



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.03.2019

г. Евпатория

№ 01-03/26

**Об утверждении порядка доведения бюджетных
ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и
предельных объемов финансирования при организации
исполнения бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым**

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Прилагается.
2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым от 19.05.2016 № 01-04/48 «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и финансирования расходов бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (доведения предельных объемов финансирования) при исполнении бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым».
3. Отделу по расходам социально-культурной сферы и городской инфраструктуры департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе - Структура администрации, подраздел – Департамент финансов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Чередниченко Л.В.

Начальник департамента

С.А. Стельмашук



С.А. Стельмашук

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента финансов
администрации города Евпатории
Республики Крым
от 01.03.2019 № 01-03/26



П О Р Я Д О К
доведения бюджетных ассигнований, лимитов
бюджетных обязательств и предельных объемов
финансирования при организации исполнения
бюджета муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Порядок определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - главный администратор источников).

1.3. При доведении бюджетных данных до главных распорядителей, главных администраторов источников и получателей средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - получатель бюджетных средств) документооборот между главными распорядителями, главными администраторами источников и департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым (далее - департамент финансов) осуществляется в электронном виде и с применением документооборота на бумажных носителях (далее - на бумажных носителях).

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и
главных администраторов источников

2.1. Доведение до главных распорядителей уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым) и доведения лимитов бюджетных обязательств», утвержденным приказом департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым от 19.12.2018 № 212, с изменениями и дополнениями.

2.2. Отдел по расходам социально-культурной сферы и городской инфраструктуры (далее - Отдел по расходам) в течение 10 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств) доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, изменения бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств на лицевые счета (код 01) главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым (далее – УФК по Республике Крым), в виде расходных расписаний по форме согласно приложению № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н (далее - Расходное расписание).

2.3. В случае обращений главных распорядителей о перераспределении/уменьшении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, которые доведены на лицевые счета главных распорядителей, главные распорядители осуществляют контроль за наличием на лицевых счетах (код 01) средств, подлежащих перераспределению/уменьшению, и представляют вместе с обращением в департамент финансов **приложение к Выписке из лицевого счета (код 01)** главного распорядителя бюджетных средств (форма по КФД 0531777) о наличии нераспределенных бюджетных данных, подлежащих отзыву департаментом финансов с лицевого счета главного распорядителя.

2.4. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения/уменьшения бюджетных данных, Отдел по расходам на основании Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) оформляет отдельное («отрицательное») Расходное расписание с указанием суммы уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования и направляет в УФК по Республике Крым.

2.5. В случае возврата УФК по Республике Крым Расходного расписания по отзыву бюджетных данных и направления в департамент финансов Протокола (код формы КФД 0531805) с причиной невозможности отзыва бюджетных данных, в связи с отсутствием нераспределенных бюджетных данных, подлежащих перераспределению/уменьшению на лицевом счете (код 01) главного распорядителя, Отдел по расходам устно доводит информацию, указанную в Протоколе, до главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель после урегулирования вопроса, отраженного в Протоколе, повторно представляет в департамент финансов выписку из лицевого счета (код 01) главного распорядителя бюджетных средств о наличии нераспределенных бюджетных данных, подлежащих отзыву с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств.

На основании повторно представленных главным распорядителем документов Отдел по расходам повторно формирует отдельное («отрицательное») Расходное расписание с указанием суммы уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования и направляется в УФК по Республике Крым.

2.6. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств, сумма лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений не должна быть меньше, чем сумма принятых на учет УФК по Республике Крым бюджетных обязательств получателя бюджетных средств.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до получателя бюджетных средств, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств.

2.7. Неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные с начала текущего финансового года, учтенные на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей и (или)

получателей бюджетных средств, открытых в УФК по Республике Крым, могут быть отозваны департаментом финансов и (или) главным распорядителем. Для осуществления такой операции оформляется отдельное («отрицательное») Расходное расписание с указанием суммы уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников

3.1. Предельный объем финансирования расходов бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым формируется на текущий период в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – кассовый план).

3.2. Предельный объем финансирования должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Прогноз кассовых выплат», при этом не может превышать утвержденные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется на основании внесения изменений в кассовый план по разделу «Прогноз кассовых выплат» в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году, утвержденным департаментом финансов.

3.4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители представляют в департамент финансов в электронном виде и на бумажных носителях до 17 часов дня, предшествующего дню доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета (код 01) главных распорядителей бюджетных средств, реестры на финансирование по форме согласно приложению к настоящему порядку с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов, типу средств бюджета, по статьям операций сектора государственного управления бюджетной классификации (КОСГУ), субКОСГУ, коду цели, наименования мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

В реестре на финансирование в графе «Примечание» указываются наименование расходов, наименование муниципальной программы, мероприятия, учреждения, наличие акта выполненных работ, товарных накладных, иных документов, подтверждающих необходимость выделения предельных объемов финансирования, по расходам на оплату труда и начислениям на нее указываются сроки выплаты.

При необходимости департамент финансов имеет право запросить документы, подтверждающие проведение расходов.

Реестр на финансирование подписывается руководителем, главным бухгалтером и ответственным исполнителем главного распорядителя бюджетных средств.

Ответственность за оформление реестра на финансирование и достоверность представленной информации несут главные распорядители бюджетных средств.

3.5. Отдел по расходам до 10 часов следующего рабочего дня проверяет в программном комплексе Единая информационная система управления бюджетным процессом АС «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») в аналитическом признаке «На согласовании» представленные главными распорядителями реестры на финансирование на:

- соответствие кодам классификации;
- не превышение предлагаемых к финансированию предельных объемов над доведенными на лицевые счета (код 01) главных распорядителей бюджетных средств бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств;
- соответствие кодов бюджетной классификации расходов, источником финансирования которых является межбюджетный трансферт, коду цели;
- наличие и не превышение предлагаемых к финансированию предельных объемов лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам финансирования, открытым на лицевых счетах по переданным полномочиям (код 14) главных распорядителей бюджетных средств бюджета Республики Крым;

- наличие обоснований.

При отсутствии замечаний проставляется аналитический признак «Принять».

При наличии замечаний реестры на финансирование возвращаются на доработку главным распорядителям с аналитическим признаком «Отклонить» или «Вернуть». Доработанные реестры на финансирование проверяются до 10 часов дня доведения предельных объемов финансирования. Доработанные реестры, присланные после 10 часов, проверяются на следующий рабочий день.

3.6. В срок до 11 часов текущего дня Отдел по расходам на основании проверенных реестров на финансирование формирует в программном комплексе АС «Бюджет» Расходные расписания на доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета (код 01) главных распорядителей бюджетных средств и представляет на согласование и подписание начальнику отдела учета и отчетности и начальнику департамента финансов.

3.7. Согласованные и утвержденные начальником отдела учета и отчетности и начальником департамента финансов Расходные расписания на доведение предельных объемов финансирования доводятся на лицевые счета (код 01) главных распорядителей, открытых в УФК по Республике Крым, посредством СУФД в соответствии с Регламентом, заключенным между департаментом финансов администрации города Евпатории Республики Крым и УФК по Республике Крым.

3.8. Расходное расписание на бумажных носителях за подписью начальника департамента финансов хранится в Отделе по расходам.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители бюджетных средств, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями в соответствии с собственными утвержденными порядками составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

4.2. Главные распорядители бюджетных средств на основании бюджетных данных, доведенных на их лицевые счета (код 01), осуществляют распределение бюджетных данных на лицевые счета подведомственных им получателей бюджетных средств Расходными расписаниями.

4.3. Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных на их лицевые счета (код 01), осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей бюджетных средств Расходными расписаниями.

4.4. Главные распорядители вправе формировать Расходные расписания как отдельными документами по форме приложения № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н (код формы КФД 0531722), так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению № 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н (код формы КФД 0531723).

4.5. Расходные расписания формируются главным распорядителем, главным администратором источников по каждому из находящихся в его ведении получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также самому главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4.6. Расходные расписания формируются главными распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении получателю бюджетных средств, в том числе и на свое содержание.

4.7. Расходные расписания (реестры расходных расписаний) представляются в Управление Федерального казначейства по Республике Крым в соответствии с установленным порядком.

Приложение
к порядку доведения бюджетных
ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств и предельных объемов
финансирования при организации
исполнения бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория
Республики Крым

**Реестр на финансирование
№**

Наименование финансового органа	Департамент финансов администрации города Евпатории Республики Крым	Дата	
Кому	(наименование главного распорядителя)	Код главы	
Наименование бюджета	Бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым	ОКЕИ	
Единица измерения: руб.			
Основание			

Коды классификации						На год	Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	КОСГУ	СубКОСГУ	Код цели	Мероприятие		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)