



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 4200-н

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Ворохобина И.С.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Евпатории Республики Крым

от 24.12.2014 № 4200-12

П О Р Я Д О К

**принятия главным распорядителем
бюджетных средств муниципального образования городской
округ Евпатория Республики Крым решения о наличии
(отсутствии) потребности в не использованном в отчетном
финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в
форме субсидии, предоставленной из бюджета
муниципального образования городской округ Евпатория
Республики Крым юридическим лицам (за исключением
субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставившим из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым субсидию, в том числе грант в форме субсидии, юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем шестым пункта 2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения их затрат (далее соответственно - ГРБС, субсидия, получатели субсидии), решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее соответственно - решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии).

2. Решение о наличии потребности в остатке субсидии, решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается ГРБС в форме приказа о согласовании либо об отказе в согласовании направления получателю субсидии средств в объеме остатка не использованной субсидии в отчетном финансовом году (далее соответственно – Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии, Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии).

Проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии подлежит согласованию с департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым (далее – департамент финансов).

3. Для подтверждения потребности в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), получатель субсидии представляет в срок до 1 февраля текущего финансового года ГРБС, предоставившему субсидию, следующие документы:

– пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

– копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, в том числе копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии (получателем субсидии – физическим лицом) и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

4. ГРБС рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии либо решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

5. Основаниями для принятия ГРБС решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над суммой неисполненных обязательств;

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году, над размером остатка субсидии;

неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидии;

в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, отражены неверные или недостоверные сведения;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

представление документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, позднее 1 февраля текущего финансового года.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии с обоснованием причин принятия данного решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности в остатке субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые определены порядком предоставления соответствующей субсидии, утвержденным постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

7. При принятии ГРБС решения о наличии потребности в остатке субсидии осуществляется подготовка проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии, в котором указывается следующая информация:

– реквизиты и название постановления администрации города Евпатории Республики Крым, которым утвержден порядок предоставления соответствующей субсидии;

– реквизиты соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и получателем субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) и срок его действия;

– цель предоставления субсидии;

– код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по предоставлению субсидии;

– фактически израсходованная сумма субсидии в отчетном финансовом году;

– сумма остатка субсидии;

– сумма подтвержденной потребности в средствах в объеме остатка субсидии в текущем финансовом году.

8. ГРБС направляет проект Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему копией Соглашения о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 3 настоящего порядка, до 10 февраля текущего финансового года на согласование в департамент финансов.

9. Департамент финансов после рассмотрения проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии с приложенными к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего порядка, направляет ГРБС заключение о согласовании проекта Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо заключение с мотивированным обоснованием причин отказа в его согласовании, указанных в абзацах втором – шестом пункта 5 настоящего порядка (далее – отрицательное заключение департамента финансов), не позднее 8 рабочего дня со дня их регистрации.

10. Приказ о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказ об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданный на основании отрицательного заключения департамента финансов (с указанием мотивированной причины отказа), ГРБС направляет получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

11. Копия Приказа о согласовании потребности в остатке субсидии либо Приказа об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии, изданного на основании отрицательного заключения департамента финансов, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в департамент финансов для сведения.