



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024

№ 2488-п

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14
имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича
Сорокина города Евпатории Республики Крым»**

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 26.07.2024 № 2-90/8 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 14 города Евпатории Республики Крым имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина», постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с целью обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым». Прилагается.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» Минаеву К.Д. осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 09.08.2024 № 2244-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а

также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Просоедова И.И.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 23 08 2024 № 2488-н



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№ 14 имени Героя Советского Союза Захара
Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики
Крым»

1. Общие положения

1.1. Евпаторийский учебно-воспитательный комплекс «Школа №14-лицей» Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 23190902, зарегистрирован исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 07.08.1995 г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401060011000455.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 16.12.2014 № 45-п «О приведении учредительных документов Евпаторийского учебно-воспитательного комплекса «Школа № 14 - лицей» Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о школе в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» является правопреемником Евпаторийского учебно-воспитательного комплекса «Школа №14 - лицей» Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 имени Героя Советского Союза Захара Артёмовича Сорокина города Евпатории Республики Крым» (далее - учреждение).

1.5. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБОУ «СШ № 14 им. З.А. Сорокина».

1.6. Тип учреждения - «общеобразовательное учреждение».

1.7. Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

1.8. Место нахождения учреждения (юридический и фактический): 297420, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Луговая, дом 13.

1.9. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее-учредитель).

1.10. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.11. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, которая выполняет работы в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым в сфере общего образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.19. Учреждению доводится муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.22. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности учреждения.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам по федеральным государственным образовательным стандартам.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.26. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции».

1.27. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате учреждения, либо медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

1.28. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.29. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.30. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения из числа обучающихся. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.31. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия по антитеррористической защищенности учреждения.

1.33. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

1.34. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося самообразовании и получении дополнительного образования.

1.35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.36. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели деятельности и полномочия учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Цели учреждения по уровням образования:

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения установлена Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, а также деятельность по оздоровлению детей в различных формах.

2.6. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых учреждению учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

К приносящей доход деятельности учреждению относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

2.14. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.15. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. При проведении уроков по иностранному языку, информатике на уровне основного общего и среднего общего образования, а также уроков (практических занятий) по физике, химии, физической культуре на уровне среднего общего образования, допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 25-ти человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также классов начального уровня общего образования при изучении иностранного языка. Деление класса на группы при изучении основ религиозных культур и светской этики на уровне начального общего образования, родных языков на всех уровнях образования, а также при реализации программ по предмету «Труд (технология)» с вариативными модулями допускается деление класса на группы при их комплектовании по заявлениям родителей или решением педагогического совета.

3.5. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в учреждении разрабатывается на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. В учреждении может быть введена школьная форма единого образца.

3.9. Учебный год начинается в учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале текущего года.

3.10. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка и согласовывается управляющим советом учреждения.

3.11. В учреждении применяется пятибалльная система отметок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. По решению педагогического совета во 2-х классах обучение может проводиться без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки знаний и умений учащихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценивания. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются отметки за усвоение учебного материала по дисциплинам учебного плана. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.13. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: годовое оценивание, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом учреждения.

3.15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно в соответствии с локальным актом учреждения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. В установленном порядке в учреждении могут открываться классы различного профиля и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного профиля и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего профиля и направленности.

Деятельность учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные отметки, а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.20. Учреждение разрабатывает локальные акты и утверждает их на общем собрании, на заседании педагогического совета или управляющего совета, в зависимости от содержания акта.

4. Прием на обучение в учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по достижению возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года. Допускается прием детей в 1-й класс в более раннем или позднем возрасте по согласованию с управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым в установленном порядке.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

При приеме в учреждение должностные лица знакомят под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающимися учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым учреждением.

Обучающимися учреждения являются:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.7. Права и обязанности, ответственность обучающихся установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обучающийся может быть отчислен из учреждения по основаниям, указанным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10 За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует управление образования администрации города Евпатории Республики Крым об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, договором об образовании.

4.15. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (комиссия).

Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, а также представителей совершеннолетних обучающихся.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5. Работники учреждения

5.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом в пределах утвержденной сметой.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж

работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Работодателем для работников учреждения является учреждение. Права и обязанности учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором учреждения или уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Аттестация работников учреждения.

Аттестация педагогических работников учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

В учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.10. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.11. Работники учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовые договоры с работниками учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Управление учреждением. Структура учреждения

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, управляющий совет, ученическое самоуправление.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);
- действуют профессиональные союзы работников учреждения;
- может быть создан попечительский совет.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.4. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. Кандидат назначается на должность в случае, если его кандидатура согласована профильным министерством, а также по результатам пройденной аттестации. С директором заключается трудовой договор.

6.5. Директор учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, положения о структурных подразделениях учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем уставе органов управления учреждением, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица учреждения.

6.6. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные своими действиями учреждению.

6.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

6.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по учреждению или решением учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Наряду с директором непосредственное управление учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.12. Общее собрание работников учреждения является высшим органом управления.

6.13. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- обсуждение программы развития учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

6.12. Общее собрание работников учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.14. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки учреждения.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.15. Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения, утверждает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования, положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом учреждения осуществляет деятельность методический совет.

Деятельность методического совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

6.16. Компетенция педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых учреждением;
- согласование списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым к компетенции педагогического совета.

6.17. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.18. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления.

6.19. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, положением об управляющем совете, утверждаемым директором учреждения, а также настоящим уставом.

6.20. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете.

6.21. Компетенция управляющего совета.

6.21.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

6.19.1.1. стратегических целей и программы развития учреждения;

6.19.1.2. программы развития учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

6.19.1.3. образовательной программы (программ) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

6.19.1.4. локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

6.20. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем учреждения;
- о стимулирующих выплатах руководителю учреждения;
- о расторжении трудового договора с руководителем учреждения при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

6.21. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю учреждения:

- о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками учреждения;
- по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
- по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в учреждении.

6.22. Попечительский совет является консультативно – совещательным органом самоуправления. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация и действует на основании положения о попечительском совете.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность администрации учреждения.

Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер. Попечительский совет содействует улучшению материально – технической базы учреждения, привлечению дополнительных источников финансирования учреждения.

7. Отношения учреждения с учредителем

7.1. Учредитель учреждения - управление образования администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает устав, вносит изменения и дополнения в него;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контролирует его выполнение;
- назначает директора учреждением, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения учредителем и иными лицами.

8. Имущество и сделки учреждения

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого, движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

8.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждением создано.

8.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

8.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

8.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

8.17. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов)
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.6. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги логопеда;
- различные курсы;
- оказание психологической помощи;
- услуги по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- услуги по изучению иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, факультативы;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация контрольно – пропускного пункта охраны;
- использование компьютерной техники;
- тиражирование учебно – методических материалов;
- организация фото- и видео-съемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья.

9.7. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на оказание услуг.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11. Регламентация деятельности. Хранение документов

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

12. Внесение изменений и дополнений в устав

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

12.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.