



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

ЕВПАТОРИЯ

№ 4431-п

**Об утверждении положения о контрольно-ревизионном секторе
администрации города Евпатории Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Евпаторийского городского совета от 18.12.2024 №3-6/11 «О внесении изменений в приложение к решению Евпаторийского городского совета Республики Крым от 30.10.2023 №2-74/6 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации города Евпатории Республики Крым», на основании распоряжения администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2024 №538-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Евпатории Республики Крым от 02.05.2024 №134-р «Об утверждении структуры и численности аппарата администрации, отраслевых и функциональных органов администрации города Евпатории Республики Крым», администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о контрольно-ревизионном секторе администрации города Евпатории Республики Крым. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 09.10.2024 №2982-п «Об утверждении положения о контрольно-ревизионном отделе администрации города Евпатории Республики Крым».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

города Евпатории Республики Крым

от 28.08.2024 № 4431-п



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном секторе
администрации города Евпатории Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный сектор администрации города Евпатории Республики Крым (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации города Евпатории Республики Крым (далее - администрация города Евпатории).

Сектор создан администрацией города Евпатории Республики Крым в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Полное наименование: Контрольно-ревизионный сектор администрации города Евпатории Республики Крым.

Сокращенное наименование: Контрольно-ревизионный сектор.

Внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере муниципальных закупок, внутренний финансовый аудит, ведомственный контроль осуществляется администрацией города Евпатории Республики Крым (далее - Контрольный орган).

Функции и полномочия Контрольного органа осуществляются Сектором.

Сектор в своей деятельности подчиняется Главе администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту - Глава администрации). Деятельность Сектора координирует заместитель Главы администрации.

1.2. Работники сектора являются муниципальными служащими.

1.3. Муниципальные служащие Сектора назначаются на должность по конкурсу или по другой процедуре, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым, освобождаются от должности распоряжением Главы администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами администрации города Евпатории Республики Крым, практикой применения законодательства и нормативных актов относительно направления деятельности Сектора, инструкцией по делопроизводству, «Общими правилами поведения муниципального служащего», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, решениями городского совета, постановлениями, распоряжениями Главы администрации, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Штатная численность Сектора, расходы на его содержание устанавливаются нормативными актами Главы администрации.

1.6. Сектор не является юридическим лицом.

1.7. Переписка контрольно-ревизионного сектора с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами осуществляется за подписью Главы администрации, регистрация входящей и исходящей корреспонденции осуществляется в общем порядке канцелярией администрации города Евпатории Республики Крым.

1.8. Сектор располагается по адресу: Республика Крым, г.Евпатория, проспект имени В.И. Ленина, дом 2.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Сектора является осуществление контрольной деятельности в пределах полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.2. Организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. Осуществление внутреннего финансового аудита в главном администраторе бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Основные функции

Сектор в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. *По внутреннему муниципальному финансовому контролю:*

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – округ), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2. *По контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:*

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организация в пределах установленных полномочий мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- согласование заключения муниципальными заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В сфере осуществления внутреннего финансового аудита в главном администраторе бюджетных средств:

- проведение плановых и внеплановых проверок в отношении внутренних бюджетных процедур в соответствии со стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценка бюджетных рисков и способов их минимизации, ведение реестра бюджетных рисков;

- проведение мониторинга реализации мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по совершенствованию организации, выполнения бюджетной процедуры.

4. Права и обязанности

4.1. Сектор с целью осуществления вышеуказанных функций имеет право:

4.1.1. проводить контрольные мероприятия в отношении структурных подразделений, подведомственных учреждений администрации города Евпатории, муниципальных унитарных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Евпатории, муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий и мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд и других сведений, входящих в компетенцию Сектора;

4.1.3. запрашивать и получать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

4.1.4. запрашивать и получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.5. при осуществлении контрольных мероприятий, проводимых по месту нахождения объекта проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.6. назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных (муниципальных) органов, специалистов учреждений, подведомственных администрации города Евпатории Республики Крым;

4.1.7. запрашивать, получать и использовать доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите

информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.8. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, которые проводятся в администрации города Евпатории и инициировать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

4.1.9. разрабатывать проекты решений Евпаторийского городского совета, проекты правовых актов администрации города Евпатории по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4.1.10. по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений администрации, отраслевых и функциональных органов, подведомственных учреждений администрации города Евпатории привлекать их работников для разработки проектов документов, а также для подготовки и реализации мероприятий, которые проводятся Сектором в соответствии с возложенными на него задачами;

4.1.11. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

4.1.12. в случае, если для осуществления контрольных мероприятий требуются специальные знания, запрашивать мнения соответствующих специалистов, привлекать для выполнения возложенных на Сектор задач специалистов подразделений администрации, учреждений, подведомственных администрации города Евпатории;

4.1.13. взаимодействовать в процессе осуществления своих функций с отраслевыми и функциональными органами, структурными подразделениями администрации города Евпатории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах установленных Сектору целей и задач;

4.1.14. письменно информировать Главу администрации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, в том числе о возмещении ущерба публично-правового образования, признании недействительными заключенных контрактов;

4.1.15. представлять интересы администрации города Евпатории в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях в пределах своей компетенции;

4.1.16. повышать квалификацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4.1.17. иные права, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Должностные лица Сектора обязаны:

4.2.1. своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, и настоящим Положением полномочия органа контроля;

4.2.2. соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

4.2.3. обеспечивать сохранность документов, полученных при проведении контрольных мероприятий;

4.2.4. не разглашать при проведении контрольных мероприятий информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении ими своих полномочий;

4.2.5. направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.6. исполнять иные обязанности, определенные федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, применяемыми при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, а также исполнять иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации города Евпатории.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Начальник Сектора.

5.1.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.1.2. Начальник Сектора осуществляет руководство деятельностью Сектора, несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Сектор задач.

5.1.3. Начальник Сектора:

- организует и осуществляет общее руководство Сектора, обеспечивая выполнение возложенных на него задач;

- представляет Сектор в отношениях со структурными подразделениями администрации города Евпатории, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Сектор задач и функций;

- разрабатывает и представляет на утверждение положение о Секторе, нормативно-правовую документацию о деятельности Сектора;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Сектора, соблюдением ими трудовой дисциплины;

- вносит в установленном порядке предложения о принимаемых к сотрудникам Сектора мерах поощрения или наложения на них дисциплинарного взыскания;

- согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации города Евпатории по вопросам, относящимся к задачам и функциям, возложенным на сектор;

- подписывает служебные документы, необходимые для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим положением

- осуществляет в пределах компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Сектором своих задач.

5.1.4. Начальнику Сектора непосредственно подчиняются специалисты Сектора.

5.1.5. В период временного отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет специалист Сектора.

5.1.6. Специалист Сектора, исполняющий обязанности начальника Сектора в связи с его отсутствием (отпуск, болезнь, командировка), подписывает документы, необходимые для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим положением.

5.2. Структура и штатная численность Сектора определяется штатным расписанием Администрации города Евпатории Республики Крым.

5.3. Муниципальные служащие Сектора назначаются на должность, и освобождаются от нее распоряжением главы администрации в установленном законодательством порядке.

5.4. Должностные обязанности работников Сектора определяются должностными инструкциями, которые утверждаются начальником Сектора.

6. Ответственность

6.1. Начальник Сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и функций.

6.2. Муниципальные служащие Сектора несут персональную ответственность в соответствии с законодательством:

- за объективность, достоверность и качество подготавливаемых и/или представляемых материалов и документов;

- за совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- за превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Сектор ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения постановлением администрации города Евпатория Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым