане-графике, техническом задании, проекте контракта и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, в ином случае - является основанием для возврата заявки заказчику.

3.3. Ответственность за наличие средств на осуществление закупки, а также за соответствие заявки плану-графику, техническому заданию, проекту контракта и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

3.4. Заказчик вместе с заявкой направляет уполномоченному органу следующие документы:

3.4.1 документы, разработанные и утвержденные заказчиком в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего порядка:

- описание объекта закупки (Приложение №3 к настоящему порядку);
- расчет НМЦК (Приложение №4 к настоящему порядку).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью лица, указанного в пункте 1.7 настоящего порядка, и скреплены отпечатком печати заказчика.

3.4.2 в случае если предметом контракта (объектом закупки) является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, линейного объекта, системы коммунальной инфраструктуры, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), заказчик в дополнение к указанным документам передает уполномоченному органу следующие документы и информацию:

- в форме электронного документа (ов) - проектно-сметную документацию в полном объеме согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Данная информация представляется на оптическом носителе информации для однократной записи информации (тип CD-R/DVD-R), позволяющем считывать информацию при помощи лазера;

- на бумажном носителе - копии, заверенные лицом, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего порядка, сводного сметного расчета, положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- на бумажном носителе - копию приказа заказчика об утверждении размера крупной сделки. В случае, если НМЦК превышает размер крупной сделки, заказчик в дополнение к документации о закупке и передает уполномоченному органу



постановление администрации города Евпатории Республики Крым о согласовании совершения крупной сделки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявки с прилагающимися к ней документами (представленными на бумажном носителе с приложением к нему указанных документов в форме электронных документов) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками до 15 часов (по московскому времени), - в день поступления; представленных заказчиками после 15 часов (по московскому времени) - на следующий рабочий день.

В случае если одновременно с бумажным носителем заказчиком не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов, регламентный срок, предусмотренный пунктом 3.11 раздела 3 настоящего порядка, продлевается на срок представления информации в форме электронных документов.

3.6. При поступлении от заказчика документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4 раздела настоящего порядка, уполномоченный орган проводит анализ представленных документов на предмет полноты представленной информации, отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.7. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у заказчика дополнительные документы и информацию, необходимую для анализа представленных документов, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирования извещения об осуществлении закупки, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом, при этом на срок представления такой информации, регламентный срок, предусмотренный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего порядка, продлевается.

3.8. Уполномоченный орган возвращает заявку заказчику с указанием причин возврата в случае: несоответствия поданной заявки требованиям настоящего порядка, в том числе при отсутствии в поданной заявке и прилагающих к ней документах сведений, необходимых для формирования извещения об осуществлении закупки, подписей уполномоченных лиц, отсутствия электронной формы заявки (или предоставления её после регистрации уполномоченным органом заявки), непредставления дополнительных документов и информации в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка или если при анализе представленных документов установлены нарушения действующего законодательства.

3.9. При отсутствии оснований для возврата заявки уполномоченный орган приступает к началу процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирует извещение об осуществлении закупки, вносит информацию, отнесенную к компетенции уполномоченного органа, размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом, посредством ГИС ЗРК, проводит процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10. Ответственность за соответствие представленных документов требованиям Закона, настоящему порядку, в том числе технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта нормам действующего законодательства, полноту представленной на электронном носителе проектно-сметной документации несет заказчик.

Уполномоченный орган несет ответственность за содержание информации в извещении о закупке, отнесенной к его компетенции, в соответствии с настоящим порядком.

3.11. Для целей настоящего порядка регламентный срок для анализа и рассмотрения заявки заказчика уполномоченным органом и прилагаемых к нему документов, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формирования извещения об осуществлении закупки, размещения информации о закупке, предусмотренной Законом, посредством ГИС ЗРК, устанавливается в количестве 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.



#### 4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченный орган вправе формировать комиссии по отраслевому признаку, по заказчикам, видам объектов закупки, способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по нескольким из указанных параметров.

В состав комиссий могут включаться представители заказчика.

4.2. Заказчик в случае необходимости в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа с приложением решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия данного решения уведомляет уполномоченный орган в срок не позже чем до 15 часов (по московскому времени) этого же дня. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

4.3.1. В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее - запрос участника) уполномоченный орган запрашивает у заказчика соответствующие разъяснения извещения об осуществлении закупки, за исключением случаев, если предмет запроса участника относится к информации, отнесенной к компетенции уполномоченного органа.

Для подготовки соответствующего разъяснения заказчиком уполномоченный орган в день поступления запроса участника направляет данный запрос на адрес электронной почты контактного лица заказчика, определенного по взаимодействию при осуществлении закупки, информация о котором указывается в поручении заказчика.

4.3.2. Заказчик в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки представляет в уполномоченный орган ответ на запрос участника, иную информацию, которую запросил уполномоченный орган для подготовки разъяснения извещения об осуществлении закупки. Данная информация направляется в уполномоченный орган до 17 часов (по московскому времени) следующего дня после поступления запроса участника (в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа).

В случае непредставления в уполномоченный орган информации и документов, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.4.1 Заказчик в соответствии с настоящим порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин отказа.

4.4.2 Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока, установленного Законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.4.3 Уполномоченный орган самостоятельно вносит изменения в извещение об осуществлении закупки в части информации, отнесенной к компетенции уполномоченного органа, или с целью устранения выявленного нарушения законодательства о закупке.

4.4.4 В случае внесения изменений в документы, предусмотренные пунктом раздела 3 настоящего порядка, заказчик вместе с уведомлением, предусмотренным подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 настоящего порядка, представляет уполномоченному органу документы, в которые вносились изменения, в новой редакции.

4.5. Члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом.

4.6. Уполномоченный орган формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения единственной заявки, протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронной площадки и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, и направляет оператору электронной площадки.

4.7. В случае если открытый конкурентный способ признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренных пунктами 3 – 6 части 1 статьи 52 Закона, заказчики вправе осуществить новую закупку в соответствии с Законом либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.

4.8. В случаях, предусмотренных Законом, по результатам проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим порядком заказчик самостоятельно заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).



Приложение № 1  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

**Перечень  
заказчиков**

1. Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.
2. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций».
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым».
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотой ключик» города Евпатории Республики Крым».
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Лютик» города Евпатории Республики Крым».
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мирновский детский сад №6 «Звездочка» города Евпатории Республики Крым».
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым».
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым».
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Светлячок» города Евпатории Республики Крым».
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Аленушка» города Евпатории Республики Крым».
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Ивушка» города Евпатории Республики Крым».
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Елочка» города Евпатории Республики Крым».
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 имени 1 Мая» города Евпатории Республики Крым».
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Спутник» города Евпатории Республики Крым».
15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Ласточка» города Евпатории Республики Крым».
16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым».
17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Розочка» города Евпатории Республики Крым».
18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Чебурашка» города Евпатории Республики Крым».
19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоозерновский детский сад №32 «Якорек» города Евпатории Республики Крым».
20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Кузнечик» города Евпатории Республики Крым».
21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Чайка» города Евпатории Республики Крым».

22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым».
23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Дельфин» - Центр развития города Евпатории Республики Крым».
24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым».
25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым».
26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская средняя школа имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Мусатова города Евпатории Республики Крым».
27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Ильи Сельвинского города Евпатории Республики Крым».
28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение физико-математического профиля «Учебно-воспитательный комплекс «Интеграл» города Евпатории Республики Крым».
29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 города Евпатории Республики Крым имени кавалера трех орденов Славы, Почетного гражданина города Евпатории Ивана Егоровича Мещерякова».
30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым».
31. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозерновская средняя школа города Евпатории Республики Крым».
32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заозерненская средняя школа города Евпатории Республики Крым».
33. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени Героя Советского Союза Евграфа Михайловича Рыжова города Евпатории Республики Крым».
34. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12 города Евпатории Республики Крым».
35. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым».
36. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым».
37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15 имени Героя Советского Союза Николая Токарева города Евпатории Республики Крым».
38. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 имени Героя Советского Союза Степана Иванова города Евпатории Республики Крым».
39. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад № 17 города Евпатории Республики Крым».
40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18 с крымскотатарским языком обучения города Евпатории Республики Крым».
41. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр города Евпатории Республики Крым».
42. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым».



43. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества «Ровесник» города Евпатории Республики Крым».

Приложение № 2  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков при  
определении поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей)

**Заявка заказчика уполномоченному органу на осуществление закупки**

| №<br>п/п | Информация, требуемая уполномоченным органом                                                                                                                                                        | Сведения, представленные заказчиком                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Полное наименование Заказчика, ИНН/ОГРН заказчика                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| 2        | Наименование объекта закупки (предмета контракта)                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| 3        | Наименование лотов (при наличии)                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 4        | Дата публикации, номер позиции плана-графика размещения заказа                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 5        | Идентификационный код закупки                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
| 6        | Начальная максимальная цена контракта (НМЦК), руб.                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| 7        | Источник финансирования с указанием реквизитов нормативного акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления                                                                     |                                                                                                                  |
| 8        | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                             |                                                                                                                  |
| 9        | Контактное лицо заказчика для взаимодействия при осуществлении закупки (должность, Ф.И.О. полностью, контактный телефон (стационарный и мобильный), адрес электронной почты)                        |                                                                                                                  |
| 10       | Реквизиты документа (№ и дата) о создании контрактной службы (назначении контрактного управляющего), Ф.И.О. руководителя контрактной службы (контрактного управляющего), номер контактного телефона |                                                                                                                  |
| 11       | Номер оптического носителя информации для однократной записи информации (тип CD-R/DVD-R), позволяющий считывать информацию при помощи лазера                                                        | Представляется и указывается в обязательном порядке только в случаях, предусмотренных п.п. 3.4.2 п. 3.4. Порядка |

Наличие средств на осуществление закупки подтверждаем.  
К заявке прилагается:

на ( ) листах;

на ( ) листах;

на ( ) листах;

**Руководитель заказчика\***

(должность, подпись, М.П., Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*\* или одним из руководителей, замещающим его в период отсутствия, или одним из руководителей, на которого в соответствии с распределением функциональных обязанностей возложены функции, связанные с осуществлением закупок.*



Приложение № 3  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

Описание товара (работ, услуг)

| № п/п | Наименование заказчика | Наименование и описание товара (работы, услуги), показатели товара, работы, услуги. Максимальные и (или) минимальные значения показателей, значения показателей, которые не могут изменяться | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1.    | Заказчик №1            |                                                                                                                                                                                              |          |        |
| 2.    | Заказчик №2            |                                                                                                                                                                                              |          |        |
| 3.    | Заказчик №3            |                                                                                                                                                                                              |          |        |

Приложение № 4  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА.

| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:                                |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|------------|
| Расчет НМЦК                                                                        |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |            |
| №                                                                                  | Наименование товара, услуги (работы) | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик №1      | Поставщик №2      | Поставщик №3      | Средняя цена с НДС в руб. | Среднее квадратичное отклонение | Код ОКПД2 / КТРУ | Коэффициент вариации (%) | НМЦК, руб. |
|                                                                                    |                                      |          |        | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. |                           |                                 |                  |                          |            |
|                                                                                    |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |            |
|                                                                                    |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  | Итого:                   |            |
| На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦК составляет: _____ рублей. |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |            |



Приложение № 5  
к порядку взаимодействия  
уполномоченного органа и заказчиков  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

Соглашение о проведении совместного аукциона (конкурса) № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_),  
в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, в  
дальнейшем именуемый «**Организатор совместного аукциона (конкурса)**» с одной  
стороны, и

Сторона 1 - \_\_\_\_\_, в лице

Сторона 2 - \_\_\_\_\_, в лице

Сторона 3 - \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_ действующие на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» с другой  
стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», в соответствии со ст. 25 Федерального  
закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-  
ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является проведение совместных конкурентных  
процедур (аукцион, конкурс – далее процедуры закупки)- \_\_\_\_\_.

1.2. Объект закупки с присвоением идентификационного кода закупки:

\_\_\_\_\_, идентификационный код закупки:

Заказчик №1 - \_\_\_\_\_

Заказчик №2 - \_\_\_\_\_

Заказчик №3 - \_\_\_\_\_

1.3. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте,  
условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг,  
начальной (максимальной) цене контракта, в отношении которой проводится (совместный  
аукцион, конкурс) в отношении каждого Заказчика определены в Приложении № 1,  
являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком указаны в  
Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### 2. Информация об Организаторе процедур закупки

2.1. Организатором процедур закупки является уполномоченный орган -  
\_\_\_\_\_ (далее - Организатор).

2.2. Заказчиком на основании данного Соглашения передана часть полномочий  
Организатору на организацию и проведение процедур закупки.

2.3. Организация и проведение процедур закупок осуществляются Организатором  
без взимания платы с Заказчика.

### **3. Права и обязанности, передаваемые Организатору процедур закупки**

3.1. Настоящим Соглашением Заказчик передает Организатору процедур закупки следующие права и обязанности:

- организация и проведение процедур закупки в порядке и в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;
- разработка и размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) посредством Государственной информационной системы «Закупки Республики Крым» (далее - ГИС ЗРК) извещения об осуществлении закупки на основе представленных Заказчиком утвержденного описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Порядок разработки извещения о совместной конкурентной процедуре определен разделом 5 настоящего Соглашения;
- размещение в ЕИС информации об осуществлении закупки;
- предоставление участникам закупки разъяснений положений извещения на основании поступивших от них письменных заявлений;
- внесение и утверждение изменений, вносимых в извещение по осуществлению закупки (по согласованию с Заказчиком), за исключением изменений, вносимых в описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- формирование и утверждение состава комиссии по проведению совместных конкурентных процедур;
- решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы комиссии по проведению совместных конкурентных процедур;
- подготовка и публикация протоколов, составленных при осуществлении закупки.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан:

- направить Организатору заявку на осуществление закупки;
- утвердить описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от Организатора представить разъяснения по извещению об осуществлении закупки по запросу участников закупки;
- согласовать изменения в извещение об осуществлении закупки (за исключением описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта) в течение 1 рабочего дня с момента их получения от Организатора процедур закупки;
- утвердить изменения, внесенные в описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- заключить контракт с победителем процедур закупки. В течение 1 рабочего дня после заключения контракта с Победителем, Заказчик письменно уведомляет Организатора о заключении контракта;
- в случае признания процедур закупки несостоявшимися, согласно Закону №44-ФЗ, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Заказчиком самостоятельно в сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- вносить сведения о заключении (изменении, исполнении) контракта в реестр контрактов;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Законом №44-ФЗ.
- после подписания соглашения вносить в план – график сведения о наименовании Организатора процедур закупки.

4.2. Заказчик вправе:

- отказаться от проведения Организатором процедур закупки, в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;



- внести изменения в извещение об осуществлении закупки в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;
- иметь иные права в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

## **5. Порядок разработки извещения об осуществлении закупки**

5.1. Организатор процедур закупки, на основании полученных от Заказчика: утвержденного описания объекта закупки; обоснования начальной (максимальной) цены контракта; проекта контракта в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления заявки определяет предмет закупки, разрабатывает и оформляет структурированное извещение об осуществлении закупки, за исключением описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

5.2. Организатор процедур закупки размещает извещение и документацию о закупке в единой информационной системе (ЕИС) посредством ГИС ЗРК.

5.3. В случае поступления от участника закупки запроса на разъяснение извещения о совместном аукционе, Организатор совместного аукциона (конкурса) в течение 1 (Одного) рабочего дня направляет указанный запрос Заказчику для представления разъяснений.

5.4. После предоставления по запросу участников закупки Заказчиком совместного аукциона (конкурса) разъяснения извещения об осуществлении закупки, Организатор совместного аукциона (конкурса) в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения разъяснения от Заказчика направляет на размещение указанное разъяснение участникам закупки.

## **6. Порядок, сроки формирования и функции комиссии по осуществлению закупки**

6.1. До начала проведения процедур закупки, Организатор принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о работе Комиссии утверждается приказом Организатора.

6.2. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора, в соответствии с законодательством в сфере закупок.

6.3. Комиссия осуществляет функции в соответствии с нормами Закона № 44-ФЗ.

## **7. Сроки проведения процедур закупки**

7.1. Ориентировочный срок проведения совместного аукциона составляет 40 - 50 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. Заказчик несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, предоставленной Организатору для выполнения им полномочий по организации и проведению процедур закупки, в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Разногласия и споры, возникающие при исполнении Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

10.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения, которые оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. В случае понижения начальной (максимальной) цены контракта по результатам совместного аукциона, начальная (максимальная) цена каждого контракта уменьшается пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместный электронный аукцион. Если при проведении процедур закупки начальная (максимальная) цена контракта снижена более на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями ст. 37 Закона № 44-ФЗ.

10.4. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

10.6. Контракт с победителем совместного аукциона заключается Заказчиком самостоятельно.

## 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

| Организатор совместного аукциона (конкурса)                                                                                                                                                               | Заказчик №1                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический адрес: _____<br>Телефон: _____<br>ИНН: _____<br>КПП: _____<br>БИК: _____<br>Расчетный счет: _____<br>л/с _____<br><br>(подпись) _____ (ФИО) _____<br>« _____ » _____ 20 ____ г.<br>М.П. _____ | Юридический адрес: _____<br>Телефон: _____<br>ИНН: _____<br>КПП: _____<br>БИК: _____<br>Расчетный счет: _____<br>л/с _____<br><br>(подпись) _____ (ФИО) _____<br>« _____ » _____ 20 ____ г.<br>М.П. _____ |
| Заказчик №2                                                                                                                                                                                               | Заказчик №3                                                                                                                                                                                               |



Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 1  
к соглашению о проведении  
совместного аукциона (конкурса)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**

| п/п № | Наименование и описание товара (работы, услуги), показатели товара, работы, услуги. Максимальные и (или) минимальные значения показателей, значения показателей, которые не могут изменяться. | Ед. изм. | Заказчик №1 | Заказчик №2 | Заказчик №3 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|
|       |                                                                                                                                                                                               |          |             |             |             |

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)                             |  |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара (завершения работы), график оказания услуг |  |



Приложение № 2  
к соглашению о проведении  
совместного аукциона (конкурса)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**Заказчик №1**

| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:                                |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|
| Расчет НМЦК                                                                        |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
| №                                                                                  | Наименование товара, услуги (работы) | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик №1      | Поставщик №2      | Поставщик №3      | Средняя цена с НДС в руб. | Среднее квадратичное отклонение | Код ОКПД2 / КТРУ | Коэффициент вариации (%) | НМЦК руб. |
|                                                                                    |                                      |          |        | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. |                           |                                 |                  |                          |           |
| 1                                                                                  |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
|                                                                                    |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  | Итого:                   |           |
| На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦК составляет: _____ рублей. |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |

**Заказчик №2**

| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:                                |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|
| Расчет НМЦК                                                                        |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
| №                                                                                  | Наименование товара, услуги (работы) | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик №1      | Поставщик №2      | Поставщик №3      | Средняя цена с НДС в руб. | Среднее квадратичное отклонение | Код ОКПД2 / КТРУ | Коэффициент вариации (%) | НМЦК руб. |
|                                                                                    |                                      |          |        | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. | Цена с НДС в руб. |                           |                                 |                  |                          |           |
| 1                                                                                  |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |
|                                                                                    |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  | Итого:                   |           |
| На основании проведенного анализа рынка и расчетов, НМЦК составляет: _____ рублей. |                                      |          |        |                   |                   |                   |                           |                                 |                  |                          |           |