АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024 № 2387-п

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым»

В соответствии с ч. 6 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 20.10.2022 № 2400-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», с целью обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым». Прилагается.
2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым» Маймистовой Н.А. осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 28.05.2021 № 801-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном портале Правительства Республики Крым – http:rk.gov.ru в разделе: «Муниципальные образования», подраздел –

«Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – http://my-evp.ru в разделе «Документы», «Подраздел – Документы» администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Просоедова И.И.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
19.08.2024 № 2387-п

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым»

Республика Крым
г. Евпатория 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) № 25 «Белоснежка», код ЕГРПОУ 33520908, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета 14.09.1995 г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей № 11401050001000730.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 № 68-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) № 25 «Белоснежка» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым» является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) №25 «Белоснежка» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Белоснежка» города Евпатории Республики Крым» (далее – учреждение).

1.5. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «ДС №25 «Белоснежка».

1.6. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Организационно – правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.10. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, **являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.**

1.11. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.12. Место (юридический и фактический адрес) учреждения: 297407, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Сытникова, дом 24.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере дошкольного образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актам вышестоящих органов, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно - образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами и настоящим уставом.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.22. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.23. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.24. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате учреждения либо медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять обучение и развитие по дополнительным образовательным программам детей дошкольного возраста и взрослых.

2.5. Учреждение ведёт финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

2.6. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

2.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Воспитательно - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.10. В учреждении могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности, функционирующие в режиме полного дня;
- группы общеразвивающей направленности с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания);
- группы общеразвивающей направленности, которые функционируют в режиме полного дня, могут посещать дети в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания);
- группы комбинированной направленности.

2.10.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Порядок комплектования учреждения детьми определяется учредителем.

2.12. Организация питания в учреждении обеспечивается штатным персоналом. В учреждении имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и

хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в учреждении несёт заведующий учреждением.

2.13. Работники учреждения проходят первичные и периодическое медицинское обследование за счёт средств работодателя.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной и адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать основную и адаптированную образовательные программы дошкольного образования;
- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;
- разрабатывать и утверждать годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований воспитанников.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования учреждения реализуется с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

3.4. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.6. В целях комплексного комиссионного обследования детей дошкольного возраста, с целью дифференцированного подхода и индивидуализации коррекционной воспитательно-образовательной деятельности с детьми действует психолого-медико-педагогический консилиум.

3.6.1. Состав психолого-медико-педагогического консилиума избирается на педагогическом совете и утверждается заведующим. Из своего состава психолого-медико-педагогический консилиум избирает председателя и секретаря.

3.6.2. Психолого-медико-педагогический консилиум организует свою деятельность на основании положения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:
- воспитанники;
- работники учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, указанных в пункте п. 4.1 настоящего устава определены положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Прием на работу и прекращение трудовых отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые отношения, оплата труда работников учреждения регулируется трудовым договором, заключенным между заведующим учреждением и работником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль над деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.4. Заведующий учреждением подчиняется непосредственно начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.5. Заведующий вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения поручение любому работнику учреждения.

5.6. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. С заведующим заключается трудовой договор.

5.7. Заведующий учреждением:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

- открывает счета учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;

- осуществляет контроль над выполнением учебных планов;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возглавляет педагогический совет;

- осуществляет иные полномочия от имени учреждения.

5.8. Заведующий учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

5.9. Заведующий учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заведующий учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.11. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

5.12. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на работников в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени учреждения и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Исполняющий обязанности временно отсутствующего заведующего не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Компетенция и условия деятельности заведующего учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и заведующим учреждения.

5.15. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.16. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Евпатории Республики Крым и непринятия мер по ее погашению трудовой договор с заведующим учреждением, расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание);
- педагогический совет учреждения (далее - педагогический совет),

а также может формироваться:

- управляющий совет учреждения (далее - управляющий совет);
- попечительский совет учреждения (далее - попечительский совет).

5.18. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и локальными актами об этих органах, утвержденными учреждением.

5.19. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

5.19.1. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов заведующего учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.

5.19.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники учреждения.

5.19.3. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.19.4. Общее собрание созывается заведующим учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.20. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

5.20.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

5.20.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решения.

5.20.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50 % от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.20.4. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения;

- рассмотрение основных образовательных программ учреждения, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания и ведения образовательной деятельности;

- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

5.21. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления организацией, решение отдельных вопросов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родителей (законных представителей) и учреждения.

5.21.1. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет. В состав управляющего совета учреждения не входят воспитанники.

5.21.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 человек.

5.21.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.21.4. Состав Управляющего совета утверждается сроком на 3 года приказом заведующего учреждения. Работники учреждения для работы в управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей (законных представителей) воспитанников учреждения сроком на 1 год.

5.21.5. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.21.6. Кандидатом на должность председателя управляющего совета не могут быть заведующий учреждения, работник учреждения, воспитанник и представитель учредителя.

5.21.7. К компетенции управляющего совета относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных нормативных и локальных актов учреждения;

- согласование отчета о результатах самообследования учреждения;

- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;

- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника;

- заслушивание отчета о проделанной работе заведующего и отдельных работников учреждения;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности учреждения.

5.21.8. Деятельность управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5.22. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом учреждения и создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем учреждения, содействия материально-техническом обеспечению образовательного процесса, обеспечения благоприятных условий для эффективной работы учреждения.

5.22.1. Общая численность попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей учреждения и определяется локальным актом учреждения.

5.22.2. Члены попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей (законных представителей) воспитанников. Кандидатуры в состав попечительского совета от работников учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

5.22.3. Попечительский совет выбирает председателя попечительского совета, а также вправе избрать заместителя председателя попечительского совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации попечительского совета избирается секретарь.

5.22.4. Председателем попечительского совета может быть избран заведующий учреждением.

5.22.5. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.22.6. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

5.22.7. Деятельность попечительского совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и

педагогических работников в учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

5.23.1. Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

5.24. В учреждении могут действовать профессиональные союзы работников учреждения, мнение которых учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.3. Работодателем для работников учреждения является учреждение в лице заведующего.

6.4. Комплектование учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом в пределах утвержденной сметы.

6.5. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Трудовой договор между работником и учреждением прекращается в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной,

расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Аттестация педагогических работников учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

6.10. Работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТНОШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает заведующего учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

7.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

8.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждение создано.

8.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

8.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

8.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

8.17. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

9.4. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на оказание услуг.

9.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

9.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
- услуги по фото- и -видео сопровождению воспитательно-образовательного процесса;
- создание групп выходного дня для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.8. К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности;
- услуги по подготовке к школьному обучению;
- услуги по ранней социальной адаптации детей дошкольного возраста;
- услуги по оказанию логопедической помощи;
- услуги по оказанию психологической помощи.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

12.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.