



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2025

ЕВПАТОРИЯ

№ 868-п

**О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по оценке  
эффективности внедрения администрацией города Евпатории  
Республики Крым антимонопольного комплаенса**

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Евпатории Республики Крым (антимонопольный комплаенс), утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 07.02.2019 №165-п «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Евпатории Республики Крым (антимонопольном комплаенсе)» (с изменениями), администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по оценке эффективности внедрения администрацией города Евпатории Республики Крым антимонопольного комплаенса.

2. Утвердить должностной состав комиссии по оценке эффективности внедрения администрацией города Евпатории Республики Крым антимонопольного комплаенса (приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по оценке эффективности внедрения администрацией города Евпатории Республики Крым антимонопольного комплаенса (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города  
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Евпатории Республики Крым  
от 07.07.2015 № 868-п



**Должностной состав комиссии  
по оценке эффективности внедрения администрацией города Евпатории  
Республики Крым антимонопольного комплаенса**

- Председатель комиссии - заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующий управление юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым
- Заместитель  
председателя комиссии - руководитель аппарата администрации города Евпатории Республики Крым
- Секретарь комиссии - заведующий контрольно-ревизионным сектором администрации города Евпатории Республики Крым
- Члены комиссии:
- начальник управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым
  - начальник управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым
  - начальник управления юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым
  - начальник управления экономического развития администрации города Евпатории Республики Крым

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Евпатории Республики Крым  
от 22.04.2025 № 868-12



**Положение о комиссии по оценке эффективности внедрения  
администрацией города Евпатории Республики Крым  
антимонопольного комплаенса**

1. Комиссия по оценке эффективности внедрения администрацией города Евпатории Республики Крым антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация) и настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующий управление юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Заместитель главы администрации).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации по реализации антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе;

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется постановлением Администрации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии; - ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

12. При заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.