

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)
Работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ
Евпатория, направленные на поддержание их надлежащего санитарного состояния, в
целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия
населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап)

ИКЗ 253911008715291100100100360018129244

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование заказчика, контактная информация	Департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым ИНН/КПП 9110087152/911001001 ОГРН 1149102177927 Юридический/ фактический адрес: 297403, Республика Крым, г. Евпатория, 60 лет ВЛКСМ, 10 Телефон: (36569) 6-61-23; 6-61-27 Электронная почта: ughe@evp.rk.gov.ru. Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта: Посидайло Олег Владимирович
2	Основание проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постановление Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 Распоряжение Совета министров Республики Крым от 22 мая 2020 года № 655-р» с изменениями (Распоряжение Совета министров Республики Крым от 20.12.2024 № 2497-р)
3	Наименование и описание объекта закупки	Работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ Евпатория, направленные на поддержание их надлежащего санитарного состояния, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап)
4	Срок выполнения работ	30.12.2025
5	Начальная (максимальная) цена контракта	5 967 473,96 (Пять миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч четыреста семьдесят три) рубля 96 копеек
6	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым
7	Авансирование по контракту, казначейское сопровождение	Не предусмотрено

№ п/п	Наименование	Информация
8	Условия оплаты по контракту	Оплата производится на основании выставленного подрядчиком счета в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания заказчиком акта приемки выполненных работ
9	Размер обеспечения заявок на участие	Не предусмотрено
10	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления и требования к обеспечению	Не предусмотрено
11	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления и требования к обеспечению	Не предусмотрено
12	Место, дата и время подачи заявок на участие	г. Евпатория, 60 лет ВЛКСМ, 10, каб. 9 20.02.2025 с 9:00 до 13:00; с 14:00 до 17:00; 21.02.2025 с 9:00 до 10:00
13	Лицо, ответственное за прием заявок на участие	секретарь комиссии
14	Место и срок рассмотрения заявок и выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	297403, Республика Крым, г. Евпатория, 60 лет ВЛКСМ, 10. каб. 5 Не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие.
15	Порядок подачи заявок на участие и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки	Заявки подаются в письменной форме и электронной форме на адрес ughe@evp.rk.gov.ru . Документы должны быть предоставлены с сопроводительным письмом: - на комиссию в 1 экземпляре прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии); - заказчику (дубликат) в 1 экземпляре не прошиты – для дальнейшего представления на Главу Республики Крым по итогам решения комиссии. Перечень документов: 1. Сведения о подрядчике (поставщике) - анкета, карта предприятия 2. Приказ о назначении руководителя

№ п/п	Наименование	Информация
		3. Копия устава 4. Декларация о соответствии единым требованиям 5. Сведения об опыте работы ** 6. Сведения об одобрении крупной сделки – при необходимости 7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов 8. Свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе 9. Свидетельство ИНН 10. Лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) 11. Согласие на выполнение работ (поставку товара), содержащее ценовое предложение – в свободной форме 12. Документы, подтверждающие добросовестность подрядчика. <i>*Оригиналы документов должны быть оформлены на фирменном бланке, подписаны руководителем.</i> <i>Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.</i> <i>** Контракты за три года, предшествующих подаче сведений, исполненных без применения штрафных санкций (не менее 5-ти контрактов). В случае, если начислялись неустойки, они должны быть оплачены в полном объеме.</i>
16	Приложения	- проект контракта (с приложениями)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ

ИКЗ: _____

г. Евпатория _____

Департамент городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым Посидайло Олега Владимировича, действующего на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании ч.67 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2023 « 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Совета Министров Республики Крым от 19.05.2020 №274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжения Главы Республики Крым от _____ №_____, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта являются **работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ Евпатория, направленные на поддержание их надлежащего санитарного состояния, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап)** (далее – работы).

1.2. Состав и объем работ/услуг определяется техническим заданием (приложение № 1 к Контракту), графиком услуги по чистке и уборке - ОКПД2 81.29.19.000 (приложение № 2 к Контракту)

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, условие об НДС.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ/услуг.

2.3.1. Стоимость работ по уходу за зелеными насаждениями рассчитана согласно локальному сметному расчету.

2.3.2. Стоимость работ/услуг по ручной уборке рассчитана согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. руб., без НДС	Сумма, руб., без НДС
1	Работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ Евпатория, направленные на поддержание их надлежащего санитарного состояния, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап) <i>(в соответствии с графиком услуги по чистке и уборке)</i>	м ² приведенной площади уборки		0,68	

2.4. Авансовый платеж по настоящему Контракту не предусмотрен.

2.5. Оплата результата выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Контракте, по факту выполнения работ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 без замечаний, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 на основании представленных Подрядчиком счета и счета-фактуры (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.6. При расторжении Контракта по соглашению сторон Подрядчик обязан оплатить штрафные санкции, предусмотренные настоящим Контрактом, не позднее дня, предшествующего дню прекращения действия Контракта, если иной срок не установлен соглашением о расторжении Контракта.

2.7. Заказчик вправе учитывать при расчете с Подрядчиком (вычитать из цены Контракта) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Подрядчиком за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Контрактом, если Подрядчик не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

2.7.1. Реквизиты счета для уплаты неустоек (штрафов, пеней):

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН 9110087152

УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ (ДГХА Г. ЕВПАТОРИЯ РК, л/с 04753253130)

р/сч 03100643000000017500

л/с 04753253130

к/с 401028106453700000035

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Крым, г. Симферополь

БИК: 013510002

ОКТМО: 35712000

2.8. Все документы, необходимые для проведения расчетов Заказчика с Подрядчиком, должны содержать информацию об ИКЗ.

2.9. Источник финансирования: бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (КБК 906 0503 1500220050 244).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.
- 3.1.2. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком и его субподрядчиками работы по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику.
- 3.1.3. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Контрактом;
- 3.1.4. По согласованию с Подрядчиком изменить объем выполняемой по Контракту работы в соответствии с пунктом 13.6. Контракта;
- 3.1.5. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Контракта.
- 3.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Контрактом.
- 3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заказчик обязан:
 - 3.2.1. Обеспечить приемку представленных Подрядчиком результатов работ/услуг по Контракту;
 - 3.2.2. Оплатить выполненную по Контракту работу после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работы/услуги;
- 3.3. Подрядчик вправе:
 - 3.3.1. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работ/услуг.
 - 3.3.2. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работ/услуг;
 - 3.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Контракта;
 - 3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчику по вине Заказчика в ходе исполнения Контракта.
- 3.4. Подрядчик обязан:
 - 3.4.1. Выполнить работу в соответствии с условиями Контракта и передать Заказчику ее результаты по акту сдачи-приемки работ/услуг;
 - 3.4.2. Без увеличения цены работы выполнить все необходимые действия в целях соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.4.3. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Контракта;
 - 3.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
 - 3.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы;
 - 3.4.6. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Контракта;
 - 3.4.7. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Контракта и полученным результатам.
 - 3.4.8. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
 - 3.4.9. В течение 1 рабочего дня, после подписания Контракта предоставить Заказчику информацию о представителе, ответственном за получение заявок.
 - 3.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

4. Сроки, место и условия выполнения работ/услуг по Контракту

- 4.1. Срок выполнения работ: в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком услуги по чистке и уборке, а также по заявкам Заказчика, с учетом условий контракта. Срок выполнения работ по заявке указывается в заявке. Заказчик имеет право вносить изменения в график услуги по чистке и уборке в соответствии с собственными потребностями. При этом, Заказчик согласовывает с Подрядчиком новый график, с учетом внесенных изменений.
- 4.2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такие работы в соответствии с условиями Контракта.
- 4.3. Место выполнения работы/услуги: Республика Крым, город Евпатория – южная часть от ул. Интернациональная.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по Контракту собственными силами без привлечения третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей).

6. Порядок сдачи и приемки работы/услуги

6.1. Приемка работ на соответствие объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится в течение пяти рабочих дней, после направления Подрядчиком пакета документов, установленного в п. 6.2. Контракта.

6.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик предоставляет пакет отчетной документации:

- акт приема-передачи выполненных работ/услуг (по ручной уборке);
- счет на оплату.

6.2.1. Вместе с пакетом отчетной документации Подрядчик сдает Заказчику адресный перечень территорий, на которых были выполнены работы/услуги по уходу за зелеными насаждениями. Форма адресного перечня свободная, но должна обязательно содержать следующую информацию (не ограничиваясь указанным):

- наименование территории;
- виды работ;
- количество работ и пр.

6.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества работ требованиям, установленным настоящим Контрактом. Проверка соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным настоящим Контрактом может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.4. Заказчик подписывает Акты сдачи-приемки выполненных работ/услуг по каждой заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление в порядке, предусмотренном п. 6.7 настоящего Контракта.

6.6. В случае если Подрядчик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной работе, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество работ заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата работ эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Подрядчиком.

6.7. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве работ Заказчик извещает Подрядчика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Подрядчику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

6.8. Подрядчик в установленный в уведомлении (п. 6.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Подрядчик в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков работ и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

6.9. Подрядчик в срок, указанный в п.6.2. Контракта, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

6.10. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.11. Подписание документов о приемке производится Заказчиком в следующем порядке:

6.11.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке либо формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.11.2. В случае создания приемочной комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

6.11.2.1. члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

6.11.2.2. после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии (в соответствии с подпунктом 6.11.2.1 Контракта) не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.12. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

6.13. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Сторон, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств

7.1. Обеспечение исполнения контракта – не требуется.

7.2. Обеспечение гарантийных обязательств – не требуется.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае неисполнения Подрядчиком условий Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении Контракта.

8.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

8.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

8.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.11. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

8.12. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.13. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.14. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.15. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.17. В случае просрочки со стороны Подрядчика исполнения Контракта на срок более чем один месяц, Заказчик имеет право обратиться к Подрядчику с предложением о расторжении Контракта, возврате уплаченной суммы аванса (в случае, если такой порядок оплаты предусмотрен Контрактом) и уплате штрафных санкций, а при несогласии Подрядчика – обратиться в суд с соответствующим иском.

8.18. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.19. Документами, фиксирующими факт нарушения обязательств и возникновения обязательства Подрядчика оплатить Заказчику неустойку, предусмотренную Контрактом, являются:

- двухсторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях;

или

- предписание контрольно-надзорных органов;

или

- претензия Заказчика.

8.20. Ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту считается их фактическое неисполнение, исполнение не в полном объеме, либо не в соответствии с требованиями Контракта и/или положениям действующих на момент выполнения Работ нормативно-технических документов. При этом обязанностями Сторон считаются их обязательства, прописанные в любом из пунктов и/или разделов Контракта.

8.21. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную за реализацию в натуре проектных решений, за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные настоящим Контрактом.

8.22. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Контракту.

8.23. Стороны несут и иную ответственность, не оговоренную в настоящем Контракте, но предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Республики Крым, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы или иного органа государственной власти.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

10. Порядок разрешения споров

10.1 Заказчик и Подрядчик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Контракта.

10.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республике Крым.

11. Порядок изменения, дополнения и расторжения контракта

11.1. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

11.1.1. Внесение изменений в Контракт производится в порядке и случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

11.2.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта.

11.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема работ, предусмотренных Контрактом.

11.2.3. Если при исполнении контракта изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении.

11.2.4. В иных случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или по соглашению Сторон.

11.3. Предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Контракта изменения осуществляются при условии предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения контракта, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств Подрядчика, не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении Подрядчика требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

11.6. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

11.7. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 (десять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 (десять) дней;

- отступление Подрядчиком в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми;

- если Подрядчик представил недостоверную информацию о своем соответствии квалификационным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

11.8. Стороны Контракта вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

11.10. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ, с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных

работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.11. Процедура расторжения Контракта в одностороннем порядке производится с учетом положений статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.12. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 30.12.2025г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон, а также ответственность Сторон за нарушение условий Контракта.

12.3. В части финансовых обязательств контракт действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

13. Прочие условия

13.1.Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

13.3. К Контракту прилагается:

- Техническое задание (Приложение №1);
- График услуги по чистке и уборке (Приложение № 2).

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.

13.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работ/услуг, качества выполняемой работы и иных условий Контракта.

13.6. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работ Стороны контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

13.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.9. Приёмке и оплате подлежат только те работы, которые выполнены по соответствующим заявкам Заказчика в период действия настоящего Контракта. Незаказанные Заказчиком работы не принимаются и не оплачиваются. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан весь объем работ, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Контракта. Подрядчик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

13.10. Любые изменения и дополнения к Контракту по соглашению Сторон действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

13.11. Документооборот в рамках Контракта осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (Трех) рабочих дней.

13.12. Стороны признают обязательную силу за перепиской по электронным адресам, указанным в настоящем Контракте, и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты или системы электронного документооборота, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

13.13. Стороны признают, что датой получения корреспонденции, направленной путем электронной переписки, является следующий рабочий день после даты направления.

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Подрядчик

Департамент городского хозяйства

администрации города Евпатории

Республики Крым

297403, Республика Крым, г.Евпатория,

ул. им.60-летия ВЛКСМ, д.10

Телефон: (06569) 6-61-23

e-mail: ughe@evp.rk.gov.ru

ОГРН 1149102177927

ОКТМО 35712000001

ИНН/КПП 9110087152/911001001

р/с 03231643357120007500

л/с 03753253130

к/с 40102810645370000035

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Крым г.Симферополь

БИК 013510002

ОКПО 00811454

Начальник департамента городского
хозяйства администрации города
Евпатории Республики Крым

_____/О.В. Посидайло/

М.П.

**Техническое задание
работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ
Евпатория, направленные на поддержание их надлежащего санитарного состояния, в
целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия
населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап)**

Место выполнения работ: Российская Федерация, территория общего пользования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (г. Евпатория Лазурная набережная согласно перечня).

Сроки (периоды) выполнения работ: в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком услуги по чистке и уборке, а также по заявкам Заказчика, с учетом условий контракта.

Цель выполнения работ: проведение мероприятий, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Общие требования к выполнению работ:

1. Работы должны выполняться своевременно, в полном объеме.
2. При выполнении работ необходимо руководствоваться действующей нормативно-правовой документацией, в том числе требованиями и положениями:
 - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
 - СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
 - Приказ Госстроя РФ от 10.12.1999 № 145 «Об утверждении Нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий»;
 - Приказ от 15 декабря 1999 г. № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;
 - ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
 - ГОСТ 24909-81;
 - ГОСТ 25769-83;
 - ГОСТ 26869-86;
 - СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Лесного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Закон Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
 - Законы Республики Крым и нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Крым, применяемых для регулирования отношений по выполнению работ/услуг по уборке в муниципальных образованиях со статусом городского округа.

- Устав муниципального образования город Евпатория Республики Крым;
- Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Класс территории: в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170) класс территории (тротуаров, пешеходных дорожек, замощенных территорий), определяется в зависимости от интенсивности пешеходного движения:

- I класс – при движении до 50 чел. в час.
- II класс – при движении от 51 до 100 чел. в час.
- III класс – при движении от 101 и более чел. в час.

Типы покрытий дорог, тротуаров и иных территорий города для уборки подразделяются на усовершенствованные (асфальтированные, брусчатые, с тротуарной плиткой), неусовершенствованные (щебеночные, булыжные) и территории без покрытий (грунтовые).

Работы/услуги выполняются в соответствии с утвержденным заказчиком графиком услуги по чистке и уборке, а также по отдельным заявкам Заказчика в рамках контракта с учетом специфики работ по санитарному содержанию:

Зимний период: определяется продолжительным воздействием отрицательных температур воздуха со значением ниже 0°C и при положительной (близкой к 0°C) температуре, с периодическим выпадением твердых осадков в виде снега и возможным образованием гололедных явлений.

Осенний период: определяется продолжительным воздействием положительных температур на улично-дорожную сеть города, с возможностью в ночные и утренние часы температуры воздуха близкой к нулю.

Межсезонье: определяется при переходе с осеннего периода на зимний период при наличии положительной температуры воздуха и отсутствии снега.

Основные мероприятия по санитарной очистке общественных территорий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым:

В состав санитарной очистки территории входит ручная очистка придорожной части дорог, тротуаров, скверов и зеленых зон от мусора, снега, пыли и грязи, организация уборки урн. При этом наиболее важными мероприятиями по санитарной очистке территории с учетом сезона и температур воздуха являются:

- очистка придорожной части дорог, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек от пыли, грязи, упавшей листвы, обеспечение стока поверхностных вод с проезжей части дорог и тротуаров.
- зимний период: ручное сдвигание свежеснеженного снега толщиной слоя более 2-х см, сгребание снега и откидывание его в сторону, обработка территории пескосоляной смесью.
- осенний период: очистка придорожной части дорог, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек от пыли, грязи, упавшей листвы, обеспечение стока поверхностных вод с проезжей части дорог и тротуаров.

Все работы/услуги выполняются в соответствии с утвержденным заказчиком графиком услуги по чистке и уборке, в т.ч. в выходные и праздничные дни в отношении улиц III класса.

Время уборки:

- 1-я уборка: с 06-00 до 10-00 (в обязательном порядке улицы III класса);
- 2-я уборка (при необходимости): с 11-00 до 13-00;
- 3-я уборка (при необходимости): с 14-00 до 16-00.

При этом Подрядчик обязан обеспечить круглосуточную мобильную связь с Заказчиком для принятия мер в экстренных ситуациях.

Подрядчик, в том числе обязан:

- до начала проведения общегородских мероприятий произвести уборку территории вне зависимости от времени начала данного мероприятия и погодных условий (о месте, дате и времени проведения указанного мероприятия Заказчик заблаговременно информирует Подрядчика), а также организовать дежурную бригаду на время проведения общегородских мероприятий;
- после проведения общегородских мероприятий Подрядчик обязан в течении 1 (одного) часа приступить к уборке территории вне зависимости от времени окончания данного мероприятия и

погодных условий (о месте, дате и времени проведения указанного мероприятия Заказчик заблаговременно информирует Подрядчика);

- после совершения ДТП или после аварийного ремонта автотранспортного средства (на закреплённой территории), а также с момента выявления образования последствий ДТП либо в течение 2-х часов после оповещения Заказчиком о ДТП, удалить остатки битого стекла, масляные пятна, остатки антифриза, электролита, пластмассы, резины, брошенные негодные детали автомобиля;

- в соответствии с графиком услуги по чистке и уборке убирать мусор под длительно стоящими на территории автомобилями.

Ручное сдвигание свежеевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см с тротуаров, замощённых территорий, остановок общественного транспорта (усовершенствованных покрытий) (класс территории I, класс территории II, класс территории III), погрузка и вывоз снега и льда: ручное сдвигание снега, производится в первую очередь с улиц с интенсивным движением пешеходов и дорог, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта общего пользования. Во избежание образования снежно-ледового наката работы должны вестись непрерывно до окончания снегопада. Очистка тротуаров от снега, производится на 80% ширины тротуара и 100% ширины остановок общественного транспорта и иных территорий, определённых графиком услуги по чистке и уборке.

Очистка покрытий (при отсутствии снегопада) от снега наносного происхождения должна производиться в ранние, утренние часы (до 09.00). Сдвинутый снег располагается по краям тротуара. Снег, сдвигаемый на отдельных улицах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении сохранения зелёных насаждений.

При наступлении оттепели снежная корка убирается в течение суток.

Ручная обработка пескосоляной смесью (класс территории I, класс территории II, класс территории III): в зимний период Подрядчик обязан иметь в наличии пескосоляную смесь в необходимом количестве, позволяющем своевременно выполнить работы при возникновении льдообразования на поверхности тротуаров. При возникновении скользкости обработка тротуаров пескосоляной смесью должна производиться по норме 0,1-0,2 кг/м². Время проведения обработки покрытий пескосоляной смесью первоочередных территорий не должно превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа.

Обработка тротуаров пескосоляной смесью, производится на 100% ширины тротуара и 100% ширины остановок общественного транспорта, иных территорий, определённых графиком услуги по чистке и уборке. Обрабатываются пескосоляной смесью территории, на которых произведено сдвигание снега.

При производстве зимних уборочных работ запрещается перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязнённого снега на трассы тепловых сетей, газоны, смотровые и дождевые колодцы, к стенам зданий. В случае если снегом засыпаны смотровые и ливнеприёмные колодцы Подрядчик осуществляет их очистку.

Ручное подметание прибордюрной части дорог (класс территории I, класс территории II, класс территории III): Подметание и очистка прилотовой (прибордюрной части) части дорог производится в соответствии с утверждённым Заказчиком графиком услуги по чистке и уборке на ширину 0,5 м проезжей части от бортового камня. Работа оказывается с целью удаления остатков песка, грязи, мусора.

Ручной подбор случайного мусора: Работы/услуги выполняются в соответствии с утверждённым заказчиком графиком услуги по чистке и уборке. Сбор мусора осуществляется, начиная с магистральных дорог и заканчивая переходом на дороги второстепенного значения. Не допускается на убираемой поверхности наличие крупного либо мелкого мусора, очистка зелёных зон осуществляется до времени уборки твёрдых покрытий. Мелкий мусор собирается в мешки (пакеты) для мусора, крупный мусор собирают в кучи для дальнейшей погрузки и вывоза. Собранный мусор вывозится с убираемой территории в день уборки до 12:00.

Ручная очистка зелёных зон, неусовершенствованных покрытий от листвы, сучьев и мусора при средней засорённости: Работы/услуги выполняются в соответствии с утверждённым заказчиком графиком услуги по чистке и уборке. Очистка производится на всей территории

указанных покрытий, в местах не занятых объектами, препятствующими оказанию работ, а также в местах наибольшего отпада листвы, на убираемой поверхности не допускаются наличие остатков листьев, сучьев и мусора. Очистка зеленых зон, неусовершенствованных покрытий осуществляется до времени уборки твердых покрытий. Листья, сучья и мусор собирается в мешки (пакеты) для мусора для дальнейшей погрузки и вывоза. Собранный мусор вывозится Подрядчиком с убираемой территории в день уборки.

Газоны (зеленая зона) убираются на всю ширину и длину, в том числе путем грабления: под деревьями и кустарниками выгребаются листья, ветки, бумага, полиэтиленовые пакеты, стеклянные и пластиковые бутылки, алюминиевые банки и иной мусор, не допуская сгребание листвы и мусора к корневой части.

Ручное подметание тротуаров, территорий с усовершенствованным покрытием (класс территории I, класс территории II, класс территории III): Работы/услуги выполняются в период наименьшей интенсивности движения пешеходов. На убираемой поверхности не допускаются остатки мусора, смета, песка.

Тротуары, пешеходные дорожки, территория остановок городского пассажирского транспорта и т.д. очищаются на всю ширину и длину от грунтово-песчаных наносов, листвы, окурков, бумажек, бутылок, веток, сорной растительности и иных различных предметов. В зависимости от типа травяного покрытия сорной растительности, удаление (низкорослых, стелющихся розеточных растений) на твердых поверхностях может осуществляться механическим (ручная прополка, выкапывание, стрижка) и (или) химическим способами. В случае применения химических способов Подрядчик обязуется использовать гербицидные средства, прошедшие сертификацию и разрешенные для применения на территории РФ, а также обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений во время выполнения работы.

В случае, если на убираемой территории находится мусорная площадка, в обязанности Подрядчика входит содержание мест (площадок) накопления ТКО, включающее в себя ручной подбор (уборку) ТКО, находящихся на контейнерной площадке или рядом с таким местом (например, когда потребитель не обеспечил складирование ТКО в контейнер), подметание мусора вокруг контейнеров и т.д.

Работы/услуги по уборке территорий ручным способом должны оказываться с применением необходимого количества расходных материалов, инструментов, уборочного оборудования, инвентаря и других предметов, потребность в которых возникает в процессе уборки, а также Подрядчик должен обеспечить достаточным количеством состава работников на обслуживаемых объектах. При оказании работы не допускается создание помех для транспортных средств, проезжающих по дорогам и пешеходов, независимо от погодных условий.

Организация очистки урн, размещенных на территории муниципального образования: Подрядчик осуществляет организацию мероприятий по регулярному сбору и вывозу отходов из урн. В течение суток наличие отходов в урнах не должно превышать 1/2 от общего объема наполнения урны. В случае превышения указанного объема заполнения урны отходами Подрядчик обязан незамедлительно организовать очистку урны.

График уборки отходов из урн.

№ п/п	Период выполнения работ	Время выполнения работ
1	1-я уборка: 2-я уборка (при необходимости): 3-я уборка (при необходимости):	с 06-00 до 10-00 с 13-00 до 15-00 с 17-00 до 19-00

Информация об отходах, образующихся в результате деятельности Подрядчика:

Классификация образующихся отходов:

- 73130002205 растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками;
- 73338102205 растительные отходы при кошении травы на территории производственных объектов практически неопасные;
- 73120001724 мусор и смет уличный;

- 73120002725 мусор и смет от уборки парков, скверов, зон массового отдыха, набережных, пляжей и других объектов благоустройства;

- 73120511724 отходы от уборки прибордюрной зоны автомобильных дорог.

К отходам, образующимся в результате деятельности Подрядчика относятся в том числе отходы, образованные вне жилых помещений в процессе ухода за зелеными насаждениями (ветки, листва, древесные остатки и пр.).

- Все отходы, образующиеся в результате деятельности Подрядчика при исполнении настоящего Контракта, являются собственностью Подрядчика.

- Подрядчик несет все обязанности в области обращения с отходами, образующимися в результате его деятельности.

- Подрядчик обязан при оказании работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды.

- Ответственность за нарушение природоохранных требований в области обращения с отходами, образующимися в деятельности Подрядчика, несет Подрядчик.

- Подрядчик обязан заключит договор с региональным оператором по вывозу мусора, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными/бытовыми отходами.

Требования к качеству работ: В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере обращения с отходами.

Требования к безопасности выполнения работ и результатов работ:

1. При выполнении работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности, недопущения травматизма населения и порчи (повреждения) имущества Заказчика и третьих лиц.

2. При возникновении аварийных ситуаций по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет Подрядчика.

3. В случаях причинения ущерба Заказчику и третьим лицам по вине Подрядчика в ходе выполнения работ, Подрядчик самостоятельно возмещает нанесенный ущерб в определенные сторонами сроки.

4. Рабочие, задействованные при выполнении работ, в целях безопасности, должны быть одеты в сигнальные жилеты.

5. При работе с прибордюрной частью выставляется сигнальный конус и знак - дорожные работы.

Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика:

1. Подрядчик обязан поддерживать должный санитарный порядок на закрепленной контрактом территории, включая межуборочный период.

2. Подрядчик должен обеспечить надлежащий санитарный порядок во время и после проведения санкционированных администрацией муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым массовых мероприятий на территории, закрепленной контрактом.

3. В случае возникновения загрязнений, связанных с неблагоприятными погодными условиями, Подрядчик оказывает работы по приведению территорий, закрепленных контрактом, в надлежащее санитарное состояние.

4. Подрядчик обязан организовать работу мобильной дежурной бригады, в том числе в выходные, праздничные дни и предоставить Заказчику график дежурных с контактными телефонами.

5. Подрядчик обеспечивает бесперебойную работу средств связи со своими участками и Заказчиком на всех этапах выполнения работ.

6. Для обеспечения контроля за оказанием работ Подрядчик осуществляет и предоставляет Заказчику фото и/или видеофиксацию выполнения обязательств, установленных контрактом.

В фото и/или видеозаписи должны быть обозначены дата и время съемки, наименование убираемой территории. Должна вестись непосредственная съемка процесса исполнения мероприятий, предусмотренных техническим заданием, в т.ч. уборка урн. Подрядчик предоставляет Заказчику файл фото и/или видеофиксации в электронном виде. Фото и/или

видеофайлы направляются назначенному представителю Заказчика, ответственному за контроль выполнения обязательств Подрядчиком.

7. Подрядчик приступает к выполнению работ в соответствии с утвержденным Заказчиком графиком уборки.

8. Заказчик имеет право вносить изменения в график услуги по чистке и уборке в соответствии с собственными потребностями. При этом Заказчик согласовывает с Подрядчиком новый графиком услуги по чистке и уборке, с учетом внесенных изменений.

9. Все используемые при выполнении работ мусорные мешки должны быть маркированы наименованием подрядчика.

Требования к сдаче-приемке выполненных работ: работы должны быть выполнены в установленный срок.

Проверка выполнения работ, осуществляемых Подрядчиком, производится Заказчиком на протяжении всего срока действия контракта и включает контрольные мероприятия по подготовке Подрядчика к оказанию работ, контрольные мероприятия по проверке качества выполнения работ. Контрольные мероприятия проводятся Заказчиком путём изучения документации Подрядчика, обследований и проверок объемов, выполнения и качества выполнения работ.

В случае выявления Заказчиком недостатков выполнения работ, перечень нарушений и сроки их устранения указываются в соответствующем акте.

Подрядчик обязан устранить нарушения, выявленные Заказчиком в установленные актом сроки.

Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, согласно условиям контракта.

Непредставление комплекта отчетной документации является основанием для отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ.

В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполнения работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполнения работ, Подрядчик обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполняемых работ.

**Перечень общественных территорий
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым
(г. Евпатория Лазурная набережная)**

№ п/п	Наименование территории	Единица	Площадь
1	Лазурная набережная	м ²	40 441,00
	Итого:	м ²	40 441,00

Заказчик:

Подрядчик:

Начальник департамента городского
хозяйства администрации города
Евпатории Республики Крым

_____/О.В. Посидайло/
М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента городского хозяйства администрации
города Евпатории Республики Крым

_____/_____
М.П.

_____/О.В. Посидайло/
М.П.

**(форма) График услуги по чистке и уборке
Работы по благоустройству территорий муниципального образования городской округ Евпатория, направленные на поддержание их
надлежащего санитарного состояния, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия
населения и охраны окружающей среды в 2025 году (7 этап)**

на _____
(месяц)

№ п/п	Наименование территории	Площадь территори и, м2	Количес тво уборок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Приведе нная площадь
	ИТОГО:																																		

У – дни уборки