****

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
Р Е Ш Е Н И Е**

**III созыв**

Сессия № 12

30.05.2025 г. Евпатория № 3-12/7

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым** |

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, -

городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым «Евпаторийская здравница» и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым - [https://evp.rk.gov.ru](https://evp.rk.gov.ru/) в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - [http://my-evp.ru](http://my-evp.ru/) в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянный комитет Евпаторийского городского совета Республики Крым по вопросам экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политики и главу администрации города Евпатории Республики Крым Юрьева А.Ю.

**Председатель**

**Евпаторийского городского совета Г.В. Герасимова**

Приложение

к решению Евпаторийского городского совета Республики Крым

от 30.05.2025 № 3-12/7

**Положение**

**о реализации инициативных проектов**

**на территории муниципального образования**

**городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Положение):

* устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – городской округ);
* определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
* определяет порядок софинансирования инициативных проектов;
* определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.
  1. Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 13-ФЗ).
  2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:

1. инициативное бюджетирование – форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в конкурсном отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;
2. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа, индивидуальные предприниматели, юридические лица, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления городского округа, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории городского округа;
3. инициативная группа граждан – группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в администрацию города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация) инициативных проектов;
4. инициативный проект – предложение граждан, документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;
5. инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления городского округа, товариществ собственников жилья, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;
6. комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется Администрацией.
   1. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе № 131-ФЗ.
   2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании оценки критериев инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Инициаторами проекта вправе выступить:

1. инициативная группа граждан;
2. органы территориального общественного самоуправления городского округа;
3. товарищества собственников жилья;
4. индивидуальные предприниматели;
5. юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории городского округа;
6. некоммерческие организации, образованные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа не менее двух лет.
   1. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:

* отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении), в части работы с инициаторами проекта и вносимыми ими инициативными проектами, организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также организационно-технического обеспечения деятельности комиссии;
  + - главные администраторы бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов;
    - департамент финансов администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Департамент финансов), в части полномочий финансового органа муниципального образования при реализации инициативных проектов.
  1. Финансирование реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета городского округа, а также инициативных платежей.
  2. Расходы бюджета городского округа в целях реализации инициативных проектов осуществляются за счет утвержденных бюджетных ассигнований или зарезервированных средств (за исключением средств резервного фонда администрации города Евпатории Республики Крым), необходимых для реализации инициативных проектов, в том числе с учетом инициативных платежей, утвержденных решением Евпаторийского городского совета о бюджете городского округа, с указанием их объема и направлений использования.
  3. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей.

Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта, вносимого учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования городского округа из бюджета городского округа не должен превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

* 1. Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым установлен приложением 4 к настоящему Положению.

1. **Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей городского округа в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);

3) район;

4) поселок;

5) территории общего пользования или их части;

6) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или их части.

2.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

2.3. Инициаторы проекта, желающие представить свои инициативные проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных от имени созданных инициативных групп подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы и представлять интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях, в целях реализации инициативных проектов (далее – уполномоченное лицо).

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы;
7. инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия, включающего использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами);
8. указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта;
9. указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа;
10. иные сведения:

* уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации;
* предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.5. Инициаторы проекта:

1. готовят инициативный проект;
2. организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
3. вносят инициативный проект в Администрацию;
4. участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
5. реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

2.6. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, принимаются инициаторами проекта.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, оформляется протоколом.

2.7. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в областях образования, культуры и искусства, молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта (объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); места захоронения), дорожной деятельности и благоустройства (объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе установка малых архитектурных форм, озеленение, устройство тротуаров).

2.8. Результат реализации инициативного проекта должен быть доступен неопределенному кругу лиц на безвозмездной основе.

2.9. Не допускается направление средств на:

* объекты частной собственности;
* объекты коммерческой деятельности;
* ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;
* ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
* содержание органов государственной власти и местного самоуправления;
* содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

1. **Обсуждение инициативных проектов**
   1. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке.
   2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, и вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения:

- путем сбора подписей граждан,

- на собрании (конференции),

- путем проведения опроса.

3.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания(конференции) граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

1. **Сбор подписей в поддержку инициативных проектов**
   1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию инициаторами проекта должен быть поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее - лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

* 1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию предоставляют также подписные листы с согласием на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 1 к настоящему Положению.
  2. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
  3. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.
  4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес регистрации, а также ставит свою подпись и дату подписания.

Ответственность за достоверность внесенной информации в подписной лист несет инициативная группа.

* 1. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

1. **Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**
   1. Собрание (конференция) граждан (далее -собрание (конференция) назначается и проводится по решению инициатора проекта в очной или заочной форме.
   2. Собрание (конференция) проводится на части территории городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний (конференций) на разных частях территории городского округа.
   3. В собрании (конференции) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
   4. Инициатор проекта может направить в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания (конференции) не позднее 10 дней до дня его (ее) проведения.
   5. На одном собрании(конференции)возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.
   6. Решение о поддержке инициативного проекта принимается на собрании (конференции) простым большинством голосов граждан , принявших участие в собрании (конференции).
2. **Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**
   1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее-опрос) проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части в случае если инициативный проект предлагается реализовать в интересах населения городского округа в целом.
   2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Администрацию заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта и место его нахождения);

3) предложения инициатора проекта:

-о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

-о дате и сроках проведения опроса;

-о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

* 1. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, то заявление подписывается уполномоченным лицом.
  2. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящим разделом порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей городского округа, участвовавших в выдвижении инициативы.
  3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом города и нормативными правовыми актами Евпаторийского городского совета, и настоящим положением.

6.6. В опросе вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.7. Результаты опроса Администрация доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

1. **Внесение и рассмотрение инициативных проектов**
   1. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении обеспечивает информирование населения о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактный телефон;
2. дату начала и окончания приема инициативных проектов;
3. сведения, которые необходимо предоставить по инициативному проекту, согласно пункту 2.4 настоящего Положения.
   1. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:
4. инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде с учетом требований пункта 2.4 настоящего Положения;
5. подписные листы;
6. согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
7. документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
8. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы);
9. копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица;
10. копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).
    1. Внесение инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию осуществляется уполномоченным лицом лично по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, путем направления инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта в соответствии с пунктами 3.3, 8.2 настоящего Положения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.
    2. Датой внесения инициативного проекта является день регистрации Администрацией документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.
    3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

* 1. Вошедший в Администрацию инициативный проект направляется в Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении.
  2. После проверки соблюдения процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта обеспечивает размещение на официальном сайте следующей информации:

1. об инициаторах проекта (с указанием наименования – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций);
2. об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);
3. сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения;
4. о возможности направления жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в настоящем пункте.
   1. При направлении замечаний и предложений жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории городского округа.

Замечания и предложения должны быть обоснованы и содержать конкретные предложения по доработке инициативного проекта.

* 1. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении обобщает замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в подпункте 7.7 пункта 7 настоящего Положения, и соответствующие требованиям пункта 7.8 настоящего Положения. Предложения и замечания по инициативному проекту носят рекомендательный характер.
  2. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации города Евпатории Республики Крым по направлению деятельности (далее – Отраслевые (функциональные) органы администрации) и в Департамент финансов.
  3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, Департамент финансов осуществляют подготовку и направление в адрес Отдела по развитию форм участия населения в местном самоуправлении заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

При рассмотрении инициативного проекта Отраслевые (функциональные) органы администрации проверяют целесообразность, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие требованиям действующего законодательства. Департамент финансов проверяет соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта установленным финансовым ограничениям, а также наличие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи, на дату формирования заключения.

7.12. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган местной администрации, Департамент финансов.

7.13. Заключения Отраслевых (функциональных) органов, Департамента финансов, материалы, поступившие по инициативному проекту, рассматриваются на заседании Комиссии по отбору инициативных проектов (далее — Комиссия) после чего принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания.

7.14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу городского округа и муниципальным нормативным правовым актам;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7.14 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.16. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении организует проведение конкурсного отбора, обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

7.17. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

− адрес, дату и время проведения заседания комиссии по отбору инициативных проектов;

− перечень инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору;

− контактные данные организатора – Отдела по развитию форм участия населения в местном самоуправлении.

7.18. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1–3, 5 пункта 7.14 настоящего Положения.

**8. Порядок формирования и деятельности комиссии**

**по отбору инициативных проектов**

8.1. Персональный состав комиссии по отбору инициативных проектов утверждается постановлением Администрации, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

8.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. рассматривает все инициативные проекты;
2. принимает решение о поддержке инициативного проекта или отказе в его поддержки;
3. принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;
4. заслушивает отчет об итогах реализации инициативного проекта.

8.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и членов комиссии.

8.4.Председатель комиссии:

1. организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
2. формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
3. дает поручения членам комиссии;
4. председательствует на заседаниях комиссии.

8.5. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

8.6. Секретарь комиссии:

1. осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
2. оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
3. ведет протоколы заседаний комиссии.

8.7. Члены комиссии:

1. участвуют в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
2. вносят предложения по вопросам работы комиссии;
3. знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
4. голосуют на заседаниях комиссии.

8.8. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии.

8.9. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8.10. Решение комиссии об инициативных проектах принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своей позиции по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются заранее.

Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

8.12. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений осуществляется без участия инициаторов проекта.

**9. Порядок проведения конкурсного отбора**

9.1. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Комиссии производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов.

9.2. Комиссия оценивает инициативные проекты с учетом следующих критериев:

1. социальная значимость инициативного проекта;
2. степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
3. степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Средства могут выделяться только на инициативные проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других источников бюджета городского округа.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

9.3. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

9.4.Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете городского округа, необходимых для реализации инициативных проектов.

9.5. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета городского округа запрашиваются средства в меньшем объеме.

9.6. При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета городского округа, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

9.7. При одинаковом объеме средств бюджета городского округа и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

9.8. При одинаковом объеме средств бюджета городского округа и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, который (которые) был внесен (были внесены) в Администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов (учитывается дата, часы и минуты).

9.9. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение Евпаторийского городского совета о бюджете городского округа, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

9.10. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

1. время, дату и место проведения заседания комиссии;
2. список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
3. перечень инициативных проектов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
4. результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
5. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа, с указанием главного администратора бюджетных средств городского округа, ответственного за реализацию инициативного проекта, и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

9.11. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

9.12. По итогам протокола заседания комиссии принимается постановление Администрации о реализации инициативного проекта.

9.13. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении:

1. размещает на официальном сайте перечень инициативных проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора для реализации, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола;
2. уведомляет уполномоченных лиц о результатах конкурсного отбора инициативных проектов:
   * в случае поддержки инициативного проекта – направляется уведомление о поддержке и принятое постановление Администрации о реализации инициативного проекта;
   * в случае отказа в поддержке инициативного проекта – в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола уведомление об отказе направляется по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в инициативном проекте.

9.14. Уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта, на основании подпункта 6 пункта 7.14 настоящего Положения, должно содержать указание причины отказа.

9.15. Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета городского округа для перечисления инициативных платежей.

**10. Порядок софинансирования инициативных проектов**

10.1. Средства участников инициативного бюджетирования, направленные на софинансирование инициативных проектов, прошедших отбор, зачисляются в форме неналоговых поступлений в доход бюджета городского округа.

10.2. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется инициатором проекта на основании договора о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории городского округа, заключенного уполномоченным лицом с отраслевым (функциональным) органом администрации – главным администратором бюджетных средств, реализующим инициативный проект (приложение 5).

10.3. В договоре о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативных проектов, срок перечисления денежных средств в бюджет городского округа, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления платежей в бюджет городского округа, банковские реквизиты, на которые зачисляются платежи, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

10.4. Договор о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения отбора проектов инициативного бюджетирования.

10.5. В случае незаключения договора о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей в установленный срок либо неперечисления в бюджет городского округа денежных средств по заключенному договору в срок и в объеме, предусмотренными в договоре, Отделом по развитию форм участия населения в местном самоуправлении после предоставления соответствующей информации от отраслевого (функционального) органа администрации — главного администратора доходов бюджета городского округа готовится проект постановления администрации города Евпатории об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов и в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта направляется представителю инициативной группы копия правового акта и/или уведомление о расторжении договора (если договор был заключен).

**11. Реализация инициативных проектов**

11.1. Реализация инициативных проектов, в том числе признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных в бюджете городского округа (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках утвержденных Администрацией муниципальных программ городского округа с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

11.2. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11.3. Уровень финансирования инициативных проектов составляет:

1. за счет средств бюджета городского округа не более 97 % от необходимой суммы на реализацию инициативного проекта;
2. за счет инициативных платежей не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию инициативного проекта.

11.4. Датой зачисления в бюджет городского округа средств инициаторов проекта считается дата зачисления на лицевой счет главного администратора доходов, подтвержденная выпиской, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Республике Крым.

11.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) суммы софинансирования инициативного проекта в бюджет городского округа в полном объеме.

11.6. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении общественного контроля за исполнением муниципального контракта с участием уполномоченного лица (представителя инициативной группы) в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11.7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.8. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

11.9. Уполномоченное лицо (представитель инициативной группы) согласовывает техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляются актом, подписываемым в том числе уполномоченным лицом (представителем инициативной группы).

11.10. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа.

11.11. В случае, если по причинам, не зависящим от инициатора проекта (несостоявшиеся процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров (муниципальных контрактов), реализация инициативного проекта перенесена на очередной финансовый год, остаток не использованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта (в том числе инициативных платежей) направляется на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в объеме, предусмотренном на реализацию такого инициативного проекта, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.12. Главные распорядители бюджетных средств городского округа, ответственные за реализацию инициативных проектов, представляют в Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении:

1. информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц – ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
2. отчет об итогах реализации инициативного проекта, в том числе фотоматериалы – в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11.13. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении информирует Комиссию о ходе и итогах реализации инициативного проекта и обеспечивает размещение на официальном сайте отчета о ходе и итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных**

**платежей, подлежащих возврату**

12.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

12.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер денежных средств, подлежащих возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта в соответствии с формулами:

S = Sa \* P,

где S – сумма возврата, руб.

Sa – сумма инициативного платежа лица (организации), руб.

P - процент возврата.

P = O\*100% / Sb

O – общий остаток средств, руб.

Sb – общая сумма средств, запланированных на реализацию данного инициативного проекта, руб.

12.3. Возврат средств плательщикам (организациям или физическим лицам) осуществляется на основании заявления, составленного уполномоченным лицом на имя руководителя структурного подразделения Администрации – главного администратора бюджетных средств, реализующего инициативный проект, с указанием банковских реквизитов.

12.4. Возврат денежных средств осуществляется главным администратором доходов бюджета городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

12.5. Банковская комиссия, уплаченная уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) при перечислении инициативных платежей, не подлежит возврату из бюджета городского округа.

Приложение 1

к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Серия № выдан ,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация), находящейся по адресу:

.

1. Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае его участия в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.
2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

Также выражаю согласие на размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

1. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2

к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Дата  рождения | Адрес места  жительства | Данные паспорта (или  заменяющего его документа) | Подпись и дата  подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес регистрации лица, осуществляющего сбор подписей)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

**Показатели оценки критериев инициативных проектов,**

**представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инициативного проекта | Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта | Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта |
| Социальная значимость инициативного проекта | количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта | 1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов |
| количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов |
| Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов |
| отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов |
| Степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов |
| количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | 1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов |

Приложение 4

к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

**Порядок**

**реализации инициативных проектов, вносимых**

**учащимися 9-11 классов образовательных учреждений**

**системы общего образования и учащимися учреждений**

**системы дополнительного образования муниципального**

**образования городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Порядок) регулирует организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – городской округ) комплекса мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив по реализации инициативных проектов на территории городского округа:
2. учащихся 9-11 классов (далее – старшеклассники) образовательных учреждений системы общего образования городского округа (далее – школы);
3. учащихся учреждений системы дополнительного образования городского округа.
   1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:
4. молодежный совет – совещательный орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией города Евпатории Республики Крым в части инициативных проектов (далее – Администрация);
5. участники инициативных проектов – школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.
   1. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положении о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденном Евпаторийским городским советом.
   2. Финансирование реализации инициативных проектов обеспечивается за счет средств бюджета городского округа в размере 100 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта.
   3. Участники инициативного проекта могут принимать имущественное и (или) трудовое участие в его реализации.

Дополнительные средства для реализации инициативного проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

* 1. Комиссией по отбору инициативных проектов Администрации (далее – комиссия) рассматриваются инициативные проекты, оценочная стоимость реализации которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на каждое общеобразовательное учреждение (учреждение дополнительного образования) городского округа, и предполагаемый срок реализации которых от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.
  2. Подготовка инициативных проектов, вносимых старшеклассниками, учащимися учреждений дополнительного образования предполагает следующие этапы:

Первый этап – идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях школы, учреждения дополнительного образования.

Второй этап – оформление проектных предложений и их представление на общем собрании учащихся школы, учащихся учреждений дополнительного образования.

Третий этап – предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений, отбор проектных предложений для общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

Четвертый этап – общешкольное голосование, голосование в учреждении дополнительного образования по инициативным проектам, отобранным на предыдущем этапе, формирование рейтинга инициативных проектов.

Пятый этап – подготовка технической документации.

Шестой этап – принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов и реализация инициативных проектов – победителей общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

* 1. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты:

1. на проведение текущего и капитального ремонта административно- хозяйственных помещений школ и учреждений дополнительного образования;
2. на содержание персонала школ и учреждений дополнительного образования;
3. на коммерческую деятельность.
4. **Организация подготовки и реализации инициативных проектов**
   1. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.
   2. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:
5. управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, в части реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования городского округа, а также в части общего документального сопровождения (далее – Управление образования);
6. департамент культуры, спорта, молодежной политики и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, в части реализации инициативных проектов, вносимых учащимися учреждений системы дополнительного образования городского округа (далее – Департамент);
   1. Управление образования, Департамент:
7. обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях в школах, учреждениях дополнительного образования, связанных с проведением технического анализа инициативных проектов;
8. осуществляют подготовку технической и иной документации по инициативным проектам, подлежащим реализации;
9. в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации инициативных проектов и осуществляют контроль за их реализацией.
   1. Управление образования:
10. информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов;
11. размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.
    1. Администрация обеспечивает финансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, за счет средств бюджета городского округа.
    2. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при каждой школе создается Молодежный совет, при учреждении дополнительного образования возможно создание иного молодежного совещательного органа (далее соответственно – Молодежный совет (молодежный совещательный орган)).
    3. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.
    4. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и Управлением образования, Департаментом соответственно.
    5. В работе Молодежного совета (молодежного совещательного органа) могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией инициативных проектов. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе инициативных проектов.
    6. Молодежный совет (молодежный совещательный орган):
12. организует и проводит информационную кампанию;
13. организует и проводит внутри школы (учреждения дополнительного образования) классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов;
14. совместно с представителями Управления образования, Департамента проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
15. осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации;
16. организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
17. составляет заявку на реализацию инициативного проекта, направляет ее в Администрацию;
18. осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.
19. **Порядок реализации инициативных проектов**
    1. На первом этапе проводится первичная идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования.

На данном этапе курирующими преподавателями проводится предварительная экспертиза проектных предложений на соответствие условиям настоящего Порядка.

На общешкольном собрании старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования проводится представление проектных предложений и голосование.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

* 1. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Молодежным советом (молодежным совещательным органом) проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов.

В собрании делегатов принимают участие представители Управления образования, Департамента, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

* 1. На третьем этапе Управление образования, Департамент совместно с Молодежным советом (молодежным совещательным органом) проводят предварительный технический анализ проектных предложений.
     1. Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения следующим критериям:

а) проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;

б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности городского округа, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства территории городского округа и действующим муниципальным программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет негативного воздействия на окружающую среду.

* + 1. По результатам проведенного технического анализа Управление образования, Департамент формируют заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию, голосованию в учреждении дополнительного образования не допускаются.
    2. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Управление образования, Департамент уведомляют об указанных обстоятельствах школу, учреждение дополнительного образования соответственно.
    3. После получения школой, учреждением дополнительного образования уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет (молодежный совещательный орган) вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.
    4. Старшеклассники, учащиеся учреждений дополнительного образования имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям Управления образования, Департамента, не позднее начала этапа общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.
  1. На четвертом этапе проводится представление прошедших предварительный технический анализ инициативных проектов и общешкольное голосование старшеклассников, голосование в учреждении дополнительного образования.
     1. Детальное описание инициативных проектов, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы, учреждении дополнительного образования. В обязательном порядке информация по инициативным проектам размещается на информационных стендах в помещении школы, учреждения дополнительного образования, где проводится голосование.
     2. Для дополнительного информирования участников инициативных проектов инициативные проекты могут быть представлены на общешкольном собрании, собрании в учреждении дополнительного образования.
     3. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.
     4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два инициативных проекта из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за инициативный проект от одного класса, включая собственный, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.
     5. Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование инициативному проекту, утверждает рейтинг проектных предложений по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку и принимает решение о победителях голосования.
     6. Решением счетной комиссии победителями голосования объявляются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.
  2. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) в сроки подачи инициативных проектов, установленные подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляют в Администрацию документы, подтверждающие итоги голосования.
  3. Управление образования размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.

1. **Подготовка технической документации инициативных проектов**
   1. На пятом этапе Управление образования, Департамент осуществляют подборку коммерческих предложений, разработку технической документации, включая проектные, экспертные работы.
   2. Расходы, связанные с реализацией настоящего этапа, финансируются из бюджета городского округа.
2. **Принятие решений Администрацией о выделении**

**средств для реализации подготовленных инициативных проектов**

* 1. На шестом этапе на основе результатов работы Управления образования, Департамента по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации.
  2. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.

Приложение 1

к Порядку реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

РЕЙТИНГ

инициативных проектов

наименование образовательного учреждения системы общего образования муниципального образования городской округ

Евпатория Республики Крым

20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование инициативного проекта | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс.  руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего:

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись ФИО подпись

Молодежный совет

ФИО подпись ФИО подпись

Приложение 2

к Порядку реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

РЕЙТИНГ

инициативных проектов

наименование учреждения системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование инициативного проекта | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс.  руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании учащиеся, всего:

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись ФИО подпись

Молодежный совещательный орган (при наличии)

ФИО подпись ФИО подпись

Приложение 5

к Положению о реализации

инициативных проектов на

территории муниципального

образования городской округ

Евпатория Республики Крым

**Типовая форма**

**ДОГОВОР**

**о внесении в бюджет муниципального образования**

**городской округ Евпатория Республики Крым**

**инициативных платежей, предназначенных для**

**реализации инициативных проектов на территории**

**муниципального образования городской округ**

**Евпатория Республики Крым**

г. Евпатория «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы,

определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель

отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания

комиссии по проведению отбора инициативных проектов)

именуемый(ая) в дальнейшем «Инициатор проекта», с одной стороны, и (структурное подразделение) администрации города Евпатории Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. «Инициатор проекта» безвозмездно вносит в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – бюджет городского округа) денежные средства (далее – Инициативные платежи) на цели, указанные в пункте 1.2 Договора. «Получатель» принимает Инициативные платежи, обеспечивает их целевое использование.

1.2. «Инициатор проекта» вносит Инициативные платежи на реализацию следующего проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект).

**II. Общая сумма и порядок перечисления Инициативных платежей**

2.1. Общая сумма Инициативных платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) рублей.

2.2. «Инициатор проекта» перечисляет сумму Инициативных платежей, указанную в пункте 2.1 Договора, в бюджет городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора обеими сторонами.

2.3. «Инициатор проекта» самостоятельно вносит сумму Инициативных платежей в бюджет городского округа путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый казначейский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казначейский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. В платежном документе «Инициатор проекта» указывает номер и дату Договора.

**III. Порядок расходования и возврата Инициативных платежей**

3.1. Стороны договорились, что Инициативные платежи должны расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. Остаток Инициативных платежей, в случае его образования по итогам реализации инициативного проекта, в том числе экономия Инициативных платежей, сложившаяся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с действующим законодательством, подлежат возврату «Инициатору проекта» пропорционально доле его участия в Проекте.

Возврат сложившейся экономии Инициативных платежей осуществляется «Получателем» на основании заявления лиц, осуществивших перечисление Инициативных платежей в бюджет городского округа, в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII Договора.

3.3. В случаях, когда использование Инициативных платежей по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Инициативные платежи в полном объеме подлежат возврату «Инициатору проекта».

Возврат Инициативных платежей осуществляется «Получателем» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления обстоятельств, при которых использование Инициативных платежей по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII Договора.

3.4. «Получатель» обязуется:

* вести обособленный учет всех операций по использованию Инициативных платежей;
* по письменному запросу «Инициатора проекта» представлять ему любую документацию, связанную с использованием Инициативных платежей, для ознакомления.

3.5. «Инициатор проекта» вправе:

* осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
* принимать участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* получать информацию о ходе реализации инициативного проекта.

3.6. Инициативные платежи должны быть использованы «Получателем» до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

**IV. Срок действия Договора.**

**Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления Инициативных платежей и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.2. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке «Получателем» в случае нарушения срока перечисления платежей в бюджет городского округа.

**V. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

**VI. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инициатор проекта:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.П. | **Получатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единый казначейский счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Казначейский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.П. |