Приложение

к решению Евпаторийского городского совета Республики Крым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о реализации инициативных проектов**

**на территории муниципального образования**

**городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Положение):

* устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – городской округ);
* определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
* определяет порядок софинансирования инициативных проектов;
* определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.
  1. Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 13-ФЗ).
  2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:

1. инициативное бюджетирование – форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в конкурсном отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;
2. инициаторы проекта – инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа, индивидуальные предприниматели, юридические лица, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления городского округа, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории городского округа;
3. инициативная группа граждан – группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в администрацию города Евпатории Республики Крым (далее – Администрация) инициативных проектов;
4. инициативный проект – предложение граждан, документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;
5. инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления городского округа, товариществ собственников жилья, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;
6. комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется Администрацией.
   1. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе № 131-ФЗ.
   2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании оценки критериев инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Инициаторами проекта вправе выступить:

1. инициативная группа граждан;
2. органы территориального общественного самоуправления городского округа;
3. товарищества собственников жилья;
4. индивидуальные предприниматели;
5. юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории городского округа;
6. некоммерческие организации, образованные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа не менее двух лет.
   1. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:

# отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении управления организационной работы и делопроизводства администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении), в части работы с инициаторами проекта и вносимыми ими инициативными проектами, организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также организационно-технического обеспечения деятельности комиссии;

* + - главные администраторы бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов;
    - департамент финансов администрации города Евпатории Республики Крым (далее – Департамент финансов), в части полномочий финансового органа муниципального образования при реализации инициативных проектов.
  1. Финансирование реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета городского округа, а также инициативных платежей.
  2. Расходы бюджета городского округа в целях реализации инициативных проектов осуществляются за счет утвержденных бюджетных ассигнований или зарезервированных средств (за исключением средств резервного фонда администрации города Евпатории Республики Крым), необходимых для реализации инициативных проектов, в том числе с учетом инициативных платежей, утвержденных решением Евпаторийского городского совета о бюджете городского округа, с указанием их объема и направлений использования.
  3. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей.

Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта, вносимого учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования городского округа из бюджета городского округа не должен превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

* 1. Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым установлен приложением 4 к настоящему Положению.

1. **Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей городского округа в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);

3) район;

4) поселок;

5) территории общего пользования или их части;

6) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или их части.

2.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

2.3. Инициаторы проекта, желающие представить свои инициативные проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных от имени созданных инициативных групп подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы и представлять интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях, в целях реализации инициативных проектов (далее – уполномоченное лицо).

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы;
7. инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия, включающего использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами);
8. указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта;
9. указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа;
10. иные сведения:

* уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации;
* предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.5. Инициаторы проекта:

1. готовят инициативный проект;
2. организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
3. вносят инициативный проект в Администрацию;
4. участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
5. реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

2.6. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, принимаются инициаторами проекта.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, оформляется протоколом.

2.7. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в областях образования, культуры и искусства, молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта (объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); места захоронения), дорожной деятельности и благоустройства (объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе установка малых архитектурных форм, озеленение, устройство тротуаров).

2.8. Результат реализации инициативного проекта должен быть доступен неопределенному кругу лиц на безвозмездной основе.

2.9. Не допускается направление средств на:

* объекты частной собственности;
* объекты коммерческой деятельности;
* ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;
* ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
* содержание органов государственной власти и местного самоуправления;
* содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

1. **Обсуждение инициативных проектов**
   1. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке.
   2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, и вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения:

- путем сбора подписей граждан,

- на собрании (конференции),

- путем проведения опроса.

3.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания(конференции) граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

1. **Сбор подписей в поддержку инициативных проектов**
   1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию инициаторами проекта должен быть поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее - лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

* 1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию предоставляют также подписные листы с согласием на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 1 к настоящему Положению.
  2. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
  3. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.
  4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес регистрации, а также ставит свою подпись и дату подписания.

Ответственность за достоверность внесенной информации в подписной лист несет инициативная группа.

* 1. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

1. **Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**
   1. Собрание (конференция) граждан (далее -собрание (конференция) назначается и проводится по решению инициатора проекта в очной или заочной форме.
   2. Собрание (конференция) проводится на части территории городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний (конференций) на разных частях территории городского округа.
   3. В собрании (конференции) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
   4. Инициатор проекта может направить в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания (конференции) не позднее 10 дней до дня его (ее) проведения.
   5. На одном собрании(конференции)возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.
   6. Решение о поддержке инициативного проекта принимается на собрании (конференции) простым большинством голосов граждан , принявших участие в собрании (конференции).
2. **Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**
   1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее-опрос) проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части в случае если инициативный проект предлагается реализовать в интересах населения городского округа в целом.
   2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Администрацию заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта и место его нахождения);

3) предложения инициатора проекта:

-о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

-о дате и сроках проведения опроса;

-о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

* 1. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, то заявление подписывается уполномоченным лицом.
  2. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящим разделом порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей городского округа, участвовавших в выдвижении инициативы.
  3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом города и нормативными правовыми актами Евпаторийского городского совета, и настоящим положением.

6.6. В опросе вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.7. Результаты опроса Администрация доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

1. **Внесение и рассмотрение инициативных проектов**
   1. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении обеспечивает информирование населения о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактный телефон;
2. дату начала и окончания приема инициативных проектов;
3. сведения, которые необходимо предоставить по инициативному проекту, согласно пункту 2.4 настоящего Положения.
   1. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:
4. инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде с учетом требований пункта 2.4 настоящего Положения;
5. подписные листы;
6. согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
7. документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
8. копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы);
9. копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица;
10. копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).
    1. Внесение инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию осуществляется уполномоченным лицом лично по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, путем направления инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта в соответствии с пунктами 3.3, 8.2 настоящего Положения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.
    2. Датой внесения инициативного проекта является день регистрации Администрацией документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.
    3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

* 1. Вошедший в Администрацию инициативный проект направляется в Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении.
  2. После проверки соблюдения процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта обеспечивает размещение на официальном сайте следующей информации:

1. об инициаторах проекта (с указанием наименования – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций);
2. об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);
3. сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения;
4. о возможности направления жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в настоящем пункте.
   1. При направлении замечаний и предложений жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории городского округа.

Замечания и предложения должны быть обоснованы и содержать конкретные предложения по доработке инициативного проекта.

* 1. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении обобщает замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в подпункте 7.7 пункта 7 настоящего Положения, и соответствующие требованиям пункта 7.8 настоящего Положения. Предложения и замечания по инициативному проекту носят рекомендательный характер.
  2. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения, в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации города Евпатории Республики Крым по направлению деятельности (далее – Отраслевые (функциональные) органы администрации) и в Департамент финансов.
  3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, Департамент финансов осуществляют подготовку и направление в адрес Отдела по развитию форм участия населения в местном самоуправлении заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

При рассмотрении инициативного проекта Отраслевые (функциональные) органы администрации проверяют целесообразность, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие требованиям действующего законодательства. Департамент финансов проверяет соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта установленным финансовым ограничениям, а также наличие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи, на дату формирования заключения.

7.12. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган местной администрации, Департамент финансов.

7.13. Заключения Отраслевых (функциональных) органов, Департамента финансов, материалы, поступившие по инициативному проекту, рассматриваются на заседании Комиссии по отбору инициативных проектов (далее — Комиссия) после чего принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания.

7.14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу городского округа и муниципальным нормативным правовым актам;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7.14 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.16. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении организует проведение конкурсного отбора, обеспечивает размещение на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

7.17. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

адрес, дату и время проведения заседания комиссии по отбору инициативных проектов;

перечень инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору;

контактные данные организатора – Отдела по развитию форм участия населения в местном самоуправлении.

7.18. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1–3, 5 пункта 7.14 настоящего Положения.

**8. Порядок формирования и деятельности комиссии**

**по отбору инициативных проектов**

8.1. Персональный состав комиссии по отбору инициативных проектов утверждается постановлением Администрации, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

8.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. рассматривает все инициативные проекты;
2. принимает решение о поддержке инициативного проекта или отказе в его поддержки;
3. принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;
4. заслушивает отчет об итогах реализации инициативного проекта.

8.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и членов комиссии.

8.4.Председатель комиссии:

1. организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
2. формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
3. дает поручения членам комиссии;
4. председательствует на заседаниях комиссии.

8.5. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

8.6. Секретарь комиссии:

1. осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
2. оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
3. ведет протоколы заседаний комиссии.

8.7. Члены комиссии:

1. участвуют в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
2. вносят предложения по вопросам работы комиссии;
3. знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
4. голосуют на заседаниях комиссии.

8.8. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии.

8.9. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8.10. Решение комиссии об инициативных проектах принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своей позиции по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются заранее.

Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

8.12. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений осуществляется без участия инициаторов проекта.

**9. Порядок проведения конкурсного отбора**

9.1. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Комиссии производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов.

9.2. Комиссия оценивает инициативные проекты с учетом следующих критериев:

1. социальная значимость инициативного проекта;
2. степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
3. степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Средства могут выделяться только на инициативные проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других источников бюджета городского округа.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

9.3. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

9.4.Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете городского округа, необходимых для реализации инициативных проектов.

9.5. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета городского округа запрашиваются средства в меньшем объеме.

9.6. При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета городского округа, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

9.7. При одинаковом объеме средств бюджета городского округа и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

9.8. При одинаковом объеме средств бюджета городского округа и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, который (которые) был внесен (были внесены) в Администрацию ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов (учитывается дата, часы и минуты).

9.9. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение Евпаторийского городского совета о бюджете городского округа, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств бюджета городского округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

9.10. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

1. время, дату и место проведения заседания комиссии;
2. список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
3. перечень инициативных проектов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
4. результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
5. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа, с указанием главного администратора бюджетных средств городского округа, ответственного за реализацию инициативного проекта, и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

9.11. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

9.12. По итогам протокола заседания комиссии принимается постановление Администрации о реализации инициативного проекта.

9.13. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении:

1. размещает на официальном сайте перечень инициативных проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора для реализации, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола;
2. уведомляет уполномоченных лиц о результатах конкурсного отбора инициативных проектов:
   * в случае поддержки инициативного проекта – направляется уведомление о поддержке и принятое постановление Администрации о реализации инициативного проекта;
   * в случае отказа в поддержке инициативного проекта – в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола уведомление об отказе направляется по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в инициативном проекте.

9.14. Уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта, на основании подпункта 6 пункта 7.14 настоящего Положения, должно содержать указание причины отказа.

9.15. Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета городского округа для перечисления инициативных платежей.

**10. Порядок софинансирования инициативных проектов**

10.1. Средства участников инициативного бюджетирования, направленные на софинансирование инициативных проектов, прошедших отбор, зачисляются в форме неналоговых поступлений в доход бюджета городского округа.

10.2. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется инициатором проекта на основании договора о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории городского округа, заключенного уполномоченным лицом с отраслевым (функциональным) органом администрации – главным администратором бюджетных средств, реализующим инициативный проект (приложение 5).

10.3. В договоре о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативных проектов, срок перечисления денежных средств в бюджет городского округа, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления платежей в бюджет городского округа, банковские реквизиты, на которые зачисляются платежи, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

10.4. Договор о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения отбора проектов инициативного бюджетирования.

10.5. В случае незаключения договора о внесении в бюджет городского округа инициативных платежей в установленный срок либо неперечисления в бюджет городского округа денежных средств по заключенному договору в срок и в объеме, предусмотренными в договоре, Отделом по развитию форм участия населения в местном самоуправлении после предоставления соответствующей информации от отраслевого (функционального) органа администрации — главного администратора доходов бюджета городского округа готовится проект постановления администрации города Евпатории об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов и в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта направляется представителю инициативной группы копия правового акта и/или уведомление о расторжении договора (если договор был заключен).

**11. Реализация инициативных проектов**

11.1. Реализация инициативных проектов, в том числе признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных в бюджете городского округа (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках утвержденных Администрацией муниципальных программ городского округа с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

11.2. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11.3. Уровень финансирования инициативных проектов составляет:

1. за счет средств бюджета городского округа не более 97 % от необходимой суммы на реализацию инициативного проекта;
2. за счет инициативных платежей не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию инициативного проекта.

11.4. Датой зачисления в бюджет городского округа средств инициаторов проекта считается дата зачисления на лицевой счет главного администратора доходов, подтвержденная выпиской, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Республике Крым.

11.5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) суммы софинансирования инициативного проекта в бюджет городского округа в полном объеме.

11.6. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении общественного контроля за исполнением муниципального контракта с участием уполномоченного лица (представителя инициативной группы) в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11.7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11.8. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

11.9. Уполномоченное лицо (представитель инициативной группы) согласовывает техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляются актом, подписываемым в том числе уполномоченным лицом (представителем инициативной группы).

11.10. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа.

11.11. В случае, если по причинам, не зависящим от инициатора проекта (несостоявшиеся процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров (муниципальных контрактов), реализация инициативного проекта перенесена на очередной финансовый год, остаток не использованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта (в том числе инициативных платежей) направляется на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в объеме, предусмотренном на реализацию такого инициативного проекта, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.12. Главные распорядители бюджетных средств городского округа, ответственные за реализацию инициативных проектов, представляют в Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении:

1. информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц – ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
2. отчет об итогах реализации инициативного проекта, в том числе фотоматериалы – в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11.13. Отдел по развитию форм участия населения в местном самоуправлении информирует Комиссию о ходе и итогах реализации инициативного проекта и обеспечивает размещение на официальном сайте отчета о ходе и итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных**

**платежей, подлежащих возврату**

12.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

12.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер денежных средств, подлежащих возврату уполномоченному лицу (представителю инициативной группы), рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта в соответствии с формулами:

S = Sa \* P,

где S – сумма возврата, руб.

Sa – сумма инициативного платежа лица (организации), руб.

P - процент возврата.

P = O\*100% / Sb

O – общий остаток средств, руб.

Sb – общая сумма средств, запланированных на реализацию данного инициативного проекта, руб.

12.3. Возврат средств плательщикам (организациям или физическим лицам) осуществляется на основании заявления, составленного уполномоченным лицом на имя руководителя структурного подразделения Администрации – главного администратора бюджетных средств, реализующего инициативный проект, с указанием банковских реквизитов.

12.4. Возврат денежных средств осуществляется главным администратором доходов бюджета городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

12.5. Банковская комиссия, уплаченная уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) при перечислении инициативных платежей, не подлежит возврату из бюджета городского округа.