



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

№ 2982-н

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении положения
о контрольно-ревизионном отделе
администрации города Евпатории
Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Евпаторийского городского совета от 26.07.2024 № 2-90/6 «О внесении изменений в решение Евпаторийского городского совета от 30.10.2023 №2-74/6 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации города Евпатории Республики Крым», на основании распоряжения администрации города Евпатории Республики Крым от 26.07.2024 № 275-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Евпатории Республики Крым от 02.05.2024 № 134-р «Об утверждении структуры и численности аппарата администрации, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионном отделе администрации города Евпатории Республики Крым. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: Муниципальные образования, подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://му-евр.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 09.10.2024 № 2982-н

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-ревизионном отделе администрации города Евпатории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации города Евпатории Республики Крым (далее - КРО) является структурным подразделением администрации города Евпатории Республики Крым.

КРО создано администрацией города Евпатории Республики Крым в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере муниципальных закупок, ведомственный контроль (ведомственный контроль в сфере закупок и контроль учредителя в подведомственных администрации города Евпатории Республики Крым учреждениях и предприятиях) осуществляется администрацией города Евпатории Республики Крым (далее – Контрольный орган).

Функции и полномочия Контрольного органа осуществляются КРО.

Внутренний финансовый аудит осуществляется силами штатных должностных лиц (работников) КРО в части выполняемых администрацией города Евпатории Республики Крым бюджетных процедур.

КРО непосредственно подотчетно и подконтрольно главе администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – глава администрации).

1.2. Муниципальные служащие КРО назначаются на должность по конкурсу или по другой процедуре, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым, освобождаются от должности распоряжением главы администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. КРО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым, практикой применения законодательства и нормативных актов относительно направления деятельности КРО, инструкцией по делопроизводству, «Общими правилами поведения муниципального служащего», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, решениями городского совета, постановлениями, распоряжениями главы администрации, положением о контрольно-ревизионном отделе администрации города Евпатории Республики Крым.

1.4. КРО финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Штатная численность КРО, расходы на его содержание, фонд оплаты труда работников устанавливаются нормативными актами главы администрации.

1.5. Материально-техническое обеспечение КРО осуществляется за счёт средств местного бюджета.

1.6. КРО не является юридическим лицом.

1.7. КРО располагается по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, проспект Ленина, 2.

2. Структура КРО

2.1. Структура и штатное расписание КРО утверждаются главой администрации.

2.2. КРО имеет следующую структуру:

- начальник КРО;
- заместитель начальника КРО;
- главный специалист КРО;
- главный специалист КРО.

2.3. Заместитель начальника КРО, главные специалисты КРО назначаются на должность, и освобождаются от нее распоряжением главы администрации в установленном законодательством порядке.

2.4. Классные чины муниципальным служащим КРО присваиваются главой администрации на основании представления начальника КРО в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 10.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

2.5. Должностные обязанности работников КРО определяются должностными инструкциями, которые утверждаются начальником КРО.

2.6. Муниципальные служащие КРО несут персональную ответственность в соответствии с законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и/или представляемых материалов и документов;
- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

3. Основные функции КРО

КРО в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2. По контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Организация в пределах установленных полномочий мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Согласование заключения муниципальными заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.5. Разработка проектов нормативно-правовых актов в части организации и осуществления внутреннего финансового аудита в администрации города Евпатории Республики Крым, ведомственного контроля (ведомственного контроля в сфере закупок и контроля учредителя в подведомственных администрации города Евпатории Республики Крым учреждениях и предприятиях).

3.6. КРО с целью осуществления вышеуказанных функций имеет право:

- проводить проверки, ревизии, обследования (далее - контрольные мероприятия);
- запрашивать и получать на основании запроса информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий и мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд и других сведений, входящих в компетенцию КРО;

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных (муниципальных) органов, специалистов учреждений, подведомственных администрации города Евпатории Республики Крым;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем;

- иные права, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.7. Должностные лица КРО, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

- иные обязанности, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4. КРО имеет право

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц, муниципальных служащих территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым, а также иных предприятий и учреждений документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на КРО задач.

4.2. Готовить проекты решений Евпаторийского городского совета, проекты нормативных правовых актов администрации, постановлений и распоряжений администрации по вопросам, входящим в компетенцию КРО.

4.3. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, которые проводятся в администрации города Евпатории Республики Крым и созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции КРО.

4.4. По согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым привлекать их работников для разработки проектов документов, а также для подготовки и реализации мероприятий, которые проводятся КРО в соответствии с возложенными на него задачами.

4.5. Вести переписку по вопросам, отнесенным к полномочиям КРО, с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

4.6. Возвращать соисполнителям на доработку некачественные и/или противоречащие законодательству Российской Федерации проекты ответов на обращения граждан, поступившие в КРО.

5. Организация деятельности КРО

5.1. КРО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. Начальник КРО относится к группе «ведущие должности» муниципальной службы, осуществляет руководство деятельностью КРО, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на КРО задач.

5.3. Начальник КРО:

- организует и осуществляет общее руководство КРО, обеспечивая выполнение возложенных на него задач;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников КРО, соблюдением ими трудовой дисциплины;

- подписывает приказы и иные документы от имени КРО, изданные в пределах его компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о принимаемых к сотрудникам КРО мерах поощрения или наложения на них дисциплинарного взыскания;

- осуществляет в пределах компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения КРО своих задач.

5.4. Начальнику КРО непосредственно подчиняются его заместитель и специалисты управления.

5.5. В период временного отсутствия начальника КРО его обязанности исполняет заместитель начальника КРО.

5.6. Начальник КРО или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает документы, необходимые для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим положением.

Право подписи в связи с отсутствием начальника КРО (отпуск, болезнь, командировка) имеет заместитель начальника КРО, а в его отсутствии – специалист КРО.

5.7. Выполняет иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на КРО, в соответствии с действующим законодательством.

6. КРО взаимодействует с:

6.1. Соответствующими по принадлежности вопросам подразделениями центральных органов исполнительной власти, Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым, органами прокуратуры, МВД, органами местного самоуправления Республики Крым, территориальными, отраслевыми и функциональными органами администрации города Евпатории, депутатами Евпаторийского городского совета, комитетами, другими органами, образованными городским советом, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, объединениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции КРО.

7. Заключительные положения

7.1. КРО ликвидируется или реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения постановлением администрации города Евпатория Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.