



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

№ 1814-п

ЕВПАТОРИЯ

О подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2024 № 916 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с целью оперативного контроля подготовки и оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году, согласно приложению.
3. Утвердить положение о порядке осуществления проверки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году. Прилагается.
4. Комиссии по результатам проверки составить акты проверки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в

разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://му-евр.ru> в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Просоедова И.И.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым

А.Ю. Юрьев



Приложение
к постановлению администрации
города Евпатории Республики Крым
от 03.07.2024 № 1814-п

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году

Просоедов И.И. – первый заместитель главы администрации города Евпатории Республики Крым, председатель комиссии.

Медведев Е.П. - заместитель начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, заместитель председателя комиссии.

Шкадюк Е.С. - заведующий сектором сопровождения организации безопасности, охраны труда, кадровой работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Болховский Д.И. - заведующий сектором по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики терроризма управления гражданской обороны и общественной безопасности администрации города Евпатории Республики Крым;

Забавко Ю.В. – муниципальный координатор федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» Республики Крым (с согласия);

Завьялова Е.И. - заведующий сектором общего и дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым;

Кучерова Г.Я. - председатель Евпаторийской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (с согласия);

Рогульчик М.П. - инспектор ОПДН ОМВД России по г. Евпатории, лейтенант полиции (с согласия);

Сниховская А.А. - начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий, организации безопасности, охраны труда, кадровой работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»;

Хватова О.В. - заведующий сектором правовой и информационной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.



постановлением администрации города
Евпатории Республики Крым
от 03.07.2024 № 1814-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления проверки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проверки готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Учреждения) к новому учебному году.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на учреждения, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

1.3. Подготовка Учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с планами подготовки учреждений к новому учебному году, утвержденными руководителями образовательных организаций и включающими планы капитального и текущего ремонта, а также планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений.

1.4. В целях проверки готовности Учреждений к новому учебному году формируется комиссия.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также настоящим положением.

1.6. К полномочиям комиссии относится решение вопросов по определению готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году и выполнению обязательных требований в части санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса и укомплектованности штатов.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия работает согласно графику, утвержденному приказом начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

2.2. Комиссия осуществляет прием Учреждений к новому 2024/2025 учебному году согласно актам проверки готовности муниципальных бюджетных образовательных

учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым к новому 2024/2025 учебному году (Приложение).

2.3. Комиссия осуществляет контроль за ходом подготовки Учреждений к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ.

2.4. В ходе приемки Учреждений к новому 2024/2025 учебному году проверке (осмотру) подлежат:

- уставные документы учреждения, документы об аккредитации;
- паспорт безопасности организации, декларация пожарной безопасности учреждения;
- техническое состояние зданий, помещений;
- выполнение контрольных нормативов и показателей, изложенных в приложении к лицензии;
- состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса;
- состояние земельного участка, закрепленного за учреждением;
- организация медицинского обслуживания в образовательном учреждении;
- организация питания обучающихся;
- нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.;
- транспортное обеспечение образовательной организации;
- мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения;
- обеспечение пожарной безопасности учреждения;
- мероприятия по подготовке к отопительному сезону учреждения;
- режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения;
- водоснабжение образовательного учреждения;
- газоснабжение образовательного учреждения;
- канализация;
- иное (в случае возникновения необходимости).

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и (или) членов комиссии в работе комиссии принимают участие лица, на которых возложено временное исполнение обязанностей по основному месту работы.

2.6. По результатам работы комиссии оформляются акты проверки готовности Учреждений, к новому 2024/2025 учебному году, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.7. В акте проверки готовности Учреждений, к новому 2024/2025 учебному году, дается заключение о готовности или об отсутствии готовности к образовательному процессу.

Также в акте могут быть отображены нарушения, замечания и предложения по результатам проверки.

2.8. Подготовка актов проверки готовности Учреждений, к новому 2024/2025 учебному году возлагается на секретаря комиссии.

2.9. Акты проверки готовности Учреждений, к новому 2024/2025 учебному году готовятся в трех экземплярах: один - Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым, второй - управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым, третий - образовательному учреждению.

2.10. Учреждение, в отношении которого в установленные сроки не принято решение об утверждении акта готовности, признается не готовым к новому учебному году.

Повторная проверка готовности учреждения производится после устранения основания для признания учреждения не готовым к новому учебному году, но не позднее 24 августа текущего года.

2.11. Полномочия комиссии прекращаются с момента утверждения актов проверки готовности Учреждений к новому 2024/2025 учебному году.

2.12. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляет председатель комиссии.

Приложение
к Положению о порядке осуществления
проверки готовности муниципальных
бюджетных образовательных
учреждений, находящихся в ведении
управления образования
администрации города Евпатории
Республики Крым к новому 2024/2025
учебному году

АКТ

проверки готовности муниципального бюджетного образовательного учреждения,
находящегося в ведении управления образования администрации города Евпатории
Республики Крым, к новому 2024/2025 учебному году
составлен «___» _____ 2024 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации города Евпатории Республики Крым «О
подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в
ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, к
новому 2024/2025 учебному году»

(наименование органа, издавшего постановление)

от _____ 2024 г. № _____ в период с _____ 2024 г. по _____ 2024 г.

комиссией по организации и проведению оценки готовности муниципальных бюджетных
образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования
администрации города Евпатории Республики Крым к новому 2024/2025 учебному
году

(наименование органа, проводившего проверку)

в составе:

Просоедов И.И. – первый заместитель главы администрации города Евпатории
Республики Крым, председатель комиссии.

Медведев Е.П. - заместитель начальника управления образования администрации
города Евпатории Республики Крым, заместитель председателя комиссии.

Шкадюк Е.С. - заведующий сектором сопровождения организации безопасности,

охраны труда, кадровой работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций», секретарь КОМИССИИ.

Члены комиссии:

Болховский Д.И. - заведующий сектором по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики терроризма управления гражданской обороны и общественной безопасности администрации города Евпатории Республики Крым (с согласия);

Завьялова Е.И. - заведующий сектором общего и дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым;

Кучерова Г.Я. - председатель Евпаторийской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (с согласия);

Рогульчик М.П. - инспектор ОПДН ОМВД России по г. Евпатории, лейтенант полиции (с согласия);

Сниховская А.А. - начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий, организации безопасности, охраны труда, кадровой работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»;

Хватова О.В. - заведующий сектором правовой и информационной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

проведена проверка
готовности _____

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности организации от « ____ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « ____ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются),

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____,

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

Площадь кровли здания _____ (если несколько зданий, то указать
площадь кровли каждого здания отдельно) и вид крыши
_____ (стропильная или плоская).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются/не соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том
числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных
технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших
в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек,
работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие _____ образовательных _____ программ-
_____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации -
_____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -
_____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-
_____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного
процесса оценивается как

_____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими
средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								

	-								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -

_____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий). (имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

_____.
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда

_____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - __

_____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

_____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

_____.
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

_____.
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
Качество _____

(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____;
(организовано/ не организовано)

(соответствует/не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____

(достаточное/не достаточное)

его техническое состояние

_____;
(соответствует/ не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____;
(оформлены/не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

_____;
(соблюдаются/не соблюдаются)
Основные недостатки: _____;
_____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется/ не имеется)
_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов _____ и _____ участков

_____;
(соответствует/ не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: _____;
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное/ не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;
(имеется/ не имеется)

Основные недостатки: _____;
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется/ не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;
(организован/ не организован)

_____;
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется/ не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует/ не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано/ не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется/ не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется/ не имеется)

установленным требованиям _____,
(соответствуют/ не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____
(имеется/ не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены/ не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы/ не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы/ не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована/не оборудована) (обеспечивает/ не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована/не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации

_____ нормативным требованиям:

_____ (соответствует/не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,

_____ (проводилась/ не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) _____ требования _____ пожарной _____ безопасности

_____;
(выполняются/не выполняются)

в) _____ системой _____ пожарной _____ сигнализации _____ объекты _____ организации

_____ (оборудованы/ не оборудованы)

В организации установлена

_____ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

_____ (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна/ неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы/ не оборудованы)

д) _____ система _____ передачи _____ извещений _____ о _____ пожаре _____
(обеспечивает/ не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

(обеспечивает/ не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает/ не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____

(проводилась/не проводилась)

20__ года, выданного _____ ;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организован/ не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены/не проведены/ проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____

Опрессовка _____
(удовлетворительно/ неудовлетворительное)
отопительной системы _____

(проведены/ не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано/не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

Воздухообмен _____
(соблюдается/ не соблюдается)
осуществляется _____ за _____ счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024/2025 учебному году

_____.
(готова/не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю учреждения в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации
города Евпатории Республики Крым

И.И. Просоедов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника
управления образования администрации
города Евпатории Республики Крым

Е.П. Медведев

Секретарь комиссии:

Заведующий сектором сопровождения
организации безопасности, охраны труда,
кадровой работы муниципального казенного

учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»

Е.С. Шкадюк

Члены комиссии:

Заведующий сектором по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики терроризма управления гражданской обороны и общественной безопасности администрации города Евпатории Республики Крым

Д.И. Болховский

Заведующий сектором общего и дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым

Е.И.Завьялова

Председатель Евпаторийской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Г.Я. Кучерова

Инспектор ОПДН
ОМВД России по г. Евпатории,
лейтенант полиции

М.П. Рогольчик

Начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий, организации безопасности, охраны труда, кадровой работы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»

А.А. Сниховская

Заведующий сектором правовой и информационной работы управления образования администрации города Евпатории Республики Крым

О.В. Хватова