**Основная информация**

[МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»](https://trudvsem.ru/company/1149102182679)

**Регион:**

Республика Крым

**Адрес места работы:**

Республика Крым, Город Евпатория, Некрасова улица, дом: ДОМ 45; , дом: ДОМ 45;

**Название вакансии:**

[Старший](https://trudvsem.ru/professions) специалист по закупкам

**Профессия:**

Старший специалист по закупкам

**Сфера деятельности:**

Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

**Количество рабочих мест:**

1

**Должностные обязанности**

- осуществляет на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

- осуществляет организацию общественного обсуждения закупок;

- разрабатывает план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикует в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- разрабатывает план-график и осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- осуществляет публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;

- организовывает утверждение плана закупок и плана-графика;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- проводит уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

- согласовывает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и осуществлять публичное их размещение;

- осуществляет разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов;

- составляет и выполняет публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- составляет отчетную документацию в сфере закупок;

- осуществляет обработку, формирование, хранение данных;

- принимает участие в обучающих семинарах, совещаниях по применению Закона №44-ФЗ;

- ведет разъяснительную работу для учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, в части применения законодательства в сфере закупок;

- получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта МКУ ЦОДМОО;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, исполнении, расторжении контракта;

- готовит альтернативные варианты менее затратных и более прибыльных закупок для МКУ ЦОДМОО;

- участвует в работе комиссии уполномоченного органа, аукционной, котировочной или единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ ЦОДМОО;

- взаимодействует с другими отделами МКУ ЦОДМОО;

- выполняет иные служебные поручения директора, заместителя директора, начальника отдела закупок МКУ ЦОДМОО;

- выполняет обязанности, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом для муниципальных заказчиков;

- проводит мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении образовательных учреждений управления образования администрации города Евпатории Республики Крым;

**Требования к кандидату**

**Требования:**

На должность старшего специалиста по закупкам назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование или профессиональную переподготовку в сфере закупок и стаж работы не менее шести месяцев.

Старший специалист по закупкам должен знать:

-Требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

-Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.

-Основы антимонопольного законодательства.

-Экономические основы ценообразования.

-Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

-Основы статистики в части применения.

-Особенности ценообразования на рынке (по направлениям).

-Особенности составления закупочной документации.

-Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

-Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок.

-Методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

-Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

-Особенности подготовки документов для ведения претензионной работы.

-Этика делового общения и правила ведения переговоров.

-Основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере закупок, в том числе Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

-Порядок разработки плана закупок, плана-графика, порядок внесения в них изменений и опубликования в единой информационной системе.

-Порядок разработки извещений, документации о закупках, проектов контрактов, технических зданий.

-Процедуру внесения изменений в документацию о закупках и опубликования документации в единой информационной системе.

-Порядок подготовки документов, связанных с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов.

-Порядок расторжения, изменения, исполнения контрактов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере закупок.

-Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур в сфере закупок, утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

**Опыт работы:**

от 6 мес.

**Образование:**

Высшее образование

**Данные по вакансии**

**График работы:**

Полный рабочий день

**Тип занятости:**

Полная занятость

**Заработная плата:**

24666 - 32888

**Контактное лицо:**

Наталия Александровна Мачула

**Телефон:**

+7(365) 693-33-09

**E-mail:**

[secretar\_mky@mail.ru](mailto:secretar_mky@mail.ru)