

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования
городской округ Евпатория
Республики Крым


Ф.В. Герасимова
«11» апреля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Общественного совета
муниципального образования
городской округ Евпатория
Республики Крым
от «11» апреля 2025 года №3

РЕГЛАМЕНТ работы Общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее-совет)

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория, Положением «Об Общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», утвержденным решением Евпаторийского городского совета от 26.01.2018 № 1-70/2 с изменениями.

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для всех членов совета при осуществлении ими своей деятельности.

1.4. Несоблюдение требований настоящего Регламента влечет ответственность, установленную настоящим Регламентом.

2. Правовая основа деятельности совета.

2.1. Совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городского округа Евпатория, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Евпаторийского городского совета, а также настоящим Регламентом.

2.2. При осуществлении своих полномочий совет может взаимодействовать с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Евпатория (территориальными отделами), городскими и региональными отделениями политических партий, учреждениями, общественными организациями и объединениями, действующими на территории городского округа Евпатория, а также жителями муниципального образования.

3. Органы совета.

Для осуществления общественного контроля создаются:

- постоянные и временные комиссии Общественного совета (далее комиссии);
- рабочие группы Общественного совета (далее рабочие группы).

Для оказания практической помощи Общественному совету и по направлениям деятельности рабочих групп, председатель или руководитель соответствующей комиссии, может приглашать по профилю для консультаций по конкретному вопросу.

4. Информационные ресурсы совета.

Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета материалы его работы размещаются в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе «Общественный совет», а также, в газете "Евпаторийская здравница".

5. Основные формы деятельности совета.

Основными формами деятельности совета являются: заседания совета; заседания комиссий и рабочих групп совета; организация и проведение слушаний, конференций, семинаров, круглых столов, иных обсуждений по общественно важным проблемам.

6. Порядок участия членов совета в его деятельности.

- 6.1. Члены совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах, на безвозмездной основе.
- 6.2. Члены совета принимают личное участие в работе совета, комиссий совета, в состав которых они входят, либо должны заблаговременно проинформировать о своем отсутствии по уважительной причине.
- 6.3. Члены совета имеют право принимать участие во всех мероприятиях, организуемых и проводимых советом.
- 6.4. Для обеспечения участия членов совета в работе заседания совета, в мероприятиях совета председатель совета своевременно (не позднее, чем за 3 дня до начала проведения заседания, мероприятия) информирует членов совета о дате, месте проведения заседания, мероприятия и повестке дня.
- 6.5. Для обеспечения участия членов совета в работе комиссий, в мероприятиях, ими проводимым, их председатели своевременно (не позднее, чем за 1 день до начала проведения заседания, мероприятия) информируют членов совета о дате, месте проведения заседания, мероприятия и повестке дня.
- 6.6. В случае невозможности своего участия по уважительной причине в заседании, мероприятии, член совета заранее сообщает об этом председателю, председателям комиссий, и при необходимости, выражает свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
- 6.7. Члены совета обладают равным правом на участие в деятельности совета, при обсуждении и принятии решений. Каждый член совета при принятии решений обладает одним голосом, в спорных вопросах решающее право голоса у председателя.
- 6.8. Члены совета имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы совета.
- 6.9. При исполнении своих полномочий члены совета не связаны решениями выдвинувших их объединений и организаций
- 6.10. Члены совета вправе:
 - при необходимости и возможности заранее ознакомиться с материалами, если они готовятся к соответствующему заседанию, мероприятию, в месте, указанном в информационном сообщении о проведении заседания, мероприятия;

- вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания, порядку голосования и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе совета устно или оформив их в письменном виде;
- свободно высказывать свое мнение по вопросам общественной жизни, деятельности совета, комиссий и на организуемых советом мероприятиях;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам совета Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и настоящим Регламентом;
- обращаться с вопросами к представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседания совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению совета;
- принимать участие в заседаниях комиссий совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;
- знакомиться с протоколами заседаний совета, протоколами и материалами заседаний комиссий, иными документами совета.

6.11. Член совета имеет удостоверение.

6.12. Член совета может выйти из его состава, подав личное заявление о выходе председателю совета.

7. Планирование работы, сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета.

7.1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы). План работы утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

7.2. План работы на текущий год формируется Советом, исходя из планов работы комиссий, рабочих групп, а также предложений членов совета по реализации гражданских инициатив. При необходимости в утвержденный план могут вноситься изменения, утвержденные на заседании совета.

7.3. В соответствии с Положением «Об Общественном совете муниципального образования городского округа города Евпатория Республики Крым» совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

7.4. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания нового состава совета осуществляет отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым.

7.5. Первое заседание совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя совета Глава муниципального образования — председатель Евпаторийского городского совета Республики Крым.

7.6. Члены совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий совета председателя, заместителя председателя, секретаря совета.

7.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

7.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

7.9. Члены совета уведомляются о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания совета не позднее, чем за три дня до его проведения. Проекты решений совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании совета.

7.10. Повестка дня очередного заседания совета определяется планом работы совета на текущий год, который утверждается на последнем в году заседании совета.

7.11. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются членами совета в начале заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель вправе внести предложения по рассмотрению дополнительных вопросов, не включенных в проект повестки заседания, непосредственно на заседании совета.

7.12. Перед началом заседания совета секретарь совета проводит регистрацию присутствующих на заседании членов совета.

7.13. Пленарное заседание совета открывает и ведет председатель совета или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В исключительных случаях, при отсутствии председателя, заместителя председателя совета, председательствующий заседания избирается из числа членов совета.

7.14. Председательствующий предлагает участникам проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за регламентом, за соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений, проводит голосование.

7.15. На заседании время для докладов определяется в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 3 минут. В необходимых случаях в ходе заседания председательствующий может изменять указанное время.

7.16. Председатель совета, исходя из плана работы совета, с учетом предложений председателей комиссий, определяет список приглашенных на очередное заседание совета и обеспечивает информирование приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания совета и о содержании вопроса, на обсуждение которого приглашается конкретное лицо.

7.17. По приглашению представители СМИ могут присутствовать на заседании совета.

7.18. Инициатива о проведении внеочередного пленарного заседания совета может исходить от:

- главы муниципального образования;
- главы администрации;
- председателя Общественного совета;
- группы членов Общественного совета, численностью не менее 2/3 от общего состава.

7.19. Время и место проведения внеочередного заседания совета определяется председателем совета. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

7.20. Порядок проведения внеочередного заседания совета аналогичен порядку проведения очередного заседания совета.

7.21. На каждом заседании секретарем совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем и оформляется в течении трех рабочих дней секретарем совета. Протокол включает в себя:

- дату, место проведения заседания;
- вопрос повестки дня и Ф.И.О. докладчика (содокладчиков);
- список лиц, присутствующих на заседании;
- решение, предложения, замечания по существу вопроса. Протокол заседания совета при необходимости направляется членам совета для ознакомления.

7.22. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности совета рассматриваются на заседании совета и при необходимости вносятся в настоящий Регламент.

8. Решения Общественного совета, порядок их оформления.

8.1. По итогам заседаний совет принимает решения. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета, носят рекомендательный характер, оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.2. Решения совета об утверждении Регламента совета, о внесении в него изменений и дополнений, о прекращении полномочий члена совета по основаниям, установленным настоящим Регламентом, принимаются двумя третями голосов от установленного числа членов Общественного совета по согласованию с Евпаторийским городским советом. Указанные решения носят обязательный характер для членов совета.

8.3. Отдельные вопросы заседания Совета могут оформляться заключениями, являющимися выводом из проведенного анализа представленного вопроса; рекомендациями, содержащими отзыв, совет, пожелание в отношении наиболее эффективного варианта решения представленного вопроса; предложениями, содержащими идею о реализации чего-либо как о возможном; обращениями, содержащими призыв, просьбу, обращенную к кому-либо.

8.4. Контроль за выполнением решений совета, подготовкой и предоставлением материалов для обсуждения на заседании совета может быть возложен либо на заместителя председателя совета, либо на секретаря совета, либо осуществляться председателем совета лично.

8.5. Решения совета публикуются в средствах массовой информации, а также могут размещаться в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе «Общественный совет».

9. Организация документооборота

9.1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём совета в соответствии с установленными правилами служебного делопроизводства.

9.2. Документы совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарем совета в соответствии с установленными требованиями.

9.3. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в совет, является адрес: 297408, Республика Крым, г. Евпатория, пр. А. Ахматовой, д. 28, электронный адрес: orfonams@evp.rk.gov.ru, с пометкой «Общественный совет»;

9.4. Документы, поступившие в адрес совета, регистрируются, классифицируются и доводятся до сведения членов совета;

9.5. Исходящие документы, подписываются председателем совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами совета.

10. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя совета, заместителя председателя и секретаря совета.

10.1. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета избираются открытым голосованием большинством голосов от числа членов совета, установленных Положением на первом заседании совета.

10.2. Член совета, выдвинутый для избрания председателем совета, заместителем председателя совета либо секретарем совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

10.3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета рассматривается на заседании по их личному заявлению, по представлению не менее одной трети от установленного числа членов совета.

10.4. Решение об освобождении от обязанностей председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов совета.

10.5. Председатель Общественного совета возглавляет Общественный совет, осуществляет организацию деятельности Общественного совета, председательствует на заседаниях

Общественного совета и Президиума Общественного совета, представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

10.6. Председатель совета:

- организует деятельность совета и председательствует на заседаниях совета;
- координирует деятельность комиссий;
- контролирует выполнение решений совета;
- формирует проект повестки дня заседания совета на основании предложений членов совета, направляет членам совета проект повестки дня заседания совета;
- приглашает на заседание совета заинтересованных лиц;
- готовит проекты материалов на заседания совета или поручает их подготавливать членам совета;
- отвечает за исполнение повестки дня и соблюдение регламента заседания совета;
- подписывает протоколы заседаний совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы, идущие от имени совета;
- инициирует проведение внеочередного заседания совета;
- представляет совет во взаимоотношениях с органами власти, предприятиями и учреждениями, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;
- дает поручения членам совета по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада совета;
- зачитывает ежегодный доклад совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- выполняет иные полномочия, порученные ему по организации и обеспечению деятельности совета и его органов.

10.7. В случае отсутствия председателя совета по уважительной причине его полномочия исполняет заместитель председателя совета.

10.8. Председатель Общественного совета и его заместитель освобождаются от должности в том же порядке, в котором производится их утверждение на указанные должности по инициативе членов совета.

10.9. Досрочно полномочия председателя совета прекращаются в случаях:

- личного заявления о сложении своих полномочий;
- возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 4.16 пункта 4 Положения об общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- выражения недоверия 2/3 членов совета.

10.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя совета проводятся новые его выборы.

10.11. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов общественного совета, главы муниципального образования, главы администрации города Евпатории готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует проведение заседаний Общественного совета, определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени Общественного совета и иные документы Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти Республики Крым, Общественной палате Республики Крым, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях;
- решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

10.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета, в том числе выполняет функции председателя Общественного совета на время его отсутствия.

10.13. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета и проектов решений;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления муниципального образования и Общественной палатой Республики Крым;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

10.14. Члены Общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также органом местного самоуправления муниципального образования;
- готовят и направляют в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносят через председателя Общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;
- вносят предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

11. Порядок формирования и деятельности комиссий совета.

11.1. Совет вправе образовывать комиссии по основным направлениям деятельности совета.

11.2. Комиссии совета являются совещательными, консультативными и контролирующими структурами совета в пределах его полномочий.

11.3. Комиссии совета образуются на срок полномочий совета очередного состава.

11.4. Комиссии совета осуществляют подготовку материалов по соответствующим вопросам на заседание совета, анализируют состояние дел в соответствующей сфере жизни городского округа, вносят свои рекомендации, вытекающие из проведенного анализа на заседания совета, контролируют принятые советом решения.

11.5. Комиссии совета состоят из членов совета. Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех членов совета.

11.6. Комиссии совета формируются по желанию членов совета, проявленного письменно или устно на заседании совета.

11.7. Член совета может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

11.8. Председатель совета может принимать участие в работе всех комиссий совета с правом голоса.

11.9. Состав комиссий утверждается на заседании совета большинством голосов от общего числа членов совета.

11.10. В течение срока полномочий совет может образовывать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в составы комиссий.

11.11. Основной формой работы комиссии совета является заседание.

11.12. Заседания комиссий совета проводятся по мере необходимости.

11.13. Заседание комиссии совета правомерно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии. В случае, когда отсутствующий на заседании член комиссии совета в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы комиссии.

11.14. Заседание комиссии совета проводит председатель комиссии.

11.15. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11.17. Ведение документации (обеспечение ведения документации) комиссии совета возлагается на ее секретаря.

11.18. Совет образует комиссии по различным направлениям жизнедеятельности городского округа.

12. Полномочия комиссий Общественного совета.

Комиссии совета:

- формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;
- осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению советом;
- осуществляют подготовку проектов решений совета;
- вносят предложения о проведении мероприятий совета;
- в соответствии с решением совета организуют мероприятия совета;
- проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах жителей городского округа Евпатория и общественных объединений.

13. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии совета.

13.1. Деятельность комиссий совета организуют их председатели.

13.2. Председатель комиссии совета выбирается членами соответствующей комиссии на первом ее заседании большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии совета, по представлению председателя Общественного совета и утверждается на заседании совета.

13.3. В случае отсутствия председателя комиссии совета по уважительной причине его полномочия исполняет заместитель соответствующей комиссии совета.

13.4. Досрочно полномочия председателя комиссии совета прекращаются в случаях:

- личного заявления о сложении своих полномочий;
- выражения недоверия двумя третями голосов членов комиссии совета.

13.5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя комиссии совета проводятся новые его выборы.

14. Полномочия и функции председателя комиссии.

Председатель комиссии совета:

- организует деятельность комиссии совета, в соответствии с планом работы совета и соответствующей комиссии;
- формирует проект повестки дня комиссии;
- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за три дня, а также заблаговременно информирует об этом председателя совета, других членов совета и иных участников заседания;
- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- ведет заседания комиссии совета, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- обеспечивает ведение документации комиссии совета;
- представляет комиссию совета во взаимоотношениях с другими органами совета, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- выполняет иные полномочия, определенные комиссией совета, обеспечивающие деятельность комиссии совета;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- на случай своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю комиссии.

15. Порядок участия в заседаниях комиссий совета.

15.1. В заседаниях комиссий совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены совета, не входящие в их состав.

15.2. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

15.3. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

16. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета.

16.1. Полномочия члена совета могут быть прекращены в случаях, установленных Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

16.2. В случае добровольного желания выйти из состава совета, член совета подаёт на имя председателя, личное заявление с указанием причины досрочного прекращения своих полномочий. Заявление подлежит рассмотрению в течение 14 дней. До истечения указанного срока лицо, подавшее заявление, в праве его отозвать.

16.3. Досрочное прекращение полномочий члена совета осуществляется на заседании совета, на основании представленных документов, подтверждающих необходимость досрочного прекращения полномочий данного члена совета.

16.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий, исключении члена совета, из состава совета вносится в повестку дня очередного заседания совета.

16.5. Полномочия члена совета считаются прекращёнными досрочно в случае, если за это проголосовало 2/3 членов Общественного совета от численного состава совета, определенного Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

16.6. Приостановление полномочий члена совета осуществляется на заседании совета, на основании представленных документов, подтверждающих необходимость приостановления полномочий данного члена совета путем информирования членов совета председателем совета и направления информации Главе муниципального образования, а также

общественной организации, выдвинувшей данного кандидата в члены Общественного совета.

16.7. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена совета рассматривается на заседании совета с участием члена совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

16.8. Члену совета, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов совета.

16.9. Решение совета о прекращении или приостановлении полномочий члена совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов совета.

16.10. В случае прекращения или приостановления полномочий некоторых членов совета, полномочия Общественного совета продолжают до тех пор, пока его численный состав не меньше 2/3 от начального.

17. Слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения по общественно важным проблемам.

17.1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по общественно важным вопросам и проблемам совет может организовывать и проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения проблемы и выработки решений и рекомендаций.

17.2. Слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения проводятся Советом по решению совета.

17.3. Информация о теме слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за четыре дня до их начала. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает председатель совета.

17.4. По итогам проведения слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий принимается резолюция.

18. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественного совета

18.1. Решение о проведении конкретного мероприятия совета принимается на заседании совета.

18.2. Подготовку и проведение конкретного мероприятия совета проводит организационный комитет по подготовке и проведению конкретного мероприятия, созданный на заседании совета.

18.3. Численный состав организационного комитета не ограничивается.

18.4. В состав организационного комитета могут включаться как члены совета, так и иные лица при их согласии, в том числе должностные лица местного самоуправления и органов местного самоуправления.

18.5. Ведет конкретное мероприятие председатель совета, или председатель организационного комитета.

18.6. Ответственность за организацию и проведение мероприятия совета несут председатель совета или председатель организационного комитета.

19. Порядок подготовки ежегодного доклада совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

19.1. Ежегодный доклад совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым делается на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

19.2. Для подготовки ежегодного доклада, который содержит информацию об итогах работы совета, анализ состояния гражданского общества в городском округе, совет создает рабочую группу, которую возглавляет председатель совета. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий совета. Проекты разделов доклада готовятся комиссиями совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада.

19.3. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада принимает проект доклада в целом и передает его в совет. Председатель совета определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада совета и выносит его на заседание совета.

19.4. Ежегодный доклад совета зачитывает на заседании совета председатель совета.

19.5. На обсуждение ежегодного доклада совета о состоянии гражданского общества на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым могут приглашаться должностные лица местного самоуправления, а также приглашаются представители средств массовой информации.

19.6. Текст ежегодного доклада совета утверждается на пленарном заседании совета большинством голосов от числа членов совета, установленного Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

19.7. Принятый советом ежегодный доклад направляется в адрес Главы администрации, Главы муниципального образования, размещается на официальном сайте администрации города Евпатории Республики Крым, может публиковаться в средствах массовой информации.

20. Порядок формирования плана работы Общественного совета

20.1. Работа совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается решением совета.

20.2. План работы совета формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов совета по реализации гражданских инициатив. Перспективный план работы совета формируется на срок полномочий действующего состава совета с учетом общественно значимых интересов жителей муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере экономического и социального развития города и развития институтов гражданского общества.

20.3. По предложениям комиссий совета в план работы могут вноситься необходимые изменения.