

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления потребительского  
рынка и развития предпринимательства  
администрации города Евпатории  
Республики Крым

И.С. Ворохобин

«28» марта 2024 г.

## ПОРЯДОК организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым от 27.03.2024 №98-р «О проведении универсальной ярмарки».

1.2. Основными задачами организации универсальной ярмарки являются:

- насыщение потребительского рынка муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым продовольственными и непродовольственными товарами;
- развитие торговой деятельности в целях удовлетворения потребительского спроса, обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды;
- увеличение поступлений денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.3. Наименование организатора универсальной ярмарки: администрация города Евпатории Республики Крым, в лице управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – Управление, Организатор).

1.4. Юридический адрес Управления: 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, д. 50/5.

1.5. График работы Управления: понедельник – пятница с 09-00 до 18-00 часов; перерыв с 13:00 до 14:00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, общероссийские и крымские праздничные дни.

1.6. Период функционирования универсальной ярмарки: с 01.04.2024 по 31.05.2024.

1.7. Режим работы универсальной ярмарки: понедельник – воскресенье с 07-00 до 18-00 часов.

1.8. Место проведения универсальной ярмарки: Республика Крым, г. Евпатория, пр-кт Победы (район магазина «Универсам»).

1.9. Количество торговых мест на универсальной ярмарке: 279 мест.

## 2. Организация деятельности ярмарки

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на универсальной ярмарке.

2.2. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на универсальной ярмарке.

2.3. Организатор ярмарки назначает ответственное лицо за проведение универсальной ярмарки, у которого находятся:

- схема размещения торговых мест на универсальной ярмарке;
- план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на универсальной ярмарке.

2.4. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении универсальной ярмарки.

2.5. Организатор ярмарки информирует отдел МВД России по городу Евпатории о проведении универсальной ярмарки в целях обеспечения общественного порядка во время ее проведения.

2.6. Порядок предоставления торговых мест на универсальной ярмарке:

2.6.1. Организатор ярмарки закрепляет за участником универсальной ярмарки (далее по тексту – Участник ярмарки) торговое место, на котором Участник ярмарки самостоятельно устанавливает торговое оборудование для осуществления деятельности по продаже товаров, с учетом соблюдения санитарных и противопожарных правил.

2.6.2. Торговые места на универсальной ярмарке предоставляются на основании договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (далее по тексту – Договор), в соответствии со схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке, сельскохозяйственному товаропроизводителю, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданину – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, члену такого хозяйства, а также гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, занимающемуся садоводством, огородничеством, животноводством, самозанятому гражданину (далее по тексту – субъект хозяйствования).

2.6.3. Для заключения Договора субъект хозяйствования обращается к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (далее по тексту – Заявление).

2.6.4. Заявление (приложение №1 к данному Порядку) должно содержать:

а) сведения о заявителе:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским)

хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, – для граждан;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) срок предоставления торгового места и цели его использования;

г) контактный телефон;

д) дату подачи заявления, подпись заявителя, фамилию, имя отчество заявителя, печать (при наличии).

2.6.5. Одновременно с Заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.6. Организатор ярмарки регистрирует поступившее Заявление и рассматривает его в течении 2 календарных дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения Заявления, Организатор ярмарки заключает Договор с Заявителем либо направляет в адрес Заявителя письменное уведомление об отказе в заключении Договора, с указанием причин отказа (приложение №2 к данному Порядку).

2.6.7. В заключении Договора может быть отказано в случаях:

- непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.5 настоящего Порядка;

- отсутствия, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров, свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке.

2.6.8. Договор должен содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию Договоров.

2.7. Размер платы за предоставление 1 кв.м. торгового места в день на универсальной ярмарке определен распоряжением администрации города Евпатории Республики Крым от 27.03.2024 №98-р «О проведении универсальной ярмарки».

### **3. Оборудование и содержание площадки для проведения универсальной ярмарки**

3.1. Площадка, отведенная для проведения универсальной ярмарки, имеет твердое покрытие, предназначенное для розничной продажи товаров из павильонов, киосков, палаток, лотков, прилавков и иных аналогично обустроенных и оборудованных мест.

3.2. Размещение торговых мест на универсальной ярмарке должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей, доступ к местам продажи товаров.

3.3. Торговое место на универсальной ярмарке должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов

товаров и оснащено подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной (непродовольственной) группы товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения; весоизмерительным оборудованием (при продаже весовых товаров).

#### **4. Требование к организации продажи товаров на универсальной ярмарке**

4.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на универсальной ярмарке Участники ярмарки обязаны:

4.1.1. Соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, ветеринарии, пожарной безопасности и охране окружающей среды, правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), и другие установленные законодательством Российской Федерации требования при осуществлении торговой деятельности.

4.1.2. Обеспечить наличие на рабочем месте в течение рабочего дня документ о предоставлении торгового места и (или) квитанцию об уплате за торговое место.

4.1.3. Носить личную наградную карточку с указанием своей фамилии, имени и отчества, а также наименования лица, которому предоставлено место для продажи товаров на универсальной ярмарке. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, иметь в наличии личную медицинскую книжку.

4.1.4. Самостоятельно заключить договор на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с ГУП РК «Крымэкоресурсы», а также при необходимости договор энергоснабжения торгового объекта и иные договоры с ресурсоснабжающими организациями.

4.1.5. Обеспечить торговое место средствами пожаротушения, урнами для сбора мусора и своевременную уборку прилегающей территории, а также вывоз мусора после завершения ярмарки.

4.1.6. Использовать торговое место по назначению, в соответствии с Договором, без права передачи его третьему лицу.

4.1.7. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, а также цены за единицу или за единицу измерения товара (вес (масса нетто) и др.).

4.1.8. В соответствии с действующим законодательством иметь в наличии товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию, документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, ветеринарные сопроводительные документы при реализации продукции непромышленного изготовления.

4.1.9. В случае реализации весового товара применять средства измерений, находящиеся в исправном состоянии и соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

4.2. Организатор ярмарки вправе устанавливать для участников ярмарки требования к внешнему виду и оформлению торговых мест.

4.3. В целях организации продажи товаров Организатор ярмарки обязан:

- информировать Участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке;
- обеспечить надлежащее противопожарное состояние территории, на которой проводится универсальная ярмарка;
- проводить работу по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения универсальной ярмарки;
- оказывать содействие в урегулировании спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками универсальной ярмарки.

4.4. На универсальной ярмарке не допускается:

– организация дополнительных мест для продажи товаров, не предусмотренных схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке.

– реализация: скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации; драгоценных металлов, камней и изделий из них; алкогольной и спиртосодержащей продукции; табачных изделий; товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками ярмарки, их работниками и представителями.

5.2. Нарушение Участниками ярмарки, их работниками и представителями положений настоящего Порядка является основанием для расторжения Договора и лишения торгового места на универсальной ярмарке.

5.3. Контроль за организацией деятельности ярмарки осуществляется Организатором ярмарки, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю, Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым.

**Форма заявления  
о предоставлении торгового места на  
универсальной ярмарке**

Начальнику управления потребительского  
рынка и развития предпринимательства  
администрации города Евпатории  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ ФИО  
индивидуального предпринимателя/ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица/ место  
жительства индивидуального предпринимателя/ место  
жительства гражданина)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность  
индивидуального предпринимателя/данные документа,  
удостоверяющего личность гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством  
его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить торговое место на универсальной ярмарке по адресу:

\_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с целью реализации \_\_\_\_\_,

(наименование продукции)

на срок: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных», я \_\_\_\_\_ даю согласие на хранение

(Ф.И.О.)

и обработку своих персональных данных для осуществления деятельности на  
универсальной ярмарке.

**Форма уведомления  
об отказе в заключении договора  
о предоставлении торгового места на  
универсальной ярмарке**

Кому

---

---

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в заключении договора  
о предоставлении торгового места на  
универсальной ярмарке**

Управлением потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – Управление) рассмотрено Ваше заявление о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с целью осуществления реализации \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения сообщаем следующее.

---

(основание (я), предусмотренное (ые) действующим законодательством, утвержденным Порядком организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней)

---

---

---

В этой связи, Управлением принято решение отказать Вам в предоставлении торгового места на универсальной ярмарке и заключении договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке.