



ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Евпатория

«11» ноября 2025 г.

№ 01-04/73

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента городского хозяйства администрации
города Евпатории Республики Крым**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 №2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.10.2025 № 3135 - п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым и подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым (приложение 1).
2. Приказ департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым от 30.12.2022 №01-04/134 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым, а также на обеспечение подведомственных департаменту городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым муниципальных бюджетных учреждений в новой редакции», считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ с пояснительной запиской в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании и исполнении бюджета муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым на 2025 год

и плановый период 2026 и 2027 годов и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента городского
хозяйства администрации города Евпатории
Республики Крым**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О. В. Посидайло

**Нормативные затраты на обеспечение функций
департамента городского хозяйства
администрации города Евпатории Республики Крым**

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – Департамент) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента (далее по тексту – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Департамента в отчетном финансовом году, а также в случае возникновения потребности в товаре, работе, услуге, с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на информационно - коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее по тексту – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой, в соответствии с таблицей 1;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в соответствии с таблицей 1;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата за 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги, ед.
Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10		
13	в соответствии с установленным тарифом	12
Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3		
1	в соответствии с установленным тарифом	12

Примечание:

Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную телефонную связь может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом в соответствии с таблицей 2;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу в соответствии с таблицей 2;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу в соответствии с таблицей 2;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу в соответствии с таблицей 2;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Таблица 2

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, ед.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб., с НДС	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, ед.
13	82	в соответствии с установленным тарифом	12

Примечание:

Количество телефонных номеров голосовой связи, используемых для междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$), затраты отсутствуют.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть «Интернет»)) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), затраты отсутствуют.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3;

$P_{i\text{и}}$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3;

$N_{i\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10		
1	в соответствии с установленным тарифом	12
Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3		
1	в соответствии с установленным тарифом	12

Примечание:

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), затраты отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), затраты отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), затраты отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 – 16 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), затраты отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), затраты отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), затраты отсутствуют.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) затраты отсутствуют.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), затраты отсутствуют.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_i \text{ сспс},$$

где:

$P_i \text{ сспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, (не более) руб.
1	Услуги по предоставлению доступа к Электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ»	99 752,00
3	Услуги по сопровождению адаптационного экземпляра СПС Консультант	147 165,00

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 5;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (не более) руб.
1	Услуги по модификации, сопровождению и обслуживанию программного продукта "1С:Предприятие", 50 ч.	112 500,00
2	Система электронного документооборота «Диалог»	200 000,00

Примечание:

Количество и перечень иного программного обеспечения может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Департамента. При этом закупка программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), затраты отсутствуют.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), затраты отсутствуют.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), затраты отсутствуют.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$), затраты отсутствуют.

23.1. Затраты на оплату услуг по утилизации и списанию основных средств ($Z_{\text{у}}$), затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$),

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст\ предел} - Q_{рст\ факт}) \times P_{рст}]$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности, в соответствии с таблицей 6;

$Q_{рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности, в соответствии с таблицей 6.

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Таблица 6

Должность	Группа должностей	Рабочая станция (персональный компьютер в комплекте)		
		Предельное кол-во	Фактическое кол-во	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более), руб.
Начальник департамента	Главная	1	1	85 000,00
Заместитель начальника	Главная	1	1	85 000,00
Заместитель начальника	Главная	1	1	85 000,00
Начальник отдела благоустройства	Ведущая	1	1	85 000,00
Заместитель начальника отдела благоустройства	Ведущая	1	0	85 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	85 000,00
Заведующий сектором экологического мониторинга отдела благоустройства	Ведущая	1	1	85 000,00
Главный специалист сектора экологического мониторинга отдела благоустройства	Старшая	1	1	85 000,00
Начальник отдела организации работы транспорта	Ведущая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела организации работы транспорта	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела организации работы транспорта	Старшая	1	1	85 000,00

Должность	Группа должностей	Рабочая станция (персональный компьютер в комплекте)		
		Предельное кол-во	Фактическое кол-во	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более), руб.
Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности	Ведущая	1	0	85 000,00
Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	85 000,00
Заведующий сектором юридического обеспечения и экономики отдела бухгалтерского учета, отчетности	Ведущая	1	1	85 000,00
Главный специалист сектора юридического обеспечения и экономики отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	85 000,00
Начальник отдела по эксплуатации жилого фонда	Ведущая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	85 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	85 000,00
Итого		23x1,5=34,5	2	

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), источника бесперебойного питания, прочего основного средства в соответствии с таблицей 7;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), источника бесперебойного питания, прочего основного средства в соответствии с таблицей 7;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), источника бесперебойного питания, прочего основного средства в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

Должность	Группа должностей	Многофункциональное устройство, шт.		
		План	Факт	Цена приобретения 1 МФУ (не более), руб.
Начальник департамента	Главная	1	1	70 000,00
Заместитель начальника	Главная	1	1	70 000,00
Заместитель начальника	Главная	1	1	70 000,00

Должность	Группа должностей	Многофункциональное устройство, шт.		
		План	Факт	Цена приобретения 1 МФУ (не более), руб.
Начальник отдела благоустройства	Ведущая	1	0	70 000,00
Заместитель начальника отдела благоустройства	Ведущая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела благоустройства	Старшая	1	1	70 000,00
Заведующий сектором экологического мониторинга отдела благоустройства	Ведущая	1	1	70 000,00
Главный специалист сектора экологического мониторинга отдела благоустройства	Старшая	1	1	70 000,00
Начальник отдела организации работы транспорта	Ведущая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела организации работы транспорта	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела организации работы транспорта	Старшая	1	1	70 000,00
Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности	Ведущая	1	0	70 000,00
Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	70 000,00
Заведующий сектором юридического обеспечения и экономики отдела бухгалтерского учета, отчетности	Ведущая	1	1	70 000,00
Главный специалист сектора юридического обеспечения и экономики отдела бухгалтерского учета, отчетности	Старшая	1	1	70 000,00
Начальник отдела по эксплуатации жилого фонда	Ведущая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	70 000,00
Главный специалист отдела по эксплуатации жилого фонда	Старшая	1	1	70 000,00
Итого		23	21	

Примечание:

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), затраты отсутствуют.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$), затраты отсутствуют.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), затраты отсутствуют.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), затраты отсутствуют.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 2 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей 8;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена одной единицы (не более), руб.
Мышь компьютерная	-	1 500,00
Клавиатура компьютерная	-	2 500,00
Источник бесперебойного питания (ИБП)	4	12 000,00

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), затраты отсутствуют.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$), затраты отсутствуют.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа, в соответствии с таблицей 9;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в соответствии с таблицей 9;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

Наименование (тип) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, шт.	Норматив потребления заправки картриджами в год на одну единицу	Цена расходного материала (не более), руб.
МФУ Brother DCP-L2500DR	4	24	400,00
МФУ Brother MFC-L2700DNR	1	24	400,00
МФУ CANON I-SENSYS MF264dw	2	24	500,00
МФУ CANON I-SENSYS MF443dw	2	24	750,00
МФУ CANON MF310	3	24	350,00
МФУ CANON MF443dw	4	24	750,00
МФУ HP M 125 rnw	4	24	350,00
МФУ Kyocera Ecosys M2450dn	1	24	750,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пл}$), затраты отсутствуют.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), затраты отсутствуют.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 10;

$P_{iп}$ – цена 1 i-го почтового отправления в соответствии с таблицей 10.

Таблица 10

Наименование услуги почтовой связи	Количество почтовых отправлений, шт.	Стоимость одного почтового отправления, руб.
Почтовые отправления	Исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 «280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной

		корреспонденции (писем, бандеролей)
Государственные знаки почтовой оплаты	Исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	в соответствии с установленными тарифами

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}), затраты отсутствуют.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), затраты отсутствуют.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), затраты отсутствуют.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$), затраты отсутствуют.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$), затраты отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$),

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$), затраты отсутствуют.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$), затраты отсутствуют.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее по тексту – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$), затраты отсутствуют.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\ эс} \times \Pi_{i\ эс},$$

где:

$T_{i\ эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей 11;

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с таблицей 11.

Таблица 11

Регулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность в год, кВтч
<i>Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3</i>	
В соответствии с установленными тарифами	4981
<i>Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10</i>	
В соответствии с установленными тарифами	24731

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей 12;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей 12.

Таблица 12

Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений и горячее водоснабжение, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
<i>Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3</i>	
20,39	В соответствии с установленными тарифами
<i>Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10</i>	
67	В соответствии с установленными тарифами

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$), затраты отсутствуют.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей 13;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей 13.

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей 13.

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение, расчетная потребность в водоотведении (негативное воздействие на работу ЦСВ) в соответствии с таблицей 13.

Таблица 13

Наименование услуги	Расчетная потребность в год, м ³	Регулируемый тариф, руб.
<i>Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10</i>		
Холодное водоснабжение	282	В соответствии с установленными тарифами
Водоотведение	282	В соответствии с установленными тарифами
Негативное воздействие на ЦСВ	141,6	В соответствии с установленными тарифами
<i>Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3</i>		
Холодное водоснабжение	23	В соответствии с установленными тарифами
Водоотведение	23	В соответствии с установленными тарифами
Негативное воздействие на ЦСВ	11,5	В соответствии с установленными тарифами

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$), затраты отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), затраты отсутствуют.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), затраты отсутствуют.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), затраты отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

*Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей 14;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с таблицей 14;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей 14.

Таблица 14

Объем услуги управляющей компании, кв.м	Цена услуги управляющей компании в месяц, (не более) руб.	Количество месяцев
Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10		
873,8	21,08	12

<i>Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3</i>		
127,81	18,84	12

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}), затраты отсутствуют.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$).

Не более 50 % (процентов) от первоначальной стоимости объекта основного средства, или не более суммы, определенной локальным сметным расчетом на проведение ремонтных работ отдельных элементов (кровля, ремонт инженерных сетей и пр.). Затраты отсутствуют.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$), затраты отсутствуют.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), затраты отсутствуют.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей 15;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей 15.

Таблица 15

Количество твердых бытовых отходов в год, м ³	Цена вывоза 1 м ³ твердых бытовых отходов, руб.
<i>Административное помещение по адресу: г. Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10</i>	
132,568	В соответствии с установленными тарифами
<i>Нежилое помещение по адресу: г. Евпатория, пгт Новоозерное, ул. Г. Десантников, 3</i>	
20,45	В соответствии с установленными тарифами

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$), затраты отсутствуют.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$), затраты отсутствуют.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$), затраты отсутствуют.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), затраты отсутствуют.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$), затраты отсутствуют.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, затраты отсутствуют.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, затраты отсутствуют.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сбив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{сруд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты отсутствуют.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$), затраты отсутствуют.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$), определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = Q_{сгп} + P_{сгп},$$

где:

$Q_{сгп}$ – количество услуг на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта в соответствии с таблицей 16

$P_{сгп}$ – цена услуг на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта в соответствии с таблицей 16.

Таблица 16

Наименование услуг на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта	Количество услуг на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта, шт.	Цена за 1 услугу на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта, (не более) руб.	Цена услуг на проведение работ, связанных с обеспечением пожарной безопасности объекта, (не более) руб.
Перезарядка и техническое обслуживание огнетушителя ОУ-3	1	767,00	767,00
Перезарядка и техническое обслуживание огнетушителя ОП-5	2	500,00	1 000,00
Перезарядка и техническое обслуживание огнетушителя ОП-8	1	625,00	625,00
Техническая диагностика огнетушителя ОУ-3	2	140,00	280,00
Техническая диагностика огнетушителя ОП-5	2	140,00	280,00
Техническая диагностика огнетушителя ОП-8	1	140,00	140,00
Замена ЗПУ с манометром на ОП	1	545,00	545,00

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), затраты отсутствуют.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), затраты отсутствуют.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$), затраты отсутствуют.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$), затраты отсутствуют.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$), затраты отсутствуют.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$), затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$), затраты отсутствуют.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 17.

Таблица 17

Наименование подписки периодического печатного издания	Цена подписки, руб.
ГБУ РК «Редакция газеты «Крымская газета»	В соответствии с установленными тарифами

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$), затраты отсутствуют.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), затраты отсутствуют.

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$), затраты отсутствуют.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), затраты отсутствуют.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), затраты отсутствуют.

88. Затраты на оплату охранных услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии с таблицей 18.

Таблица 18

№ п/п	Наименование охранной услуги	Кол-во, мес.	Цена обслуживания в мес., (не более) руб.
1	Охранная сигнализация административного помещения по адресу: г.Евпатория, ул. 60 лет ВЛКСМ, 10	12	3 200,00
2	Охранная сигнализация административного помещения по адресу: пгт Новоозерное, ул. Героев Десантников, 3	12	3 000,00

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$), затраты отсутствуют.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$), затраты отсутствуют.

91. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{соут}$), затраты отсутствуют.

92. Затраты на разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение ($Z_{ноо}$), затраты отсутствуют.

93. Затраты на обязательное энергетическое обследование ($Z_{эо}$) затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ахз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

95. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), затраты отсутствуют.

96. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с таблицей 19;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с таблицей 19.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Таблица 19

Наименование мебели	Количество, шт. (все должности)	Цена, руб. (не более за единицу)	Сумма, (не более) руб.
Шкаф офисный для документов	Не более 23	45 000,00	1 035 000,00
Шкаф для одежды	Не более 23	45 000,00	1 035 000,00
Стол офисный	Не более 23	50 000,00	1 150 000,00
Кресло руководителя	Не более 3	50 000,00	150 000,00
Кресло офисное	Не более 20	20 000,00	400 000,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых предметов мебели могут отличаться от приведенного в таблице в зависимости от фактической потребности с учетом решаемых административных задач. При этом закупка предметов мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

97. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), затраты отсутствуют.

98. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{пр}$), затраты отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Не более $Z_{мз}^{акз} = 0,00 + 1\,197\,102,00 + 314\,460,00 + 0,00 + 0,00 + 0,00 = 1\,511\,562,00$ руб.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$), затраты отсутствуют.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника в соответствии с таблицей 18;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников в соответствии с таблицей 20;

$P_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника*	Цена за единицу (не более), руб.
1	Бумага офисная А4	пачка	1500 на учреждение	470,00
2	Файлы А4	упаковка	100 на учреждение	570,00
3	Скрепки металлические, 28 мм	упаковка	12	45,00
4	Скрепки металлические, 50 мм	упаковка	12	85,00
5	Скрепки пластиковые, цветные, 28 мм	упаковка	10	135,00
6	Скобы для степлера № 10	упаковка	10	35,00
7	Скобы для степлера № 24	упаковка.	12	55,00
8	Степлер мощный канцелярский до 100 листов скобы №24/6-23/15	шт.	1 ед. на 1 отдел	2 705,00

9	Степлер № 24/6, не менее 30 листов	шт.	1	415,00
10	Степлер №10, не менее 20 листов	шт.	1	450,00
11	Антистеплер предназначен для удаления скоб № 10 и №24/6	шт.	1	120,00
12	Конверт евро	шт.	1000 на учреждение	5,00
13	Корректор-ручка	шт.	1	95,00
14	Корректор ленточный		1	192,00
15	Ручка шариковая	шт.	10	35,00
16	Ручка гелевая	шт.	10	35,00
17	Ножницы канцелярские	шт.	1	215,00
18	Нож канцелярский	шт.	1	385,00
19	Карандаш простой, черно графитовый, заточенный Твердость - НВ	шт.	5	25,00
20	Дырокол, до 20 листов	шт.	1	450,00
21	Дырокол, мощный, до 1000 листов	шт.	1 на учреждение	4 820,00
22	Штемпельная краска trodat 28 мл, синяя	шт.	3 на учреждение	350,00
23	Ежедневники датированные, недатированные, не менее 160 л.	шт.	3 на учреждение	600,00
24	Папка-скоросшиватель картон «Дело» А4	шт.	500 на учреждение	30,00
25	Папка с завязками «ДЕЛО» А4	шт.	500 на учреждение	30,00
26	Папка уголок	шт.	10	45,00
27	Скоросшиватель с перфорацией, пластиковый	шт.	10	50,00
28	Папка - регистратор	шт.	300 на учреждение	350,00
29	Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманом, до 100 л., 0,7 мм,	шт.	100 на учреждение	335,00
30	Клей - карандаш, 40 гр.	шт.	6	190,00
31	Клей канцелярский (ПВА), 125 мл	шт.	3	65,00
32	Блок самоклеящийся (стикеры) 76x76 мм	шт.	10	50,00
33	Точилка с контейнером, канцелярская	шт.	3	95,00
34	Клейкие закладки пластиковые	шт.	10	90,00
35	Бумага для заметок (листы для записей), непроклеенный, блок	шт.	2	345,00
36	Линейка, не менее 30 см.	шт.	2	40,00
37	Ластик	шт.	3	35,00
38	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	упаковка	1	120,00
39	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	упаковка	1	720,00
40	Зажим для бумаг 41 мм (не менее 12 шт. в упаковке)	упаковка	1	144,00
41	Папка-короб архивный с х/б завязками, бумвинил, А4	шт.	100 на учреждение	275,00

Примечание:

*Численность сотрудников определяется на основании штатного расписания учреждения и составляет 23 чел.

Наименование и количество приобретаемых канцелярских товаров могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от фактической потребности с учетом решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 21;

$Q_{i\ хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 21.

Таблица 21

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год, ед.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Чистящее средство (без хлора) не менее 400г	штука	48	150,00
2	Средство для стекол, 500 мл	штука	12	155,00
3	Средство для мытья полов, не менее 5 л	штука	5	650,00
4	Моющее средство для посуды, не менее 1 л	штука	12	375,00
5	Жидкое мыло-крем, с антибактериальным эффектом, не менее 5л	л	15	600,00
6	Освежитель воздуха, аэрозоль, не менее 300 мл.	штука	24	150,00
7	Губка кухонная, чистящий слой абразив, не менее 5 шт. комплект	упаковка	12	125,00
8	Мешки для мусора 35 л.	рулон	100	160,00
9	Мешки для мусора 60 л.	рулон	100	210,00
10	Мешки для мусора 120 л.	рулон	60	350,00
11	Швабра деревянная	штука	3	250,00
12	Тряпка хлопковая для пола	штука	24	110,00
13	Салфетки универсальные, вязкозные, для сухой и влажной уборки, не менее (30*38)	упаковка	48	155
14	Туалетная бумага, 2-х слойная, не менее 200 м. в рулоне	рулон	500	275,00
15	Полотенца листовые (целлюлоза) белые, V, Z	упаковка	100	190,00
16	Ершик для унитаза напольный с подставкой из пластика цилиндрический	штука	2	295,00
17	Веник хозяйственный	штука	6	320,00

18	Корзина для мусора	штука	5	250,00
19	Ведро не менее 10 л, пластик, без крышки	штука	2	250,00
20	Совок для мусора, пластик с высокой ручкой	штука	3	380,00
21	Щетка с высокой ручкой для пола	штука	3	380,00
22	Перчатки резиновые	пара	48	110,00
23	Чистящее средство для унитаза и сантехники, универсальное, не менее 750 мл.	штука	48	150,00
24	Белизна, не менее 1л	штука	48	55,00
25	Антисептик для рук спиртовой с дозатором, не менее 750 мл.	штука	48	395,00
26	Аптечка для оказания первой помощи	штука	не более 1 на кабинет	1 250,00
27	Маски медицинские, одноразовые	штука	250	10,00
28	Электрический чайник	штука	не более 1 на кабинет	2 500,00

Примечание:

Наименование и количество хозяйственных товаров могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от фактической потребности с учетом решаемых административных задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), затраты отсутствуют.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, затраты отсутствуют.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$), затраты отсутствуют.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации. Затраты отсутствуют.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. Затраты отсутствуют.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты отсутствуют.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 22;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 22.

Таблица 22

Наименование образовательной услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб.
Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (а)	1	2 000,00
Профессиональная переподготовка: Меры пожарной безопасности с присвоением квалификации: "Специалист по пожарной профилактике"	1	15 000,00
Оказание образовательных услуг по переподготовке квалификации по программе: "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд" (44-ФЗ) 144 часа	5	6 000,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к приказу департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым от 11.11.2025 г. № 01-04/73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым»

Приказ департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым от 11.11.2025 г. № 01-04/73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации города Евпатории Республики Крым» (далее – приказ) разработан во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2018 № 2329-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 23.10.2025 № 3135-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования.

Принятие настоящего приказа не требует дополнительных расходов бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

В приказе отсутствуют положения, которые содержат признаки дискриминации.

**Начальник департамента городского
хозяйства администрации города Евпатории
Республики Крым**

11.11.2025



О.В. Посидайло