



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

ЕВПАТОРИЯ

№ 555-п

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, и муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента РФ от 31.12.2025 № 1009 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации", от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, и муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым требований к служебному поведению. Прилагается.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 30.09.2025 № 2884-п «Об утверждении

положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым, и муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым требований к служебному поведению».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе «Документы», подраздел – «Документы администрации» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации города
Евпатории Республики Крым

А.И. Новиков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 06.03.2016 № 555-н

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы администрации города
Евпатории Республики Крым, и муниципальными служащими
администрации города Евпатории Республики Крым,
и соблюдения муниципальными служащими администрации
города Евпатории Республики Крым требований
к служебному поведению**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальными служащими администрации города Евпатории Республики Крым (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения, осуществляется по решению главы администрации города Евпатории Республики Крым либо лица, исполняющего его обязанности, управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего в письменной форме.

4. Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет проверку:

4.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляются главой администрации города Евпатории Республики Крым, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 4.1. настоящего пункта.

4.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 4.1. настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.2. Должностными лицами управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.4. Общественным советом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5.5. Средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1. пункта 8 настоящего положения, должностные лица управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.4. Направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к

служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон"), предусмотренном подпунктом 9.4. пункта 9 настоящего положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.8. Другие необходимые сведения.

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") главой администрации города Евпатории Республики Крым либо лицом, исполняющим его обязанности – в государственные органы и организации.

12. Начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержание подпункта 12.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым обязано в течение десяти рабочих дней ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 12.2. пункта 12 настоящего положения; по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3.Обращаться в управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2. пункта 12 настоящего положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым в течение шести рабочих дней представляет главе администрации города Евпатории Республики Крым либо лицу, исполняющему его обязанности, доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1.О назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым.

17.3.Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

17.4.О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

17.5.О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественному совету муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией лицом, принявшим решение о проведении проверки либо лицом, исполняющим его обязанности в течении 14 рабочих дней со дня получения доклада.

20. В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

21. В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

22. В случаях, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 20 и 21 настоящего положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, указанного в пунктах 20 и 21 настоящего положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

23. Глава администрации города Евпатории Республики обязан организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

24. Глава администрации города Евпатории Республики Крым, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 17 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

24.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым.

24.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым.

24.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности:

24.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Евпатории Республики и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Евпатории Республики Крым, приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в управлении кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в управлении кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Евпатории Республики Крым в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.